



**REGOLAMENTO PER  
L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI  
IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI CUI  
ALL’ART. 35 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N° 50**

Approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 126 del  
19 dicembre 2017

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE  
ALLE SOGLIE DI CUI ALL’ART. 35 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N°5**

**INDICE**

- Art. 1 - Premesse**
- Art. 2 - Ambito di applicazione e fonti**
- Art. 3 - Definizioni**
- Art. 4 - Oggetto del regolamento**
- Art. 5 - Soglie**
- Art. 6 - Procedure da applicare**
- Art. 7 - Commissioni di gara**
- Art. 8 - Direttore Generale - Responsabile del procedimento**
- Art. 9 - Lavori di somma urgenza**
- Art. 10 - Indagini di mercato ed elenchi di operatori economici**
- Art. 11 - Spese minute**
- Art. 12 - Criteri di aggiudicazione delle offerte**
- Art. 13 - Obblighi di pubblicità**
- Art. 14 - Stipula del contratto**
- Art. 15 - Verifica della prestazione**
- Art. 16 - Modalità e termini di pagamento**
- Art. 17 - Adeguamento alla normativa**
- Art. 18 - Tracciabilità dei flussi finanziari**
- Art. 19 - Pubblicità del Regolamento**
- Art. 20 - Entrata in vigore**

## Art. 1 Premesse

Il presente Regolamento, fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie di acquisizione di lavori, servizi e forniture secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici" (di seguito definito "Codice"), definisce le corrette modalità semplificate di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, in attuazione di quanto disposto dall'art. 36 del sopra citato decreto legislativo.

Trovano, altresì, applicazione il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163", per quanto ad oggi in vigore, nonché le Linee Guida A.N.AC. ed i decreti ministeriali adottati in attuazione delle disposizioni del D. Lgs. 50/2016.

## Art. 2 Ambito di applicazione e fonti

1. Il presente Regolamento si applica all'attività negoziale di CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali (di seguito anche CO.SE.A.) ed è finalizzato alla conclusione di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., intendendosi che eventuali modifiche di tali soglie saranno considerate direttamente recepite ed operanti ai fini del presente Regolamento senza necessità di sue espresse modifiche.
2. Le procedure di acquisizione, affidamento ed esecuzione del presente atto regolamentare si ispirano ai principi generali di buona amministrazione, ai principi comunitari di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell'ambiente ed efficienza energetica come recepiti e disciplinati dal D.lgs. 50/2016.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia al Codice degli Appalti (D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) alle linee guida ed alle circolari interpretative dell'Autorità (ANAC) nonché alle disposizioni di legge specifiche laddove applicabili.

## Art. 3 Definizioni

1. Per quanto di seguito non diversamente definito si intendono integralmente recepite nel presente Regolamento le definizioni di cui all'art. 3 del D. Lgs. 50/2016:
  - Codice: Decreto legislativo 19 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni.
  - CO.SE.A.: il soggetto economico che trova disciplina della sua attività negoziale nelle norme del presente Regolamento.
  - Organi di amministrazione: soggetti, previsti nello statuto di CO.SE.A. ai quali sono attribuiti o delegati poteri e competenze specifici nell'ambito e per le applicazioni del Presente Regolamento.
  - Lavori: esecuzione o, congiuntamente, la progettazione e l'esecuzione di opere relative e/o strumentali alle attività svolte da CO.SE.A.
  - Forniture: beni strumentali o di consumo acquisiti da CO.SE.A. per i propri bisogni.
  - Servizi: prestazioni di terzi acquisite da CO.SE.A. per i propri bisogni.
  - Elenchi di operatori: elenco di fornitori e prestatori di servizi di CO.SE.A. in cui sono iscritti e classificati gli operatori economici interessati, in possesso di requisiti di ordine generale e di capacità professionale, idonei al soddisfacimento delle esigenze aziendali.
  - Indagine di mercato: Avviso, pubblicato anche ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016, da rendere noto prima dell'indizione di una gara ad invito per selezionare gli operatori da invitare.
  - Procedura aperta: procedura di gara in cui ogni operatore economico avente i requisiti richiesti può presentare offerta.

- Procedura ristretta: procedura di gara alla quale partecipano solo gli operatori economici, in possesso dei requisiti richiesti, che hanno chiesto di partecipare a seguito di pubblicazione di avviso e che sono invitati da CO.SE.A..
- Procedura negoziata: procedura di gara in cui CO.SE.A., direttamente o a seguito di confronto concorrenziale, se del caso confronto sollecitato da avvisi pubblici, consulta gli operatori economici di propria scelta e negozia con uno o più di essi le condizioni dell'appalto.

Tutti gli importi indicati nel presente regolamento devono intendersi al netto dell'IVA.

#### **Art. 4 Oggetto del regolamento**

1. In virtù delle premesse poste, il presente Regolamento disciplina, nel pieno rispetto del quadro normativo vigente, l'attività contrattuale di CO.SE.A. relativamente alle procedure di acquisizione di beni e servizi e l'affidamento e l'esecuzione di lavori, nei limiti e per gli importi di seguito indicati relativamente ai contratti sotto soglia comunitaria.
2. Il Regolamento si applicherà conseguentemente ogni qualvolta CO.SE.A. avrà necessità di acquisire una prestazione inerente la realizzazione di Lavori, la prestazione di Servizi e l'acquisizione di Forniture, in conformità a quanto disposto dal codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 50/2016 e dalle Linee guida predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### **Art. 5 Soglie**

1. Le norme del presente Regolamento si applicano ai contratti il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) è inferiore alle soglie europee che allo stato attuale sono definite come segue:
  - Euro 209.000,00 per gli appalti di forniture e di servizi
  - Euro 5.225.000,00 per gli appalti di lavori
2. Ai contratti pubblici aventi per oggetto lavori, servizi e forniture, di importo superiore alle soglie sopra esplicitate, si applicano le disposizioni specifiche previste nel D. Lgs. 50/2016.
3. CO.SE.A., nel rispetto dei principi di concorrenza e trasparenza, determina, all'articolo successivo, soglie di riferimento per l'esperimento delle singole procedure di gara in relazione alle proprie esigenze e valutazioni adottando proprie procedure interne.

#### **Art. 6 Procedure da applicare**

##### **A. LAVORI, FORNITURE E SERVIZI INFERIORI A 40.000 EURO**

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 avviene tramite consultazione di due o più operatori economici o affidamento diretto,
2. L'affidamento diretto, senza previa consultazione di due o più operatori economici, dovrà avvenire secondo le modalità di seguito indicate:
  - Acquisizione delle informazioni da siti internet o da listini ufficiali comunque reperiti da CO.SE.A. o da precedenti procedure di affidamento che hanno consentito l'individuazione di potenziali affidatari.
  - Acquisizione delle informazioni da altre Amministrazioni presenti nel territorio di competenza di CO.SE.A., che abbiano recentemente affidato forniture di beni o servizi o lavori analoghi a quelli che CO.SE.A. intende affidare.
  - Acquisizione di informazioni dal MEPA o da mercati elettronici gestiti da altre centrali di committenza.
  - Richiesta dell'offerta all'affidatario individuato formalizzata per iscritto.

3. Qualora, per la natura dell'affidamento, sia impossibile definire un importo a priori, la richiesta di preventivi non conterrà alcun importo e sarà utilizzata essa stessa come ricerca di mercato.
4. L'affidamento diretto effettuato con le modalità sopra indicate dovrà essere accompagnato da specifica valutazione estimativa a cura del RUP sulla congruità del prezzo di affidamento.
5. Dovrà essere redatta una Proposta/Disposizione di spesa o Delibera di Consiglio di Amministrazione, nella quale dovranno essere esplicitati:
  - ✓ oggetto dell'affidamento;
  - ✓ caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi che si intendono acquistare;
  - ✓ importo massimo stimato dell'affidamento;
  - ✓ procedura che si è seguita, con una sintetica indicazione delle ragioni;
  - ✓ criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte;
  - ✓ le principali condizioni contrattuali;
  - ✓ specifica valutazione estimativa a cura del RUP sulla congruità del prezzo di affidamento.

<b>IMPORTI</b>	<b>LAVORI/SERVIZI/FORNITURE</b>	<b>DELIBERA A CONTRARRE O ATTO EQUIVALENTE</b>	<b>PROCEDURA</b>
Fino a 20.000 Euro	LAVORI	<b>Proposta /Disposizione di spesa</b> a cura del RUP Proponente, da sottoscrivere per autorizzazione/presa d'atto da parte del Direttore Generale	consultazione per iscritto di due o più operatori economici o affidamento diretto adeguatamente motivato
Fino a 15.000 Euro	FORNITURE	<b>Proposta /Disposizione di spesa</b> a cura del RUP Proponente, da sottoscrivere per autorizzazione/presa d'atto da parte del Direttore Generale	consultazione per iscritto di due o più operatori economici o affidamento diretto adeguatamente motivato
Fino a 20.000 Euro	SERVIZI	<b>Proposta /Disposizione di spesa</b> a cura del RUP Proponente, da sottoscrivere per autorizzazione/presa d'atto da parte del Direttore Generale	consultazione per iscritto di due o più operatori economici o affidamento diretto adeguatamente motivato
da 20.000 a 40.000 Euro	LAVORI/ FORNITURE/ SERVIZI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Delibera a Contrarre del Consiglio di Amministrazione</b> - Proposta da parte del Direttore Generale al CDA corredata da progetti, relazioni, capitolati, computi metrici ecc..</li> <li>2. <b>Delibera Aggiudicazione Consiglio di Amministrazione</b></li> </ol>	consultazione per iscritto di due o più operatori economici o affidamento diretto adeguatamente motivato

6. Fermo restando quanto previsto dalla legge in merito agli strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza nazionali (CONSIP, MEPA, INTERCENT-ER, ecc.), per l'acquisizione di tutti i beni e servizi inferiori alle soglie comunitarie il Responsabile del procedimento è tenuto a verificare di volta in volta se il servizio o il bene da acquisire siano oggetto delle suddette convenzioni quadro o siano reperibili sul MEPA e ad attestare l'avvenuta verifica e l'esito della stessa.

## **B. FORNITURE E SERVIZI DA 40.000 E INFERIORI A 209.000 EURO**

1. L'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo compreso fra Euro 40.000,00 e inferiori a Euro 209.000,00 Euro avviene tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno n. 5 operatori, secondo le modalità di seguito indicate:
  - Delibera a Contrarre del Consiglio di Amministrazione.

- Procedura negoziata previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.
- Valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice per il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del solo RUP eventualmente supportato da un seggio di gara nel caso di offerta al prezzo più basso.
- Individuazione dell'operatore economico affidatario e verifica dei requisiti.
- Delibera Aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione.
- Stipula contratto.

<b>IMPORTI</b>	<b>FORNITURE/ SERVIZI</b>	<b>DELIBERA A CONTRARRE O ATTO EQUIVALENTE</b>	<b>PROCEDURA</b>
da 40.000 a 209.000 Euro	FORNITURE E SERVIZI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Delibera a Contrarre del Consiglio di Amministrazione</b> - Proposta da parte del Direttore Generale al CDA corredata da progetti, relazioni, capitolati, computi metrici ecc..</li> <li>2. <b>Delibera Aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione</b></li> </ol>	Procedura negoziata previa consultazione per iscritto di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti

### **C. LAVORI DA 40.000 E INFERIORI A 5.225.000 EURO**

1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori d'importo compreso fra Euro 40.000,00 e inferiore a Euro 150.000,00 avviene tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno n. 10 operatori; l'affidamento e l'esecuzione di lavori di importo compreso fra Euro 150.000,00 e inferiore a Euro 1.000.000,00 avviene tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno n. 15 operatori.
2. L'affidamento dei lavori di importo compreso nelle soglie sopradescritte viene effettuato secondo le modalità di seguito indicate:
  - Delibera a Contrarre del Consiglio di Amministrazione.
  - Procedura negoziata previa consultazione di almeno 10/15 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.
  - Valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice per il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del solo RUP eventualmente supportato da un seggio di gara nel caso di offerta al prezzo più basso.
  - Individuazione dell'operatore economico affidatario e verifica dei requisiti.
  - Delibera Aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione.
  - Stipula contratto.
3. L'affidamento e l'esecuzione di lavori di importo compreso fra Euro 1.000.000,00 e inferiore a Euro 5.225.000,00 avviene tramite una "Gara Nazionale" secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 50/2016

<b>IMPORTI</b>	<b>LAVORI</b>	<b>DELIBERA A CONTRARRE O ATTO EQUIVALENTE</b>	<b>PROCEDURA</b>
da 40.000 e inferiori a 150.000 Euro	LAVORI	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Delibera a Contrarre del Consiglio di Amministrazione</b> - Proposta da parte del Direttore Generale al CDA corredata da progetti, relazioni, capitolati, computi metrici ecc..</li> <li><b>2. Delibera Aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione</b></li> </ol>	Procedura negoziata previa consultazione per iscritto di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti
da 150.000 e inferiori a 1.000.000 Euro	LAVORI	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Delibera a Contrarre del Consiglio di Amministrazione</b> - Proposta da parte del Direttore Generale al CDA corredata da progetti, relazioni, capitolati, computi metrici ecc..</li> <li><b>2. Delibera Aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione</b></li> </ol>	Procedura negoziata previa consultazione per iscritto di almeno 10 operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti
da 1.000.000 e inferiori a 5.225.000 Euro	LAVORI	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Delibera a Contrarre del Consiglio di Amministrazione</b> - Proposta da parte del Direttore Generale al CDA corredata da progetti, relazioni, capitolati, computi metrici ecc..</li> <li><b>2. Delibera Aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione</b></li> </ol>	Gara Nazionale – D.Lgs. 50/2016

- Gli importi monetari, di volta in volta determinati, sono sempre da intendersi al netto degli oneri fiscali (I.V.A.). Il calcolo tiene conto dell'importo stimato massimo, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto e secondo le indicazioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016 relativamente alla categoria merceologica di riferimento.
- Ai sensi di quanto previsto dall'Art. 51 del D. Lgs 50/2016, al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, CO.SE.A. suddividerà gli appalti, ove possibile, in lotti funzionali (articolo 3, comma 1, lettera qq D. Lgs 50/2016), ovvero in lotti prestazionali di cui (articolo 3, comma 1, lettera ggggg D. Lgs 50/2016). In caso di mancata suddivisione in lotti dovrà esserne data opportuna motivazione.
- Le spese per lavori, servizi e forniture non possono essere artificiosamente frazionate allo scopo di sottoporle alla disciplina delle acquisizioni "sottosoglia".
- Al Direttore Generale sono affidate le competenze autorizzative per gli affidamenti di lavori fino a 20.000,00 Euro, di forniture fino a 15.000,00 Euro e di servizi fino a 20.000,00 Euro.

### **Art. 7 Commissioni di gara**

- La nomina della Commissione di gara avverrà solo nel caso di affidamenti in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/2016. In tutti i restanti casi sarà facoltà del RUP convocare un "Seggio di gara" per l'apertura delle offerte e la verifica della documentazione di gara.

2. Sino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D.lgs. 50/2016, la commissione di gara, ai sensi dell'art. 216 comma 12 del citato Decreto, continua ad essere nominata dal Consiglio di Amministrazione di CO.SE.A..

### **Art. 8 Direttore Generale - Responsabile del procedimento**

1. Al Direttore Generale sono affidate competenze di spesa autonome per affidamenti di lavori fino a 20.000,00 Euro, di forniture fino a 15.000,00 Euro, di servizi fino a 20.000,00 Euro e per incarichi professionali fino Euro 10.000,00.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nonché in base alle Linee Guida A.N.AC. n. 3, sono attribuite le funzioni di cui alla normativa vigente. Il RUP è incaricato di provvedere a tutti gli adempimenti procedurali amministrativi e tecnici per addivenire alla stipula del contratto e di seguire e verificare il rispetto delle condizioni contrattuali da parte dell'esecutore dei lavori, prestatore di servizi o forniture.
3. Ad ogni responsabile di settore o funzione, come risultanti dall'organigramma a far tempo vigente, sono attribuite, le funzioni di RUP per gli affidamenti di lavori, forniture e servizi riguardanti il proprio settore, salvo diversa e specifica determinazione.
4. La funzione di Responsabile del procedimento amministrativo può essere affidata ad altro dipendente di CO.SE.A., purché possieda titolo di studio e competenza adeguati in relazione ai compiti delegati. La nomina, per essere valida, deve risultare da un atto scritto recante data certa, cui deve seguire, sempre per iscritto, l'accettazione del nominato.
5. Per quanto non espressamente previsto si rinvia, ove applicabile, alla disciplina del Codice in materia di ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni.

### **Art. 9 Lavori di somma urgenza**

1. In circostanze di somma urgenza, di cui all'art. 163 del D. Lgs 50/2016 che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Direttore Generale, il Responsabile del Procedimento, ovvero il tecnico che si reca primo sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000 Euro o di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità.

### **Art. 10 Indagini di mercato ed elenchi di operatori economici**

1. Gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 vengono individuati mediante indagini di mercato o mediante selezione da appositi elenchi di operatori economici.
2. L'indagine di mercato è preordinata a conoscere l'assetto del mercato, i potenziali concorrenti, gli operatori interessati, le relative caratteristiche soggettive, le soluzioni tecniche disponibili, le condizioni economiche praticate, le clausole contrattuali generalmente accettate, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante. Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.
3. Durante lo svolgimento delle indagini di mercato il Responsabile Unico del Procedimento ha cura di tenere comportamenti improntati al principio di correttezza e buona fede, non rivelando le informazioni fornite dagli operatori consultati.

4. Le indagini di mercato sono svolte secondo i principi di adeguatezza e proporzionalità. La stazione appaltante deve comunque tener conto dell'esigenza di protezione dei segreti tecnici e commerciali.
5. Le indagini di mercato, finalizzate ad individuare gli operatori economici da invitare alle procedure negoziate possono essere svolte attraverso:
  - ✓ la pubblicazione di un avviso sul sito web del Committente
  - ✓ la selezione dagli elenchi di operatori economici

**A. pubblicazione di un avviso sul sito web del Committente**

1. CO.SE.A pubblica un avviso sul sito web del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi e contratti". La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.
2. L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante.
3. Nell'avviso di indagine di mercato la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere alla selezione dei soggetti da invitare mediante sorteggio pubblico.

**B. elenchi di operatori economici**

1. La stazione appaltante può individuare gli operatori economici da invitare, selezionandoli da elenchi appositamente costituiti, secondo le modalità di seguito individuate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice.
2. Gli elenchi sono costituiti a seguito di avviso pubblico, nel quale è rappresentata la volontà della stazione appaltante di realizzare un elenco di soggetti da cui possono essere tratti i nomi degli operatori da invitare. L'avviso è reso conoscibile mediante pubblicazione sul profilo del committente nella sezione "amministrazione trasparente" sotto-sezione "bandi e contratti", o altre forme di pubblicità.
3. L'avviso indica i requisiti generali di moralità di cui all'art. 80 del Codice che gli operatori economici devono possedere, la modalità di selezione degli operatori economici da invitare, le eventuali categorie e fasce di importo in cui l'amministrazione intende suddividere l'elenco e gli eventuali requisiti minimi richiesti per l'iscrizione, parametrati in ragione di ciascuna categoria o fascia di importo.
4. La dichiarazione del possesso dei requisiti può essere facilitata tramite la predisposizione di formulari standard da parte dell'amministrazione allegati all'avviso pubblico, eventualmente facendo ricorso al DGUE.
5. L'eventuale possesso dell'attestato di qualificazione SOA per la categoria dei lavori oggetto dell'affidamento è sufficiente per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale richiesti.
6. L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali. L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la stazione appaltante rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dalla stessa.
7. La stazione appaltante procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza.
8. La stazione appaltante prevede le modalità di revisione dell'elenco, con cadenza prefissata annuale o al verificarsi di determinati eventi, così da disciplinarne compiutamente modi e tempi di variazione (i.e. cancellazione degli operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o loro collocazione in diverse sezioni dell'elenco). La

trasmissione della richiesta di conferma dell'iscrizione e dei requisiti può avvenire via PEC e, a sua volta, l'operatore economico può darvi riscontro tramite PEC.

9. La stazione appaltante esclude, altresì, dagli elenchi gli operatori economici che secondo motivata valutazione della stessa stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stessa o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale. Possono essere del pari esclusi quegli operatori economici che non presentano offerte a seguito di tre inviti nel biennio.
10. Gli elenchi, non appena costituiti, sono pubblicati sul sito web della stazione appaltante.

### **Art. 11 Spese minute**

1. Qualora, per sopperire alle esigenze urgenti e funzionali di CO.SE.A sia necessario acquisire beni o servizi di modesta entità fino ad un ammontare di Euro 2.500,00 annui, il Responsabile del procedimento, previa comunicazione scritta al Direttore Generale, provvederà direttamente all'acquisto dei beni e dei servizi attraverso trattativa diretta con un singolo fornitore da esso individuato.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, le tipologie di spesa per le quali è possibile attuare questa procedura sono:

- acquisto di materiale da ferramenta;
- riparazioni di beni mobili, attrezzature e macchine;
- spese di riparazione, manutenzione o recupero di automezzi o autoveicoli di proprietà del Consorzio, nonché per l'acquisto di materiali di ricambio, carburanti, lubrificanti, tagliandi e relative tasse di circolazione;
- noleggio autovetture per trasferte aziendali;
- carburante per auto o mezzi;
- spese per forniture urgenti di materiale di cancelleria, carta, stampati, modulistica;
- acquisto di materiale per lavori di manutenzione di modesta entità;
- spedizioni a mezzo servizio postale o corriere;
- inserzione di avvisi, comunicazioni, bandi di gara;
- spese per l'acquisto di software, testi, giornali, riviste, gazzette, pubblicazioni periodiche e simili ;
- pubblicazioni di vario genere e l'abbonamento a periodici ed agenzie di informazione;
- partecipazione a convegni, seminari, congressi, conferenze e riunioni, ivi comprese quelle per viaggi e trasferte;
- espletamento di concorsi, corsi e seminari di formazione;
- attività di rappresentanza degli organi di Amministrazione;
- personale, ivi comprese le spese per gli accertamenti sanitari di controllo;
- affari legali, notarili e di giustizia;

### **Art. 12 Criteri di aggiudicazione delle offerte**

1. Nelle procedure negoziate sotto soglia le offerte possono essere aggiudicate sulla base del criterio del minor prezzo o sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 95 del Codice, come di seguito indicato:

<b>Criteri di Aggiudicazione</b>	<b>Tipologia di affidamento sotto soglia</b>
<b>Criterio del minor prezzo</b>	lavori di importo pari o inferiore a euro 2.000.000,00 mediante affidamenti con procedure ordinarie sulla base del progetto esecutivo
	servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato
<b>Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo</b>	per i servizi e le forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, nonché per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e sino soglie di cui all'art. 35 del Codice, solo se caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo
	servizi di ingegneria e architettura e di altri servizi di natura tecnica e intellettuale di importo pari o superiore a euro 40.000,00 esclusa IVA e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del Codice
	contratti servizi sociali, servizi ad alta intensità di manodopera, come definiti all'art. 50, co.1, fatti salvi gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a)

### **Art. 13 Obblighi di pubblicità**

1. CO.SE.A pubblica sul proprio sito web le informazioni relative alla procedura di gara previste dalla normativa vigente, ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e D.lgs. n. 33/2013.

### **Art. 14 Stipula del contratto**

1. Spetta al Responsabile unico del procedimento il compito di predisporre il testo del contratto in forma di scrittura privata che deve contenere almeno gli elementi essenziali previsti nel bando o nell'invito a presentare offerta.
2. Il contratto, redatto in duplice copia, recherà le firme del legale rappresentante di CO.SE.A. o suo delegato e del soggetto affidatario apposte in via digitale o cartacea. Lo scambio delle copie per la firma oltre che cartacea potrà avvenire anche a mezzo fax o PEC (posta elettronica certificata) o, comunque, con altra modalità che ne garantisca la data certa di ricezione
3. I contratti devono avere termini e durata certi e non sono suscettibili di rinnovo tacito.
4. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice, la stipula del contratto per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici.
5. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto:
  - a) se, a seguito di pubblicazione di bando o avviso con cui si indice una gara o dell'inoltro degli inviti nel rispetto del presente codice, è stata presentata o è stata ammessa una sola offerta e non sono state tempestivamente proposte impugnazioni del bando o della lettera di invito o queste impugnazioni risultano già respinte con decisione definitiva;
  - b) nel caso di un appalto basato su un accordo quadro di cui all'articolo 54, nel caso di appalti specifici basati su un sistema dinamico di acquisizione di cui all'articolo 55, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico nei limiti di cui all'articolo 3, lettera bbb) e nel caso di affidamenti effettuati ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b).
6. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si rimanda alle norme specifiche del D. Lgs 50/2016 ed in generale alle norme del codice civile in materia di contratti.

### **Art. 15 Verifica della prestazione**

1. Compete al Responsabile del procedimento, sulla base di relazioni periodiche sull'attività svolta dall'affidatario, la verifica della regolare esecuzione dei lavori e delle forniture di beni e servizi, cui fa seguito il mandato di pagamento al fornitore per le attività effettivamente svolte per conto di CO.SE.A., debitamente firmato dal Direttore Generale.
2. Nel caso di forniture di beni e servizi, qualora la qualità e le quantità e/o l'importo non corrisponda a quanto offerto nel preventivo, il Responsabile del procedimento contesta la fornitura e decide se rifiutarla o se rideterminare l'importo.
3. Di tale decisione il Responsabile del procedimento dà comunicazione al soggetto affidatario ed è autorizzato a ricercare col medesimo un accordo bonario, attraverso apposito contraddittorio.
4. Delle situazioni di contenzioso e dell'esito delle azioni intraprese per la loro risoluzione, il Responsabile del procedimento informa l'organo amministrativo di vertice, che decide in merito all'eventuale richiesta di risarcimento del danno e, qualora ciò non venga accettato dal contraente, decide l'escussione della eventuale fideiussione ed eventualmente di procedere a richiesta di conciliazione.

### **Art. 16 Modalità e termini di pagamento**

1. Il pagamento delle fatture o di altro titolo di pagamento equivalente sono disposte dal Responsabile del procedimento successivamente all'accertamento di cui all'articolo precedente. Il pagamento delle prestazioni, degli acquisti e dei lavori viene effettuato di norma entro 60 giorni, data fattura.

### **Art. 17 Adeguamento alla normativa**

1. In caso di modifica, introdotta da norma di legge, dei valori delle soglie comunitarie saranno automaticamente allineati i corrispondenti importi del presente Regolamento.
2. In caso di modifica, introdotta dal Consiglio di Amministrazione, in relazione al potere di spesa del Direttore Generale, i valori dei poteri di spesa indicati nel presente Regolamento saranno automaticamente allineati.

### **Art. 18 Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Per ogni procedura di selezione o gara pubblica di cui al presente Regolamento, CO.SE.A è tenuta al rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010).
2. Ove previsto dalla legge, CO.SE.A. provvederà dunque a richiedere per ogni procedura regolata dal presente Regolamento il Codice identificativo Gare (CIG) e il Codice Unico di Progetto (CUP).

### **Art. 19 Pubblicità del Regolamento**

1. Il presente Regolamento viene reso pubblico attraverso l'inserimento in formato scaricabile e non modificabile nel sito Internet della società: [www.cosea.bo.it](http://www.cosea.bo.it).

### **Art. 20 Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dallo 01 febbraio 2018.