

# **CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali**

Via Berzantina 30/10 40030 Casdtel di Casio (BO)

**C.I.G 7057595F9F**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI INERENTI LE OPERAZIONI DI INUMAZIONE TUMULAZIONE ESUMAZIONE ESTUMULAZIONE E OPERE ACCESSORIE PRESSO I 13 CIMITERI DEL COMUNE DI PESCIA E SERVIZIO DI MANUTENZIONE PULIZIA E DECORO PRESSO I CIMITERI DI PESCIA E VENERI**

### **Premesse**

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta da CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali Via Berzantina 30/10 40030 Castel di Casio (BO) Telefono: 0534 24022 Fax:0534 23273.

Profilo di committente (in cui reperire la documentazione di gara): <http://www.cosea.bo.it/>  
PEC [rup.gare@pec.cosea.bo.it](mailto:rup.gare@pec.cosea.bo.it) email [cosea@cosea.bo.it](mailto:cosea@cosea.bo.it).

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Delibera di Consiglio di Amministrazione n° 35 del 04/04/2017 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 71 del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio: dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Il bando di gara è stato pubblicato sul Profilo del committente <http://www.cosea.bo.it/> e sul sito del Comune di Pescia <http://www.comune.pescia.pt.it>

Il luogo di espletamento del servizio è nei Cimiteri di Pescia, Veneri, Collodi, Pietrabuona, Arano, Medicina, Fibbialla, Castelvecchio, San Quirico, Stiappa, Pontito, Sorana e Vellano

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Capitolato tecnico prestazionale;
- 4) DUVRI
- 5) Modulo Offerta Prezzi;

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la Sig.ra Rita Ciampichetti Telefono 0534 24022 fax 0534 23273 email [rita.ciampichetti@cosea.bo.it](mailto:rita.ciampichetti@cosea.bo.it).

## 1 PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sotto elencate:

Descrizione attività	principale/secondaria ]
<p><b>Operazioni cimiteriali, come di seguito sinteticamente elencate, nei tredici cimiteri del Comune di Pescia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inumazione</li> <li>• Inumazione di piccole dimensioni</li> <li>• Tumulazione in loculo</li> <li>• Tumulazione in loculo prefabbricato</li> <li>• Tumulazione in tomba privata</li> <li>• Tumulazione</li> <li>• Esumazione con avvicendamento con esito positivo</li> <li>• Esumazione senza avvicendamento con esito negativo</li> <li>• Esumazione programmata per riserva di disponibilità di posti in campo comune senza avvicendamento con esito positivo</li> <li>• Estumulazione da loculo</li> <li>• Estumulazione da tomba privata</li> <li>• Tumulazione in ossario o cinerario post esumazione, estumulazione, cremazione</li> <li>• Tumulazione in ossario o cinerario prefabbricato</li> <li>• Tumulazione in loculo o tomba privata (loculo a terra, cappella, cappellina) post esumazione, estumulazione, cremazione</li> <li>• Operazioni di accoglimento del feretro</li> <li>• Prestazione di manodopera</li> </ul>	<b>Principale</b>
<p><b>Servizio di manutenzione e del decoro del Cimitero Monumentale di Pescia e del Cimitero di Veneri</b> che prevede l'espletamento dell'attività continuativa di pulizia e decoro presso i cimiteri al fine di garantire le operazioni di pulizia, spazzamento, soffiatura e conseguente raccolta del materiale risultante, di tutta l'area coperta e scoperta (porticati, catacombe, corridoi, viali, vialetti, pertinenze asfaltate, pertinenze poste al di fuori del perimetro cimiteriale ma comunque facenti parte degli spazi di servizio al cimitero, campi di inumazione, campi di tumulazione, cappelle gentilizie, cappelline, tombe private, chiesa, uffici, magazzini, servizi igienici, ecc.).</p>	<b>Secondaria</b>

**1.2** Considerato che il Comune di Pescia (Consorzio di CO.SE.A.) ha espresso l'intenzione di procedere all'affidamento del servizio al Consorzio per un periodo di un anno a decorrere dal 1 Aprile 2017 al 31 Marzo 2017, prorogabile anche al successivo, la stazione Appaltante affiderà il servizio solo per i primi 10 mesi, riservandosi l'eventuale rinnovo contrattuale per ulteriori 12 mesi. Il contratto d'appalto decorrerà dalla data di consegna del servizio, che presumibilmente avverrà il 1° Giugno 2017.

**1.3** L'importo presunto complessivo dell'appalto è stimato in Euro 182.580,00 (centottantaduemilacinquecentottanta/00) più IVA, oltre a Euro 1.850,00 (milleottococinquanta/00) più IVA per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, per un totale di Euro 184.430,00 (centottantaquattroquattrecentotrenta/00) più IVA, di cui

- € 83.030,00 (ottantatremilazerotrenta/00) più IVA (oltre a € 850,00 (Euro ottocentocinquanta/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per i primi 10 mesi di servizio;

- Euro 99.550,00 (novantanovemilacinquecentocinquanta/00) più IVA (oltre a € 1.000,00 (Euro mille/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per gli ulteriori 12 mesi.

**La stazione Appaltante affiderà il servizio solo per i primi 10 mesi, riservandosi l'eventuale rinnovo contrattuale per ulteriori 12 mesi**

1.4 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di servizi ad alta intensità di manodopera la presente procedura di gara è sottoposta alle seguenti clausole sociali: L'impresa aggiudicataria si dovrà impegnare a garantire la continuità di esecuzione delle attività presso i Cimiteri mantenendo, dietro richiesta di ogni singolo, il personale attualmente impiegato dall'azienda che eroga il servizio, che ha svolto, con gradimento, le proprie mansioni presso i Cimiteri del Comune di Pescia e ha maturato esperienza e specifiche conoscenze nell'uso delle singole procedure operative utilizzate all'interno dei cimiteri e in merito alle particolarità degli stessi.

1.5 L'appalto è finanziato con fondi propri.

1.6 Non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lg. n. 50/2016

## 2. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

## 3. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs n. 50/2016 s.m.i) i partecipanti non dovranno trovarsi in una delle condizioni previste all'Art. 80 del D.Lgs n. 50/2016.
- b) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) i partecipanti dovranno possedere l'iscrizione nel Registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per tutte le specifiche attività previste nell'oggetto dell'appalto (Art 2 del presente bando di gara);
- c) Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.) fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di invio della lettera d'invito (2014-2015-2016), per un importo non inferiore a € 150.000,00 (centocinquantamila/00);  
Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.
- d) Capacità Tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016) aver svolto in maniera continuativa negli anni 2014-2015-2016 servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto;

## **(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)**

Nel caso di partecipazione in RTI (Raggruppamento Temporaneo d'Impresa) o Consorzi i requisiti di cui alle lettere a) e b) dovranno essere posseduti:

- nel caso RTI o Consorzi ordinari (ex art. 2602 c.c.) da ciascuna impresa partecipante al Raggruppamento o consorzio;
- nel caso Consorzio stabile costituito anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615-ter c.c. dal Consorzio e dalle consorziate;

I requisiti di cui alle lettere c) e d) dovranno essere posseduto dal Consorzio o dal RTI nel suo complesso;

La mancanza dei sopracitati requisiti di partecipazione sarà causa di esclusione alla gara.

### **4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**4.1** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**4.2** Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

**4.3** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

### **5. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

### **6. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO**

**6.1** La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, capitolato tecnico prestazionale, DUVRI) è disponibile sul sito internet: <http://www.cosea.bo.it/>. Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio contratti del Cimitero Monumentale di Pescia: Sig.ra Adonella Poggiolini Tel 0572 444896 Fax 0572 446260 indirizzo e-mail [cimiteri.pescia@cosea.bo.it](mailto:cimiteri.pescia@cosea.bo.it).

**6.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentate del soggetto che intende concorrere.

**6.3** Il sopralluogo presso il Cimitero Monumentale di Pescia è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento previa telefonata al seguente numero Tel 0572 444896 Sig.ra Adonella Poggiolini, presso l'ufficio contratti del Cimitero Monumentale di Pescia.

I giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante nei quali verranno effettuati il sopralluogo sono dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12.00.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **7. CHIARIMENTI**

**7.1.** E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC di cui alle premesse del presente disciplinare di gara entro il 4 Maggio 2017. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**7.2** Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

## **8 AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## **9. SUBAPPALTO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 105, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 sono subappaltabili tutte le attività oggetto di appalto.

**9.1** Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, tra quelle ammesse dalla Stazione Appaltante, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**9.2** Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

**9.3** La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

## 10. CAUZIONE

**10.1** A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% (due per cento) del prezzo base dell'appalto e pertanto dovrà essere pari a € **3.688,60**, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

**10.2** La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

**10.3** La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

**10.4** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**10.5** La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

**10.6** La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**10.7** L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

**10.8** Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

**10.9** A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

## 11. COMUNICAZIONI

**11.1** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite PEC (PEC CO.SE.A. [rup.gare@pec.cosea.bo.it](mailto:rup.gare@pec.cosea.bo.it)). Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## 12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

12.1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;

12.2 E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

12.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

12.4 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

12.5 la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

12.6 l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;

12.7 le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana;

12.8 gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

12.9 La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

12.10 è prevista prevede l'applicazione della clausola compromissoria. Si rammenta che ai sensi dell'art. 209, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, il soggetto aggiudicatario ha, tuttavia, la facoltà di ricusare la predetta clausola compromissoria che in tale caso non verrà inserita all'interno del contratto d'appalto;

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre il giorno 12 Maggio 2017 alle ore 12.00** ed all'indirizzo in indicato nelle premesse del presente disciplinare; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG. Nel caso di concorrenti

con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

1) "A - Documentazione Amministrativa";

2) "B - Documentazione tecnica";

3) "C - Offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **13.1 Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:**

1. **Domanda di partecipazione** alla gara in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, capitolato tecnico prestazionale, DUVRI**;
- b) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà eseguito il servizio oggetto di affidamento;
- d) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà eseguito il servizio;
- e) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- f) accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte al punto 1.4 del disciplinare di gara;
- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dai PRINCIPI, NORME STANDARD PREVISTI NEL MODELLO ORGANIZZATIVO E NEL CODICE ETICO DI COSEA (D. LGS. N. 231/2001 E LEGGE N° 190/2012 E RELATIVE S.M.I.);
- h) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- i) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

- non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- j) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;



- k) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**  
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- m) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**  
indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- n) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**  
indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

**N.B.** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI,) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici.

**2. DGUE DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (allegato B)** in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano offerta in eventuale RTI o associazione, dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del d.lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 d.p.r. 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità). Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria compilato per le parti di sua competenza.

**N.B. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima.**

**3. "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

**4. Ricevuta di pagamento** ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 22 dicembre 2015 n. 163. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

**5. Documento attestante la cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 10 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente **l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;**

**6. copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.** per le attività oggetto della gara ;

**7. [in caso di avvalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
  - c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
    - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
    - 2) durata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

**8. Dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento, (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà espletato il servizio oggetto di appalto.**

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato A**).
- il documento di cui al punto 5) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;
- nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi il documento di cui al punto 6 dovrà essere prodotto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio;
- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8 devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a **3** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

- nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.
- a norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**N.B. Il "PASSOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.**

**13.2 Nella busta "B- Documentazione tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:**

a) Dichiarazione sostitutiva in carta libera, resa e sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, in cui il partecipante alla gara dichiara:

- L'eventuale numero di giornate/uomo che intende incrementare, senza maggiori compensi oltre a quelli espressi nell'offerta economica, relativamente al di Mantenimento della Pulizia e del Decoro presso I Cimiteri di Pescia e Veneri, da utilizzarsi in caso di eventi particolari o necessità di servizio, a richiesta della Stazione appaltante

b) Una relazione tecnica in cui il concorrente evidenzi la propria organizzazione aziendale e cioè:

1. **Sistema organizzativo di espletamento del servizio**
2. **Metodologie tecnico-operative**
3. **Strumenti ed attrezzature utilizzate**

Per **sistema organizzativo di espletamento del servizio** si intende:

la composizione ed organizzazione del team proposta per lo svolgimento dei servizi, esplicitando il numero di addetti utilizzati distinti per ognuno dei servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo di rapporto di lavoro, modalità di sostituzione del personale

Per **metodologie tecnico-operative** si intendono:

le modalità di programmazione delle attività, organizzazione reperibilità  
le modalità di verifica e controllo delle attività e della loro qualità,  
le caratteristiche dei prodotti/materiali utilizzati  
le misure adottate a tutela della sicurezza degli operatori  
le misure adottate a tutela dei visitatori del cimitero,  
il possesso di certificazioni di qualità

Per **strumenti ed attrezzature utilizzate** si intendono:

le attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punto a) determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punto b), in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell'appalto, determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

N.B. Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di aggiudicazione dell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto d'appalto, salvi i maggiori danni e/o spese.

N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle

relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

**13.3 Nella busta "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- a) **dichiarazione d'offerta** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "C" redatto dalla Stazione Appaltante) sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **prezzo globale** che il concorrente richiede per l'appalto inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso espresso in cifre ed in lettere ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto **prezzo globale** dell'appalto; il **prezzo globale** offerto, deve essere determinato mediante **offerta a prezzi unitari**;
- b) **Modulo Offerta prezzi** messo a disposizione dei concorrenti dalla stazione appaltante in formato cartaceo, completata in sua parte ed in base alla quale è determinato il prezzo complessivo presunto offerto nonché i prezzi unitari offerti; le liste devono essere redatte dal concorrente in formato cartaceo e devono essere siglate in ogni suo foglio.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Si precisa e si prescrive che:

- la dichiarazione di offerta economica e la lista (o e i relativi elaborati), **a pena di esclusione dell'offerta**, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e la lista non può presentare correzioni che non siano da lui stesso confermate e sottoscritte;

- i prezzi unitari offerti costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali e, pertanto saranno utilizzati per il pagamento a misura delle prestazioni eseguite;

L'aggiudicazione avviene in base al ribasso percentuale indicato in lettere nelle dichiarazioni di cui al punto a). La stazione appaltante, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima della stipulazione del contratto, procede alla verifica dei conteggi del "modulo offerta prezzi" "tenendo per validi ed immutabili **le quantità ed i prezzi unitari offerti**, espressi in lettere, correggendo, ove si riscontrino errori di calcolo, i prodotti e/o la somma. In caso di discordanza fra il prezzo complessivo risultante da tale verifica e quello dipendente dal ribasso percentuale come indicato nella dichiarazione di cui al punto a), **tutti i prezzi unitari offerti** saranno corretti in modo costante in base alla percentuale di discordanza.

#### **14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti.

L'attribuzione dei punteggi viene effettuata in 100/100 secondo la seguente ripartizione:

OFFERTA TECNICA: 65 Punti

OFFERTA ECONOMICA: 35 Punti

L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti , come di seguito indicato:

### **A) OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo 65**

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = \frac{(100 - Pre) \times 65}{(100 - Po)}$$

ove

X= punteggio totale attribuito al concorrente enesimo n

Pre = percentuale di ribasso più elevata tra quelle offerte dai concorrenti

Po= percentuale di ribasso offerta dal concorrente enesimo n

Nella formulazione dell'offerta economica il concorrente dovrà tenere conto che il prezzo offerto dovrà essere al massimo ribasso percentuale rispetto all'importo complessivo dei lavori a base di gara determinato, mediante offerta a prezzi unitari, il prezzo offerto deve essere, comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza.

### **B) OFFERTA TECNICA punteggio massimo 35**

Il punteggio relativo all'offerta tecnica verrà determinato secondo gli elementi di seguito indicati

#### **B.1) Miglioramento del Servizio di Mantenimento della Pulizia e del Decoro presso I Cimiteri di Pescia e Veneri**

##### **Punteggio Massimo 20 punti**

La ditta offerente all'interno del Servizio di Mantenimento della Pulizia e del Decoro presso I Cimiteri di Pescia e Veneri, potrà proporre, senza maggiori compensi oltre a quelli espressi nell'offerta economica, di incrementare il numero di giornate/uomo richieste nel capitolato da utilizzarsi in caso di eventi particolari o necessità di servizio, a richiesta della Stazione appaltante.

Alla Ditta che offre il maggior numero di giornate/uomo viene attribuito il punteggio massimo di 20 punti, alle altre offerte il punteggio viene attribuito in proporzione secondo la seguente formula:

$$X = \frac{20 \times PO}{Pi}$$

Dove X = punteggio totale attribuito al concorrente enesimo n

PO = numero giornate/uomo offerte

Pi = n° più elevato di giornate/uomo offerte

#### **B. 2) Organizzazione aziendale**

##### **Punteggio massimo 15 punti**

Fermo restando quanto previsto e richiesto nel capitolato speciale di appalto, verrà valutata l'organizzazione aziendale che la ditta offerente intende adottare nell'esecuzione del servizio. In particolare dovranno essere evidenziati i seguenti elementi:

- Sistema organizzativo di espletamento del servizio
- Metodologie tecnico-operative
- Strumenti ed attrezzature utilizzate

Il punteggio relativo all'organizzazione aziendale verrà determinato secondo gli elementi di seguito indicati:

**Sistema organizzativo di espletamento del servizio:**

**5 punti**

(composizione ed organizzazione del team proposta per lo svolgimento dei servizi, esplicitando il numero di addetti utilizzati distinti per ognuno dei servizi, qualifiche professionali, esperienze acquisite, tipo di rapporto di lavoro, modalità di sostituzione del personale)

**Metodologie tecnico-operative:**

**5 punti**

(modalità di programmazione delle attività, organizzazione reperibilità, modalità di verifica e controllo delle attività e della loro qualità, le caratteristiche dei prodotti/materiali utilizzati, le misure adottate a tutela della sicurezza degli operatori, le misure adottate a tutela dei visitatori del cimitero, eventuale possesso di certificazione di qualità)

**Strumenti ed attrezzature utilizzate:**

**5 punti**

(attrezzature impiegate: numero e tipo, vetustà, omologazione e/o indicazione noleggi o eventuali nuovi acquisti in relazione al presente appalto)

Ad ogni offerta presentata verrà attribuito un punteggio secondo gli elementi di seguito indicati:

Parametri	Fattori ponderali (P)	
<b>Sistema organizzativo di espletamento del servizio</b>	Pa	5,00
<b>Metodologie tecnico-operative</b>	Pb	5,00
<b>Strumenti ed attrezzature utilizzate</b>	Pc	5,00

I punteggi verranno attribuiti, per ciascuna offerta, secondo la seguente formula:

$$P_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c$$

dove:

$P_i$  = punteggio totale attribuito al concorrente esaminato (iesimo).

$P_a, P_b, P_c$  = Fattori ponderali espressi nella sopra citata tabella.

$A_i, B_i, C_i$  = coefficienti compresi tra 0 ed 1, attribuiti al concorrente esaminato (iesimo), entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

Qualità della variante proposta	Coefficiente
Offerta notevolmente migliorativa	da 0,71 a 1,00
Offerta migliorativa,	da 0,51 a 0,70
Offerta equivalente (nessuna modifica significativa)	0,50
Offerta peggiorativa	da 0,25 a 0,49
Offerta inadeguata	da 0,00 a 0,24

Il punteggio risultante per ciascuna offerta verrà esposto con apprezzamento fino al secondo decimale

Nel caso in cui il miglior punteggio complessivo risulti conseguito a pari merito da più ditte, verrà richiesto a tali ditte offerenti di riformulare ulteriormente la loro offerta economica, in ribasso;

Le nuove offerte dovranno pervenire in busta chiusa e sigillata con apposizione di firma sui lembi di chiusura entro la data e l'ora che verrà comunicata dal Consorzio.

Su detta busta dovranno essere riportati il nome o la ragione sociale della Ditta e la dicitura **"Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI (SERVIZIO DI INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE E OPERE ACCESSORIE) DEI CIMITERI DEL COMUNE DI PESCIA E SERVIZIO DI MANUTENZIONE**

**PULIZIA E DECORO NEI CIMITERI DI PESCIA E VENERI". RINEGOZIAZIONE OFFERTA ECONOMICA.** Le nuove offerte saranno aperte in seduta pubblica, (la nuova data verrà comunicata agli interessati), ed esaminate contestualmente dalla Commissione di gara.

La Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare la gara o di aggiudicarla anche in caso di una sola offerta pervenuta.

## **15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **15.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa**

**15.1.1** Nella prima seduta pubblica, che si terrà il giorno **15 Maggio 2017 alle ore 10.00** presso la sede Amministrativa del Consorzio Via Berzantina 30/10 Castel di Casio (BO), si procederà alla verifica della documentazione della **BUSTE A DOCUMENTI** ed alla eventuale esclusione dei concorrenti che non abbiano presentato regolare documentazione.

Successivamente la Commissione, riunita in seduta tecnica ed operante in seduta riservata, procederà alla valutazione delle **CARATTERISTICHE QUALITATIVE E TECNICHE (BUSTE B)** e attribuirà il punteggio secondo quanto previsto dal presente bando di gara. La Commissione riunita in seduta tecnica potrà avvalersi dell'apporto di soggetti ritenuti idonei per una migliore valutazione qualitativa dei prodotti offerti.

Lo stesso giorno **15 Maggio 2017 alle ore 15.00** (salvo eventuale sospensione che dovesse rendersi necessaria in sede di esame delle offerte tecniche), in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle **BUSTE "C" OFFERTA ECONOMICA** dei concorrenti ammessi alla gara e a stilare la graduatoria, quale somma delle valutazioni.

Nel caso in cui si rendesse necessario sospendere la seduta riservata dedicata alla valutazione tecnica del prodotto, le ditte ammesse riceveranno comunicazione, mediante pec o fax, della nuova data di convocazione della seduta pubblica.

**15.1.2** Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nella lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta **"A - Documentazione amministrativa"**, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui contenute nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

**15.1.3** In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

### **15.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte**

**15.2.1** Nel giorno ed ora indicati al punto precedente, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 14).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14.

**15.2.2** All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria finale.

**15.2.3.** La Stazione Appaltante verifica requisiti, ai fini della stipulazione del contratto sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

**15.2.4.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**15.2.5** Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto d'appalto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva. Vista la particolarità del servizio e dell'interesse pubblico che è destinato a soddisfare, divenuta efficace l'aggiudicazione, si darà avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

## **16. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE.**

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

## **17 LOTTI FUNZIONALI**

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare;

Castel di Casio 26 Aprile 2016



Il Responsabile Unico del Procedimento  
Sig.ra Rita Ciampichetti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Rita Ciampichetti".