Cosea Tariffa & Servizi Srl
Società unipersonale
Impresa soggetta alla direzione ed al controllo
del socio unico CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali
Via Berzantina 30/10 40030 Castel di Casio (BO)
Cod. Fiscale e Part. IVA 02510481209 Tel. 0534/24022 fax 0534/23273
Indirizzo Internet: www.coseates.it Indirizzo posta elettronica: info@coseates.it

CAPITOLATO DI APPALTO

SERVIZIO DI ASSISTENZA TRIBUTARIA E SUPPORTO OPERATIVO AI COMUNI ADERENTI AL SERVIZIO TRIBUTI

10 giugno 2017

PREMESSA

Cosea Tariffa & Servizi Srl, è una società a responsabilità limitata uninominale interamente partecipata da CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali (di seguito anche CO.SE.A. Consorzio), con sede in Castel di Casio, Via Berzantina n. 30/10, che opera per conto del Consorzio, intestatario di contratti di servizio nei confronti dei Comuni consorziati singoli o in forma aggregata, fornendo servizi di consulenza, assistenza tecnica e supporto operativo alle attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi locali alle Amministrazioni comunali singolarmente o tramite forme di aggregazione pubblica locale.

CO.SE.A. Consorzio socio unico di Cosea Tariffa & Servizi Srl, è intestatario dei contratti di servizio nei confronti dei Comuni consorziati, singoli o in forma aggregata, conformemente a quanto stabilito dall'art. 2 dello statuto consortile in cui viene espressamente previsto che: "*...al fine di conseguire maggiore efficienza ed economicità nello svolgimento delle funzioni e dei servizi strumentali... nonché per il complessivo raggiungimento degli scopi istituzionali (il Consorzio) può costituire e/o partecipare a società di capitale... alle quali può, nei limiti di legge, demandare in tutto o in parte lo svolgimento di una o più delle attività... per la cui gestione associata, finalizzata al contenimento dei costi ed alla qualità del servizio, si è costituito il consorzio stesso*".

I Comuni consorziati, singolarmente o tramite forme di aggregazione pubblica locale, affidano i servizi di assistenza e supporto in ambito tributario a CO.SE.A. Consorzio mediante la stipula di contratti di servizio tra loro differenziati, sia per ciò che concerne la tipologia e la quantità dei servizi affidati sia per il periodo di vigenza che può essere non uniforme. A sua volta il CO.SE.A. Consorzio affida, alle stesse condizioni riconosciute dai Comuni, l'esecuzione dei servizi di supporto ed assistenza tributaria alla propria società strumentale Cosea Tariffa & Servizi Srl, che ne costituisce il braccio operativo.

I servizi di cui sopra vengono prestati da Cosea Tariffa & Servizi Srl in favore di CO.SE.A. Consorzio, in quanto intestatario dei contratti di supporto ed assistenza tributaria con i Comuni Consorziati (singoli od aggregati) ed a beneficio delle amministrazioni comunali consorziate.

I servizi di assistenza e consulenza in ambito tributario si possono riassumere essenzialmente nelle seguenti tre tipologie:

1. servizi riguardanti le attività di supporto e consulenza ai fini dell'accertamento e della liquidazione delle imposte locali e per la gestione del contenzioso;
2. servizi concernenti le attività di supporto e consulenza per la riscossione diretta e coattiva dei principali tributi locali (I.M.U., Tassa o Tariffa Rifiuti, Imposta Comunale sulla Pubblicità, COSAP, TOSAP, lampade votive:, ecc.);
3. servizi per l'esecuzione di attività di consulenza all'ufficio tributi comunale.

Il servizio è improntato a perseguire obiettivi di maggiore equità fiscale e migliore efficienza dei servizi con conseguente ampliamento della base imponibile tributaria, contestualmente minimizzando eventuali situazioni conflittuali con i contribuenti e limitando eventuali risvolti

negativi a carico della cittadinanza, riuscendo con ciò a mantenere un buon rapporto tra Amministrazione e cittadino.
Questo risultato è stato sino ad oggi raggiunto grazie alla particolare attenzione posta nel rapporto con l'utenza, mediante l'istituzione capillare di sportelli di *front office* presso le sedi comunali dove i collaboratori incaricati curano il rapporto con i cittadini con competenza, professionalità e trasparenza. L'attività di sportello viene svolta attraverso una metodologia operativa sviluppatasi nel corso degli anni che processa e gestisce le informazioni necessarie ad una corretta definizione delle posizioni tributarie fornendo una continua assistenza ai cittadini nella regolarizzazione della propria posizione, utilizzando tutti gli strumenti attualmente a disposizione dei comuni e consentiti dalla legislazione vigente, per ridurre al minimo l'impatto degli accertamenti e gli adempimenti connessi alla verifiche fiscali.
Inoltre il servizio si caratterizza per una presenza costante di figure professionali esperte (tributaristi, legali etc.) che ciclicamente e con continuità operano presso le sedi comunali secondo le esigenze palesate dai responsabili di area.
Il tratto distintivo del servizio tributario offerto alle Amministrazioni è costituito dalla spiccata personalizzazione del servizio, servizio che viene costruito a misura delle singole esigenze manifestate dagli uffici comunali, sia in termini di attività svolte che di organizzazione materiale del servizio, sempre comunque assicurando la presenza di personale dedicato che svolge le attività richieste in loco.
La metodologia di lavoro adottata ha di fatto determinato sia un forte radicamento territoriale del servizio che una soddisfazione generalizzata delle Amministrazioni che nel corso degli anni si sono avvalse dei servizi di cui nel presente capitolato.

Di seguito vengono riportati dati dimensionali delle attività e dei servizi di consulenza ed assistenza tributaria svolti attualmente dalla società Cosea Tariffa & Servizi Srl oltre a dati ed informazioni che si ritengono utili per fornire un'indicazione dimensionale delle caratteristiche tecniche, dell'entità e del volume dei servizi prestati.
Le quantità di seguito indicate devono essere considerate puramente indicative e non vincolanti per la stazione appaltante e non esimono i concorrenti dalla verifica e dall'approfondimento preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Tabella A – Elenco dei Comuni consorziati e relativa popolazione al 31/12/2016

	Popolazione al 31/12/2016
ABETONE CUTIGLIANO *	2.084
ALTO RENO TERME	6.952
CAMUGNANO	1.849
CASTEL D'AIANO	1.872
CASTEL DI CASIO	3.409
CASTIGLIONE DEI PEPOLI	5.558
GAGGIO MONTANO	4.828
GRIZZANA MORANDI	3.915
LIZZANO IN BELVEDERE	2.203
MARLIANA	3.215
MARZABOTTO	6.812
MONZUNO	6.312
PESCIA	19.531
SAMBUCA PISTOIESE	1.574
SAN BENEDETTO V. S.	4.266
SAN MARCELLO PITEGLIO *	8.049
VALSAMOGGIA (Savigno e Castello di Serravalle)	7.789
VERGATO	7.627
TOTALE	97.845

**I Comuni di Abetone e Cutigliano dal 1° gennaio 2017 tramite fusione hanno dato origine al Comune di Abetone Cutigliano.*
I Comuni di San Marcello Pistoiese e di Piteglio dal 1° gennaio 2017 tramite fusione hanno dato origine al Comune di San Marcello Piteglio.

Tabella B – Gettito 2015 dei Comuni che hanno fornito il dato

COMUNI	Gettito annuo IMU	Gettito annuo TARI	Gettito annuo IMPOSTA PUBBLICITA' ed AFFISSIONI	Gettito annuo COSAP o TOSAP	Gettito annuo LAMPADE VOTIVE	TOTALE
Abetone*	€ 689.947	€ 394.909	€ 14.467	€ 21.983		€ 1.121.306
Camugnano	€ 829.021	€ 440.580	€ 5.234	€ 11.834	€ 24.000	€ 1.310.669
Castel d'Aiano	€ 1.346.532	€ 341.802	€ 3.009	€ 12.532	€ 7.368	€ 1.711.243
Castel di Casio	€ 1.062.000	€ 520.000	€ 1.594	€ 6.506	€ 14.650	€ 1.604.750
Castiglione dei Pepoli	€ 1.675.508	€ 1.057.369	€ 19.472	€ 33.669	€ 57.435	€ 2.843.453
Cutigliano*	€ 799.916	€ 468.310	€ 7.410	€ 22.114		€ 1.297.750
Gaggio Montano	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.
Granaglione*	€ 764.855	€ 419.982	€ -	€ 4.900	€ 1.300	€ 1.191.037
Grizzana Morandi	€ 950.000	€ 597.600	€ 3.600	€ 17.000	€ 12.644	€ 1.580.844
Lizzano in Belvedere	€ 1.375.261	€ 629.355	€ 6.969	€ 28.752	€ 11.133	€ 2.051.470
Marzabotto	€ 1.131.006	€ 867.126	€ 10.500	€ 56.951	€ 16.172	€ 2.081.755
Marliana	€ 846.039	€ 616.860	€ 1.463	€ 19.715	€ 14.014	€ 1.498.091
Monzuno	€ 1.358.689	€ 1.127.409	€ 22.362	€ 22.853	€ 20.854	€ 2.552.167
Pescia	€ 3.422.834	€ 3.204.522	€ 110.487	€ 134.883	€ 162.690	€ 7.035.416
Piteglio*	€ 490.110	€ 290.825	€ 435	€ 10.959	€ 14.204	€ 806.533
Porretta Terme*	€ 1.403.243	€ 1.043.744	€ 15.000	€ 116.767	€ 7.000	€ 2.585.754
Sambuca Pistoiese	€ 462.993	€ 273.535	€ 1.753	€ 4.880	€ 12.966	€ 756.127
San Benedetto V.di S.	€ 1.870.751	€ 940.080	€ 15.241	€ 15.935	€ 25.500	€ 2.867.507
San Marcello Pistoiese*	€ 2.270.287	€ 1.360.720	€ 16.229	€ 44.518	€ 29.343	€ 3.721.097
Valsamoggia	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.	n.p.
Vergato	€ 2.996.631	€ 1.140.275	€ 29.005	€ 94.668	€ 51.088	€ 4.311.667
Totale	**€ 25.745.623**	**€ 15.735.003**	**€ 284.230**	**€ 681.419**	**€ 482.361**	**€ 42.928.636**

**I Comuni di Granaglione e di Porretta Terme dal 1° gennaio 2016 tramite fusione hanno dato origine al Comune di Alto Reno Terme.*
**I Comuni di Abetone e Cutigliano dal 1° gennaio 2017 tramite fusione hanno dato origine al Comune di Abetone Cutigliano.*
**I Comuni di San Marcello Pistoiese e di Piteglio dal 1° gennaio 2017 tramite fusione hanno dato origine al Comune di San Marcello Piteglio.*

Tabella C – Servizi Attivi

Nella tabella seguente sono riportati i contratti vigenti alla data attuale con le Amministrazioni comunali singole o tramite forme di aggregazione pubblica locale con relativa data di scadenza.

Comune		***Tipologia Attività***	***Scadenza***
Alto Reno Terme		Supporto attività di accertamento, assistenza legale, riscossione coattiva, supporto ufficio tributi	30/06/2017
Lizzano in Belvedere		Supporto attività di accertamento, assistenza legale, riscossione coattiva, riscossione diretta, supporto ufficio tributi	31/12/2018
Marliana		Supporto attività di accertamento, assistenza legale, riscossione coattiva, gestione ufficio tributi, riscossione diretta tributi comunali, supporto ufficio SUAP/Commercio	31/12/2017
Monzuno		Supporto attività di accertamento, assistenza legale, riscossione diretta tributi comunali, riscossione coattiva, gestione ufficio tributi	31/12/2017
Pescia		Supporto attività di accertamento, assistenza legale, riscossione coattiva, supporto ufficio tributi	31/12/2017
Sambuca Pistoiese		Supporto attività di accertamento, assistenza legale, supporto riscossione coattiva, riscossione diretta, supporto ufficio tributi e SUAP/Commercio	31/12/2017
San Benedetto V.d.S.		Supporto attività di accertamento, assistenza legale, riscossione coattiva, riscossione diretta, supporto ufficio tributi	31/12/2017
San Marcello Piteglio		Supporto attività di accertamento, assistenza legale, supporto riscossione coattiva, supporto riscossione diretta, gestione ufficio	31/12/2017
Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese (convezione quadro)		Supporto attività di accertamento, assistenza legale, supporto riscossione coattiva, supporto riscossione diretta, supporto ufficio	31/12/2019
Amministrazioni facenti parte dell'Unione dei Comuni dell'Appennino Bolognese che, alla data odierna, hanno attivato i servizi della "convenzione quadro": specifica dei servizi e relativa scadenza	Marzabotto	Supporto attività di accertamento, assistenza legale, supporto riscossione coattiva, supporto ufficio	31/12/2017
		Supporto riscossione diretta (limitato all'imposta sulla pubblicità)	31/12/2019
	Vergato	Supporto riscossione coattiva, assistenza legale	31/12/2017
		Supporto riscossione diretta (limitato all'imposta sulla pubblicità)	31/12/2019
	Gaggio Montano	Supporto riscossione coattiva, assistenza legale	31/12/2017

CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali procede con cadenza annuale alla definizione dei singoli contratti dei servizi tributari con i Comuni consorziati i quali annualmente stabiliscono se ed in quale misura aderire ai singoli servizi; non è pertanto possibile, alla data attuale, fornire una stima delle attività da svolgere nel periodo oggetto dell'appalto. La stazione appaltante si obbliga ad assegnare in maniera esclusiva alla società aggiudicataria tutti i servizi oggetto dell'appalto per i contratti che saranno attivati con le Amministrazioni comunali consorziate.

Tabella D - Accertamento prodotto

	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	Totale
Abetone	€ 715.964,33	€ 33.060,01	€ 35.984,75	€ 164.372,77	€ 62.227,08	€ 89.562,04	€ 75.409,19	€ 44.800,62	€ 272.150,88	€ 35.303,50					€ 1.528.835,17
Camugnano	€ 742.657,42	€ 79.919,72	€ 97.067,68	€ 88.498,40	€ 83.099,22	€ 84.324,99	€ 59.686,46	€ 64.754,66	€ 61.715,00	€ 54.319,00	€ 87.727,00	€ 60.991,80	€ 285.969,44	€ 118.620,75	€ 1.969.351,54
Castel d'Aiano	€ 488.801,98	€ 102.638,26													€ 591.440,24
Castel di Casio	€ 890.882,90														€ 890.882,90
Castello di Serravalle	€ 621.598,53														€ 621.598,53
Castiglione dei Pepoli	€ 792.993,39	€ 126.420,11	€ 51.776,38	€ 75.995,91	€ 145.871,87	€ 103.166,00	€ 142.847,00	€ 64.447,00	€ 63.578,00	€ 63.992,00	€ 161.039,00	€ 213.356,00	€ 137.925,00		€ 2.143.407,66
Cutigliano	€ 724.472,20														€ 724.472,20
Gaggio Montano	€ 1.054.673,11	€ 92.301,07	€ 56.062,73				€ 102.181,32	€ 85.826,60							€ 1.391.044,83
Granaglione	€ 620.395,96	€ 95.123,03	€ 40.965,20	€ 38.677,31											€ 795.161,50
Grizzana Morandi	€ 768.632,63	€ 31.775,14	€ 1.354,64											€ 222.130,93	€ 1.023.893,34
Lizzano in Belvedere	€ 1.075.228,06											€ 51.341,00	€ 171.135,90	€ 284.036,79	€ 1.581.741,75
Marliana	€ 1.279.862,59	€ 165.786,29	€ 214.813,82	€ 161.991,89	€ 120.980,38	€ 160.304,90	€ 131.337,79	€ 168.317,13	€ 159.547,55	€ 102.167,56	€ 103.057,81	€ 112.566,10	€ 98.540,02	€ 138.895,15	€ 3.118.168,98
Marzabotto														€ 368.011,62	€ 368.011,62
Monzuno	€ 972.019,82	€ 229.439,47	€ 187.665,75	€ 178.560,95	€ 194.732,54	€ 114.339,28	€ 99.826,08	€ 212.658,84	€ 196.677,84	€ 123.712,00	€ 180.296,47	€ 385.110,00	€ 558.995,12	€ 668.963,07	€ 4.302.997,23
Pescia													€ 3.267.341,26	€ 1.263.385,59	€ 4.530.726,85
Piteglio	€ 774.375,14	€ 65.739,68	€ 64.268,04	€ 26.015,75	€ 12.140,88	€ 61.948,56	€ 25.625,57	€ 43.388,29	€ 298.612,51	€ 96.827,91	€ 27.473,03	€ 46.534,14	€ 60.214,57	€ 17.445,00	€ 1.620.609,07
Porretta Terme												€ 517.215,82	€ 485.565,09	€ 396.825,00	€ 1.399.605,91
Sambuca Pistoiese	€ 442.678,95	€ 43.812,80	€ 19.775,73	€ 13.087,06	€ 11.652,63	€ 4.938,00	€ 5.437,00	€ 16.116,99	€ 26.238,75	€ 23.748,65	€ 50.547,64	€ 87.331,00	€ 111.649,00	€ 224.423,00	€ 1.081.437,20
San Benedetto Val di Sambro	€ 860.951,85	€ 77.001,61	€ 94.172,40	€ 111.707,91	€ 56.194,78	€ 57.957,11	€ 136.020,61	€ 132.347,00	€ 38.877,00	€ 17.871,00	€ 128.912,00	€ 106.679,00	€ 193.428,00	€ 152.150,38	€ 2.164.270,65
San Marcello Pistoiese	€ 1.039.877,08	€ 175.151,04	€ 93.875,06	€ 131.761,66	€ 149.306,75	€ 211.301,00	€ 97.455,00	€ 268.583,00	€ 205.756,61	€ 357.823,00	€ 131.850,00	€ 173.525,00	€ 193.640,00	€ 421.261,00	€ 3.651.166,20
	€ 13.866.065,94	€ 1.318.168,23	€ 957.782,18	€ 990.669,61	€ 836.206,13	€ 887.841,88	€ 875.826,02	€ 1.101.240,13	€ 1.323.154,14	€ 875.764,62	€ 870.902,95	€ 1.754.649,86	€ 5.564.403,40	€ 4.276.148,28	€ 35.498.823,37

Nota: nel caso in cui l'accertato è uguale a zero il servizio non è attivo.

Tabella E – Corrispettivi del triennio 2014-2016

	Corrispettivi maturati per le attività del presente Capitolato dall'attuale fornitore di servizi	Corrispettivi maturati per le attività del presente Capitolato da Cosea Tariffa & Servizi Srl
Complessivo	€ 2.026.459,56	€ 2.290.140,32
Medio per anno	€ 675.486,52	€ 763.380,11
Minimo	€ 546.567,06	€ 608.636,85
Massimo	€ 812.843,44	€ 948.769,58

Tabella F – Personale impiegato per le attività del presente Capitolato dal fornitore di servizi – media triennio 2014-16 parametrato su una settimana lavorativa di 40 ore/uomo

	Risorse Uomo	Ore settimanali complessive
Tributaristi esperti	3	66
Collaboratori full time	12	480

- Art. 1 -

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto le seguenti attività/servizi inerenti l'assistenza agli uffici tributi dei Comuni consorziati aderenti al progetto:

a) **esecuzione delle attività di supporto tecnico-informatico e consulenza tributaria per la corretta gestione delle imposte locali ed erariali;**
b) **esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per la realizzazione delle attività di riscossione diretta delle entrate comunali;**
c) **esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per il recupero dei mancati pagamenti delle entrate comunali;**
d) **esecuzione delle attività di supporto all' Ufficio Tributi nella gestione delle attività ordinarie e straordinarie;**
e) **esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Commercio SUAP;**
f) **esecuzione delle attività di supporto tecnico legale ed organizzativa in materia di tributi locali, assistenza in giudizio in materia di contenzioso;**
g) **esecuzione dell'attività di supporto operativo per i rapporti con la cittadinanza in materia di fiscalità locale mediante l'apertura e la gestione di uno sportello informativo all'utenza presso le singole Amministrazioni ;**
h) **servizi aggiuntivi.**

Il servizio di assistenza dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre di quanto previsto dalla legislazione amministrativa, civilistica e tributaria al tempo vigente.

- Art. 2 -

DESCRIZIONE DEI SERVIZI

a) **L' esecuzione delle attività di supporto tecnico-informatico e consulenza tributaria per la corretta gestione delle imposte locali ed erariali** si sostanzia in:

1. **Supporto in materia tributaria/fiscale e tecnico-legale, ai fini dell'aggiornamento delle banche dati finalizzato alla trasformazione da supporti cartacei o informatizzati a supporti informatizzati integrati dei dati disponibili utili alle attività di accertamento delle imposte locali;**
2. **Consulenza tributaria e supporto operativo alla predisposizione formale degli avvisi di accertamento e/o di liquidazione in base alla normativa al tempo vigente.**

3. **Attività di supporto tecnico operativo ai fini dell'accertamento delle imposte erariali a seguito di apposite convenzioni sottoscritte fra Comune e Agenzia delle Entrate.**

I servizi come sopra articolati dovranno essere eseguiti come di seguito dettagliato:

1. **Supporto in materia tributaria/fiscale, organizzativa e tecnico-legale, ai fini dell'aggiornamento delle banche dati finalizzato nella trasformazione da supporti cartacei o informatizzati a supporti informatizzati integrati dei dati disponibili utili alle attività di accertamento delle imposte locali** sarà realizzato mediante:

- Servizio di supporto all'Amministrazione in campo tributario sia per i servizi oggetto del presente Capitolato che per necessità di carattere generale in questa materia con particolare riferimento alla predisposizione degli atti amministrativi regolamentari prevedendo il continuo aggiornamento conseguente all'evoluzione normativa.
- Aggiornamento della banca dati utilizzata dalle Amministrazioni comunali per la verifica delle partite soggette ai diversi tributi e dei contribuenti mediante l'acquisizione dei dati e delle informazioni aggiornate relative agli oggetti e ai soggetti passivi d'imposta.
- Sopralluoghi presso le utenze qualora richiesto dall'Amministrazione comunale al fine di acquisire dati sulla situazione reale degli oggetti di imposta.
- Confronto tra archivi aggiornati, versamenti e denunce per l'individuazione delle eventuali casistiche non conformi che possono originare evasioni o comportamenti elusivi.

2. Consulenza tributaria e supporto operativo alla predisposizione formale degli avvisi di accertamento e/o di liquidazione in base alla normativa al tempo vigente mediante:

- Segnalazione al funzionario di riferimento delle eventuali casistiche non conformi e, se necessario, supporto operativo all'ufficio tributi nella predisposizione degli avvisi di accertamento sulla base di quanto previsto dalla legislazione vigente.
- Assistenza alla trasmissione degli avvisi d'accertamento emessi dall'Ufficio Tributi per la notifica al contribuente.
- Assistenza alle attività di sollecito finalizzate al recupero extragiudiziale dei mancati pagamenti, prima dell'attivazione delle procedure di riscossione coattiva, inerenti gli avvisi emessi sia precedentemente che successivamente all'attivazione del contratto di fornitura di servizi di cui al presente Capitolato.
- Monitoraggio periodico a cadenza bimestrale degli avvisi emessi sia precedentemente che successivamente all'attivazione del contratto di fornitura di servizi di cui al presente Capitolato con predisposizione di report analitici da cui sia possibile individuare lo stato in cui versa ogni singolo avviso.

3. Attività di supporto tecnico operativo ai fini dell'accertamento delle imposte erariali a seguito di apposite convenzioni sottoscritte fra Comune e Agenzia delle Entrate.

- Supporto in materia tributaria/fiscale e tecnico-legale, ai fini dell'accertamento dell'imposte erariali a seguito di convenzione con l'Agenzia delle Entrate;
- Supporto tecnico operativo alla gestione delle attività connesse alle segnalazioni da inviare tramite sito internet preposto ai fini dell'avvio delle procedure di accertamento da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- Supporto alla gestione dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con gli uffici comunali interessati.

b) Le attività di supporto tecnico operativo ed organizzativo all'Ufficio Tributi per la realizzazione delle attività di riscossione diretta dei tributi comunali si sostanziano in:

1. **Supporto tecnico operativo all'ufficio tributi per la riscossione diretta dell' IMU.**
2. **Supporto tecnico operativo all'ufficio tributi per la riscossione diretta della Tassa Rifiuti.**
3. **Supporto tecnico operativo alla riscossione diretta da parte dei Comuni dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, COSAP, TOSAP e lampade votive.**
4. **Supporto tecnico operativo alla riscossione diretta da parte dei Comuni delle entrate comunali.**

I servizi sopra richiamati sono articolati come segue:

1. Supporto tecnico operativo all'ufficio tributi per la riscossione diretta dell' IMU;

- Predisposizione delle operazioni necessarie e propedeutiche all'invio dei bollettini di versamento compilati con i dati relativi all'intestazione del c/c postale ed al Comune di destinazione del versamento;
- Predisposizione ed invio nota informativa annuale ai contribuenti da allegarsi ai bollettini di versamento con la descrizione delle aliquote comunali, delle agevolazioni e delle modalità di versamento;
- Predisposizione etichette con indirizzo dei contribuenti;
- Invio dei modelli di bollettino di c/c postale secondo le esigenze palesate dall'Amministrazione per il versamento ai fini IMU per ogni contribuente;
- Informatizzazione dei bollettini incassati su procedura informatica in uso presso il Comune;
- Rendicontazione dei versamenti;
- Inserimento nella banca dati dei contribuenti delle informazioni derivanti da consultazioni e da incontri con contribuenti stessi;
- Predisposizione statistica da inviare all'IFEL (Istituto per la Finanza e l'Economia Locale);

- Supporto all'ufficio tributi per la predisposizione dei bollettini precompilati con gli importi di quanto dovuto, limitatamente ad alcune categorie di contribuenti individuati dall'Amministrazione.

2. Supporto tecnico operativo all'ufficio tributi per la riscossione diretta della Tassa o Tariffa Rifiuti;

- Supporto in merito alla predisposizione degli atti e delle modalità ottimali per l'effettuazione della riscossione diretta del prelievo;
- Allineamento delle informazioni contenute nella banca dati comunale per l'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento;
- Supporto all'ufficio tributi per la stampa degli avvisi di pagamento e dei relativi bollettini da inviarsi ai contribuenti con imbustamento degli stessi con consegna all'ufficio postale o ad altri incaricati della notifica ;
- Rendicontazione dei versamenti;

3. Supporto tecnico operativo alla riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità, COSAP, TOSAP e lampade votive:

- Supporto tecnico operativo in merito alla predisposizione degli atti ed alle modalità di effettuazione della riscossione diretta dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità;
- realizzazione del mero censimento dei mezzi pubblicitari esistenti sul territorio comunale con realizzazione di archivio informatizzato con fotografie dei mezzi pubblicitari;
- predisposizione ed invio dei bollettini per il pagamento dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità permanente;
- supporto tecnico operativo alla gestione dell'ICP (Imposta Comunale sulla Pubblicità) temporanea e del servizio pubbliche affissioni;
- supporto tecnico operativo alla riscossione del COSAP/ TOSAP (canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche);
- supporto tecnico operativo alla riscossione degli importi dovuti per il servizio di lampade votive;

4. Supporto tecnico operativo alla riscossione delle entrate comunali

- Supporto alla predisposizione degli atti e alla definizione delle modalità volte all'ottimizzazione delle procedure inerenti la riscossione diretta dell'entrata comunale;
- Allineamento delle informazioni contenute nella banca dati comunale per l'invio ai contribuenti degli avvisi di pagamento;

- Supporto all'ufficio tributi per la stampa degli avvisi di pagamento e dei relativi bollettini da inviarsi ai contribuenti con imbustamento degli stessi e consegna all'ufficio postale o ad altri incaricati della notifica ;
- Predisposizione di un sistema di rendicontazione dei versamenti;

c) **Le attività di supporto all'Ufficio Tributi per il recupero dei mancati pagamenti delle entrate comunali** si sostanziano nella predisposizione del materiale e degli atti necessari alla riscossione coattiva dei mancati pagamenti, previa valutazione del Funzionario Comunale responsabile, relativi alle entrate del Comune utilizzando le procedure previste dal R.D. 14 aprile 1910 n. 639 o dalla normativa al tempo vigente fino alla completa definizione di ogni controversia anche se successiva alla scadenza del contratto. Per la riscossione coattiva diretta da parte del Comune dovrà essere messo a disposizione uno studio legale al quale sarà conferito apposito mandato per ogni singola posizione da parte del Responsabile del Servizio.

d) **Le attività di supporto all'Ufficio tributi per l'esecuzione delle attività ordinaria e straordinaria** si sostanziano nel:
- Supporto legale e tributario per la definizione delle metodiche operative per l'attività ordinaria e straordinaria dell'ufficio tributi;
- Assistenza per il coordinamento e l'organizzazione delle attività dell'Ufficio Tributi, supporto ad eventuali incontri con i contribuenti e partecipazione a gruppi di lavoro secondo le direttive impartite dal funzionario responsabile dell'ufficio tributi;
- Supporto per la predisposizione degli atti amministrativi regolamentari in materia di tributi locali finalizzato, anche, ad una uniformità territoriale di trattamento dei contribuenti nell'ambito dei Comuni consorziati
- Supporto operativo per le attività ordinarie e straordinarie secondo le direttive e le necessità dell'ufficio da concordare con il responsabile.

e) **Le attività di supporto all'Ufficio Commercio SUAP** si sostanziano nel:

Attività di supporto operativo alla gestione ordinaria d'ufficio, mantenimento ed aggiornamento banche dati, e archivi:
- Supporto operativo all'istruttoria dei procedimenti relativi agli adempimenti comunali in materia di licenze di Pubblica Sicurezza, di commercio in sede fissa e aree pubbliche;
- Supporto operativo alla redazione degli atti di accoglimento, diniego o sospensione delle pratiche concesse alle attività produttive e al commercio;
- Supporto operativo all'istruttoria amministrativa delle istanze e all'avvio del procedimento di Sportello Unico e all'emissione dei provvedimenti finali;
- Supporto operativo al monitoraggio delle pratiche e al controllo dei termini;
- Supporto al mantenimento ed aggiornamento degli archivi informatici e cartacei

- Redazione della corrispondenza dell'Ufficio.

Gestione rapporto con gli utenti del servizio ed supporto alla gestione dello sportello informativo:

- Supporto alle attività di apertura e gestione dello sportello da realizzarsi in accordo con il Responsabile del Procedimento.

Gestione rapporti con altri Enti terzi:

- Supporto all'invio della documentazione di competenza agli Enti terzi per gli endo procedimenti di competenza;
- Collaborazione nell'attività di monitoraggio dell'andamento dei procedimenti presso le altre Amministrazioni di volta in volta coinvolte da un procedimento unico tenendo i necessari rapporti e sollecitando le Amministrazioni ed i Servizi in caso di ritardi e di inadempimenti;

f) Le attività inerenti il supporto tecnico legale ed organizzativa in materia di tributi locali, assistenza in giudizio in materia di contenzioso si sostanziano nel:

1. Supporto tecnico legale ed organizzativo per le attività di verifica in materia di tributi locali:
   - assistenza tecnico legale per la predisposizione degli atti di accertamento preparati dal Comune;
   - assistenza tecnico legale presso il Comune per la soluzione di situazioni particolari ed eventuali incontri con i contribuenti;
   - assistenza tecnico legale presso il Comune per gli strumenti deflativi del contenzioso;
2. Assistenza in giudizio per tutti gli eventuali ricorsi derivanti dall'attività di accertamento.

Assistenza in giudizio nei casi in cui i contribuenti raggiunti da avvisi di accertamento e liquidazione propongano ricorso innanzi alla Commissione Tributaria competente. In tal caso sarà messo a disposizione un legale per la predisposizione di tutti gli atti necessari per la costituzione del Comune e la rappresentanza in giudizio fino alla completa definizione di ogni controversia anche se successiva alla scadenza del contratto.

3. Assistenza in giudizio nei casi riferiti alle entrate comunali, in relazione alla specifica giurisdizione.

g) Le attività inerenti al supporto operativo per i rapporti con la cittadinanza in materia di fiscalità locale mediante l'apertura e la gestione di uno sportello informativo all'utenza presso le singole amministrazioni si sostanziano nella:

- Apertura al pubblico e supporto alla gestione dello sportello Tributi secondo le esigenze palesate e concordate con le singole Amministrazioni per:

- gestione del rapporto con la cittadinanza e fornitura di chiarimenti in merito agli avvisi notificati e alla situazione tributaria del soggetto;
- disponibilità d'esperti per la definizione della corretta documentazione da presentarsi da parte dei contribuenti ai quali è stata trasmessa la richiesta d'informazioni;
- attività di aggiornamento delle banche dati informatiche e documentali con le risultanze delle informazioni acquisite nell'attività di sportello.

- Gestione attività d'ufficio, mantenimento ed aggiornamento banca dati contribuenti e relativo archivio nominativo con le risultanze delle informazioni acquisite nell'attività di sportello.
- Gestione rapporto con i contribuenti ed Informazione alla cittadinanza;

Il servizio verrà prestato secondo le modalità ed i tempi concordati con l'Amministrazione comunale.

Mediante la gestione dello sportello con personale qualificato e specializzato nelle discipline tributarie oltre che nelle attività di comunicazione e gestione dei rapporti interpersonali, l'impresa aggiudicataria deve offrire ai Comuni ed ai loro cittadini la possibilità di chiedere informazioni sulla propria posizione contributiva e sui provvedimenti a loro notificati e di incontrare esperti del settore (tributaristi) per ricevere supporto ed ulteriori delucidazioni sulle pratiche tributarie di interesse.

h) servizi aggiuntivi.

L'Impresa aggiudicataria, si impegna a non apportare alcuna variazione alle modalità convenute di esecuzione dei servizi, salvo espressa richiesta di Cosea Tariffa & Servizi Srl per far fronte a specifiche esigenze espresse dalle Amministrazioni.

L'impresa aggiudicataria si impegna inoltre a fornire eventuali ed ulteriori servizi non espressamente esplicitati nei punti precedenti tesi a migliorare i servizi e comunque sempre inerenti alle attività di consulenza e supporto in materia di fiscalità locale, di cui Cosea Tariffa & Servizi Srl faccia espressa richiesta applicando il prezzo offerto corrispondente alla fattispecie più attinente.

- ART. 3 -

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Per il corretto svolgimento e l'organizzazione dei servizi l'impresa aggiudicataria si impegna a concordare annualmente con l'ente appaltante apposito documento definito "Piano di Lavoro". Tale documento dovrà definire in via dettagliata l'elenco dei contratti attivati per l'anno di riferimento con le Amministrazioni comunali, i servizi da svolgere e le relative modalità di

svolgimento, gli obiettivi inerenti la quantificazione economica degli avvisi di accertamento da predisporre per le Amministrazioni che si avvalgono del servizio, la previsione di entrata dei servizi, l'individuazione delle risorse umane necessarie al corretto svolgimento dei servizi e l'eventuale definizione di risorse aggiuntive che si rendessero necessarie.

L'impresa aggiudicataria si impegna a mettere a disposizione, per garantire il corretto svolgimento dei servizi, personale idoneo dotato delle necessarie competenze professionali ed attitudinali in grado di assicurare in piena autonomia il corretto svolgimento delle attività e il supporto agli Uffici stessi utilizzando le applicazioni informatiche in uso presso le singole Amministrazioni.

L'impresa aggiudicataria si impegna inoltre a garantire la presenza nell'organico aziendale di professionisti e collaboratori dotati di diverse competenze (legali, tributarie, urbanistiche, informatiche, gestionali ecc.) tali da offrire ai Comuni una consulenza interdisciplinare e di rispondere in tempi brevi alle diverse necessità.

L'impresa aggiudicataria si impegna a garantire l'avvio delle attività in tutti i Comuni a partire dal giorno successivo all'aggiudicazione dell'appalto e la continuità di esecuzione delle attività presso i Comuni mantenendo, dietro richiesta di ogni singolo dipendente, il personale precedentemente impiegato dall'impresa che eroga il servizio, che, oltre ad aver svolto le proprie mansioni presso le Amministrazioni con gradimento delle stesse, ha maturato esperienza e specifiche conoscenze nell'uso delle singole procedure informatiche utilizzate nel rapporto con i funzionari addetti e nel rapporto con la cittadinanza.

Le attività di supporto agli Uffici Tributi dei Comuni interessati dovranno essere prestate direttamente presso le loro sedi.

Per quanto attiene ai servizi al cittadino l'impresa aggiudicataria dovrà procedere alla destinazione di idoneo personale dotato delle competenze e delle capacità relazionali necessarie alla gestione del rapporto con l'utenza. Gli sportelli per l'assistenza ai contribuenti avranno apertura mattutina e pomeridiana, in base alle esigenze delle singole Amministrazioni comunali ed in base ai carichi di lavoro previsti a seguito dell'affidamento dei servizi e comunque non potranno essere inferiori a quanto contrattualmente pattuito con le singole Amministrazioni comunali.

L'apertura degli sportelli presso i Comuni negli orari concordati sarà garantita per tutte le giornate richieste, sopperendo alle eventuali assenze degli incaricati in caso di malattia, infortunio, ferie ed altro, con altro personale idoneo alla temporanea sostituzione.

- ART. 4 -

UTILIZZO LOCALI PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

La stazione appaltante mette a disposizione dell'impresa aggiudicataria idonei locali ammobiliati siti nel Comune di Castel di Casio in via Berzantina 30/5 immediatamente adiacenti alla propria sede ed identificati catastalmente come da planimetria allegata (ALLEGATO 1), attualmente impiegati per il medesimo scopo, per un periodo massimo pari alla durata del contratto che sarà stipulato.

L'impresa aggiudicataria dovrà utilizzare i suddetti locali per la gestione centralizzata ed il coordinamento delle attività al fine di garantire un efficace ed efficiente svolgimento dei servizi.

Per l'utilizzo della struttura l'impresa aggiudicataria dovrà corrispondere a Cosea Tariffa & Servizi Srl la somma di Euro 17.000,00 annui oltre IVA di legge a titolo di canone di locazione; restano a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese di ordinaria gestione dell'immobile tra cui a titolo esemplificativo le spese relative ai servizi di pulizia ed alle somministrazioni di acqua, energia elettrica, metano e di tutti gli altri servizi e forniture relativi al godimento e all'uso dell'immobile e, secondo riparto proporzionale, a quelle relative alle spese condominiali di competenza dell'aggiudicatario. Il rapporto locativo, fermo restando gli impegni di cui sopra, sarà regolato nel dettaglio da apposito atto da stipularsi tra le parti a seguito dell'aggiudicazione del presente Capitolato. Cosea Tariffa & Servizi Srl, per svolgere le attività oggetto del presente capitolato e per il raggiungimento delle finalità dell'incarico, mette a disposizione dell'Impresa aggiudicataria e dei suoi collaboratori le banche dati e gli elaboratori collegati in rete locale (PC e Server come specificato da elenco attrezzature a seguire) attualmente in uso. Le attrezzature elencate vengono fornite in comodato d'uso gratuito. È obbligo dell'aggiudicatario custodire e mantenere il materiale consegnato con cura e diligenza, a non destinarlo ad uso improprio e a non cederne l'uso a terzi né a titolo gratuito né a titolo oneroso;

L'aggiudicatario è da ritenersi responsabile dei danni che dovessero essere arrecati al materiale o a terzi a causa di un uso contrario alle normativa in vigore e dovrà tenere indenne Cosea Tariffa & Servizi Srl da eventuali pretese risarcitorie avanzate da terzi.

In caso di cessazione del rapporto è fatto obbligo all'aggiudicatario di restituire il materiale.

Cosea Tariffa & Servizi Srl si rende disponibile a svolgere le attività di assistenza informatica di base alla ditta aggiudicataria a condizioni da stabilirsi con apposito atto da stipularsi tra le parti successivamente all'aggiudicazione.

Elenco attrezzature

ATTREZZATURA	QUANTITA'	UBICAZIONE
MONITOR SAMSUNG LCD 19 SM-E1920NR 5M	4	UFFICIO TRIBUTI SEDE
WORKSTATION STANDARD	4	UFFICIO TRIBUTI SEDE
STAMPANTE EPSON LASER EPL-N2550 C11C6490	1	UFFICIO TRIBUTI SEDE
TELEFONO ALCATEL TEMPORIS 700	1	UFFICIO TRIBUTI SEDE
STAMPANTE EPSON LASER EPL-N3000D A4 C11C554001BV	1	UFFICIO TRIBUTI SEDE
STAMPANTE EPSON STYLUS P50 A4 C11CA45302	1	UFFICIO TRIBUTI SEDE
GRUPPO CONTINUITA' TECNOWARE UPS ERA LED DA 1100VA	2	UFFICIO TRIBUTI SEDE
WORKSTATION STANDARD	1	UFFICIO TRIBUTI SEDE
PARTIZIONE SERVER	1	SEDE CO.SE.A. CONSORZIO
PC PORTATILE HP NB 250 N1A78EA I3 500 GB 15.6" DVD-RW WIN7 PRO WIN10	1	COMUNE MARZABOTTO
STAMPANTE EPSON STAMPANTE LASER WF AL-M300DN A4 B/N 35PPM	1	COMUNE LIZZANO
WORKSTATION STANDARD	2	COMUNE LIZZANO
MONITOR 19" LED TN FILM	2	COMUNE LIZZANO
WORKSTATION STANDARD	2	COMUNE ALTO RENO TERME
Monitor 19" LCD	2	COMUNE ALTO RENO TERME
STAMPANTE LASER EPSON WF AL-M300D	1	COMUNE ALTO RENO TERME
WORKSTATION STANDARD	1	COMUNE MARLIANA
STAMPANTE LASER EPSON WF AL-M300D	1	COMUNE MARLIANA

- Art. 5 –

DURATA DELL'APPALTO

Il contratto d'appalto del servizio ha durata di anni 6 (sei) a partire dalla data di aggiudicazione del servizio. Cosea Tariffa & Servizi Srl procederà all'affidamento del servizio per un periodo di tre anni, riservandosi l'eventuale rinnovo contrattuale per ulteriori 3 (tre) anni, agli stessi patti e condizioni:

- la prima parte del contratto avrà la durata triennale con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva;
- l'eventuale seconda parte del contratto avrà durata triennale con decorrenza dall'ultimo giorno del primo affidamento

Il valore dell'appalto pari a € 4.000.000,00 (quattromilioni/00) più IVA (oltre a € 1.800,00 (milleottocento/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) è stato calcolato per 6 (sei) anni di servizio.

Il valore dell'appalto di cui sopra è stato determinato considerando un corrispettivo massimo percentuale del 88% sui compensi riconosciuti dai Comuni a CO.SE.A. Consorzio nel corso degli

anni precedenti. Per il dettaglio si rimanda alla Tabella E del presente Capitolato Speciale di appalto.

Il valore complessivo dell'appalto è pertanto presunto ed è da considerarsi puramente indicativo. Ravvisata la particolarità del servizio, legata all'impossibilità di prevedere con certezza le attività da svolgere presso le singole Amministrazioni richiedenti, la ditta aggiudicataria, non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad essa spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.

La ditta affidataria dovrà essere in grado di svolgere le attività oggetto del presente Capitolato, con personale formato, dal giorno successivo alla comunicazione di aggiudicazione definitiva, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa.

L'eventuale affidamento del servizio per gli ulteriori tre anni verrà comunicato alla ditta affidataria con comunicazione scritta che sarà inviata a mezzo posta elettronica certificata o con raccomandata a/r da recapitarsi entro 60 giorni antecedenti la prima scadenza dell'affidamento e dovrà contenere in maniera espressa la volontà di prolungare l'affidamento per analogo periodo.

Alla scadenza dei sei anni, il contratto s'intenderà definitivamente risolto, senza bisogno di disdetta alcuna delle parti contraenti fatta salva la conclusione delle procedure di riscossione coattiva e l'assistenza in giudizio per i ricorsi al tempo pendenti, attività che dovranno essere assicurate anche oltre il termine posto a scadenza contrattuale.

In considerazione della natura di pubblico interesse del servizio, se allo scadere del termine contrattuale Cosea Tariffa & Servizi Srl non avesse ancora provveduto ad aggiudicare il contratto per il periodo successivo, l'impresa aggiudicataria sarà obbligata a continuare il servizio, per un periodo pari ad un massimo di un semestre, alle stesse condizioni contrattuali previste nel periodo precedente.

- ART. 6 -

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire le attività, di cui al presente capitolato, a regola d'arte, con diligenza, competenza, decoro, professionalità, prontezza d'interventi nel rispetto di ogni prescrizione dettata dalla legislazione al tempo vigente.

L'impresa aggiudicataria si obbliga:

a) a fornire ai Comuni che si avvalgono del servizio idoneo supporto per la gestione degli avvisi di accertamento prodotti ed emessi nel periodo antecedente l'aggiudicazione del presente Capitolato;

b) a consegnare alla scadenza naturale o in caso di scioglimento anticipato del rapporto contrattuale, alla Stazione appaltante un file informatico (in formato Excel o simile) contenente la lista dettagliata degli avvisi emessi dai singoli Comuni che si sono avvalsi del supporto di Cosea Tariffa & Servizi Srl specificandone l'importo, il nominativo del soggetto contro cui è stato emesso e tutti gli elementi necessari all'individuazione dello stato di avanzamento del procedimento (come ad esempio: in riscossione coattiva, notificato, a ricorso con specifica del grado etc.);

c) per i contratti in corso di esecuzione di cui alla tabella C a proseguire le attività ivi previste agli stessi termini e alle stesse condizioni negli stessi riportate;

d) ad effettuare incontri periodici (ogni quindici giorni) con il referente incaricato da Cosea Tariffa & Servizi Srl per analizzare lo stato di avanzamento dei lavori;

e) a fornire mensilmente per ogni Comune che si avvale dei servizi, entro il 15 giorno del mese successivo, lo stato di attuazione delle attività al fine di consentire la corretta fatturazione mensile nei confronti dei Comuni stessi;

f) a presentare annualmente e far certificare dai Comuni il riepilogo complessivo dell'avanzamento delle attività;

g) a fornire trimestralmente la rendicontazione dell'attività di sollecito dei pagamenti attraverso un report analitico contenente per ogni singolo avviso di pagamento non ancora riscosso l'importo, il nominativo del soggetto contro cui è stato emesso e tutti gli elementi necessari al perseguimento del credito e all'individuazione dello stato di avanzamento del procedimento (come ad esempio: in riscossione coattiva, notificato, a ricorso con specifica del grado etc.);

h) a fornire semestralmente una relazione sull'andamento del servizio contenente:

- una analisi generale sull'andamento dei servizi;

- un report analitico diviso per singola Amministrazione ed anno solare riportante gli ammontare degli avvisi prodotti, incassati, annullati e gravati da procedura di riscossione coattiva;
- una analisi dettagliata delle posizioni gravate da procedura di riscossione coattiva;
- un report analitico riguardante le posizioni gravate da ricorso e/o insinuazione passiva con indicato nominativo, possibilità di vittoria e grado di giudizio;
- una relazione sullo stato di avanzamento e sulla situazione delle principali posizioni in ricorso;

i) a garantire la piena disponibilità, in qualsiasi momento, di tutti i dati di contenuto e di stato operativo aggiornati relativi alle attività oggetto della presente che dovranno essere salvati ed archiviati sulla partizione di server messa a disposizione dalla stazione appaltante, dati di cui l'Impresa aggiudicataria ha la disponibilità esclusivamente per esigenze operative.

E' fatto altresì obbligo all'Impresa aggiudicataria:

- di partecipare agli incontri propedeutici al rinnovo dei contratti in essere e alla stipula di nuovi rapporti contrattuali con le Amministrazioni interessate fornendo adeguato supporto specialistico al fine di definire le modalità di effettuazione del servizio, la sua organizzazione e il suo costo secondo le esigenze palesate dalle singole Amministrazioni.
- di definire compiutamente ogni controversia con l'utenza, anche se successiva alla scadenza del contratto, inerente le attività elencate nell'art 1 sub lett c) e lett f) del presente accordo.

L'Impresa aggiudicataria si impegna inoltre ad adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi nonché per evitare danni a beni pubblici e privati, persone ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. "Attuazione delle direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro"e ad:

1) assicurare a propria cura e spese il personale dipendente e i propri collaboratori, contro gli infortuni sul lavoro e di versare i contributi previdenziali ed assistenziali nelle forme di legge; ogni responsabilità in caso di infortunio ricadrà pertanto sull'Impresa aggiudicataria, restandone sollevato Cosea Tariffa & Servizi Srl.

2) ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e i propri collaboratori, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.
3) applicare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del presente atto, alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo stipulato per la categoria, applicabile nella località.
4) continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
5) fornire alla Stazione appaltante prima dell'inizio dei lavori e successivamente in caso di variazioni:
   - ✓ la documentazione attestante l'iscrizione ad Inps ed Inail;
   - ✓ una dichiarazione contenente l'elenco del personale impiegato nell'appalto;
   - ✓ copia delle dichiarazioni inviate al competente Centro provinciale per l'impiego;
   - ✓ una dichiarazione attestante che i lavoratori sono retribuiti secondo il CCNL di settore;
6) esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta:
   - ✓ la documentazione attestante il regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi Inail;
   - ✓ attestazione dei lavoratori inerente il regolare pagamento delle retribuzioni.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa aggiudicataria anche nel caso che non sia aderente alle Associazioni datoriali stipulanti i contratti collettivi o receda da esse.

L'impresa si obbliga altresì a predisporre, prima dell'inizio del servizio il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori provvedendo a tutti gli adempimenti conseguenti.

La Stazione appaltante ha, in ogni caso, la facoltà di chiedere, a proprio insindacabile giudizio, la sostituzione di quel personale che non si riveli adatto allo svolgimento dei servizi oggetto dell'affidamento.

Cosea Tariffa & Servizi Srl, nel caso di violazione degli obblighi di cui sopra si riserva di:

- trattenere le somme versate per conto dell'aggiudicatario dai compensi a qualsiasi titolo derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto;
- operare una ritenuta sull'importo annuo dell'appalto;
- provvedere all'escussione parziale o totale della cauzione definitiva di cui al presente punto del capitolato;
- destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra per i servizi in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i servizi sono ultimati.

Il mancato versamento delle retribuzioni dovute ai lavoratori impiegati nell'appalto o contributi previdenziali e assistenziali o dei contributi assicurativi costituirà inadempienza contrattuale e darà facoltà a Cosea Tariffa & Servizi Srl di recedere dal contratto. È fatto preciso obbligo all'impresa aggiudicataria di comunicare prontamente a Cosea Tariffa & Servizi Srl tutti i provvedimenti amministrativi e giudiziali irrogati da autorità amministrative e/o giudiziarie che siano idonei a pregiudicare il rapporto fiduciario instaurato. Cosea Tariffa & Servizi Srl valuterà, in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria, i conseguenti provvedimenti graduati in merito alla gravità del/dei provvedimenti irrogati sino a giungere alla risoluzione del rapporto qualora le circostanze contestate siano di tale e documentata gravità da impedire la prosecuzione del rapporto.

Le responsabilità penali, civili ed amministrative derivanti dalla inosservanza alle vigenti disposizioni di legge nello svolgimento di tutte le operazioni svolte dei servizio oggetto del contratto saranno a totale carico dell'Impresa aggiudicataria.

- ART. 7 –

OBBLIGHI A CARICO DI COSEA TARIFFA & SERVIZI Srl

Cosea Tariffa & Servizi Srl si impegna a:

1. nominare un proprio Referente con il compito di essere punto di riferimento per l'Impresa aggiudicataria;
2. eseguire il pagamento del corrispettivo del servizio nei termini previsti al successivo art. 9;

3. garantire l'uso dell'immobile con le modalità previste e come individuato all'art. 4 del presente atto;

ART. 8
GARANZIE E POLIZZE ASSICURATIVE

1. Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016, a garanzia dell'osservanza degli obblighi previsti dal presente capitolato, la Ditta aggiudicataria del servizio, è obbligata a costituire una garanzia del 10 per cento dell'importo contrattuale. La garanzia, a scelta dell'offerente, potrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del D.lgs. n. 50/2016.
2. La cauzione o fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
3. La Stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria;
4. Cosea Tariffa & Servizi Srl ha il diritto di valersi della garanzia (cauzione o fideiussione), nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento di servizi nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio. Cosea Tariffa & Servizi Srl può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela,

protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

5. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte di Cosea Tariffa & Servizi Srl, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.
6. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
7. La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla fine del servizio.
8. La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
9. L'esecutore del servizio è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima dell'inizio del servizio di una idonea e valida polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera a copertura dell'attività oggetto dell'appalto, con massimale non inferiore a: RCT € 2.000.000,00 unico, RCO € 2.000.000,00 unico. La predetta copertura dovrà avere validità per tutta la durata del servizio. L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia.

ART. 9

DETERMINAZIONE DEI COMPENSI E DEI RELATIVI PAGAMENTI

Per lo svolgimento dei servizi e delle prestazioni elencate all'art.1 del presente Capitolato l'importo dei compensi, comprensivi d'ogni onere e rimborso ed escluso I.V.A., sono da calcolarsi sulla base della percentuale offerta in sede di gara quale frazione dei corrispettivi riconosciuti dai Comuni a

CO.SE.A. Consorzio in base ai contratti con gli stessi stipulati per l'anno di riferimento del servizio. Si precisa che i compensi spettanti all'impesa aggiudicataria, determinati in base agli incassi di entrate dei Comuni, saranno dovuti soltanto se riferiti a nuove o maggiori entrate incassate dai Comuni a seguito delle attività svolte dall'aggiudicatario dalla data di decorrenza del presente contratto.

Tali compensi saranno determinati in base ai servizi svolti presso i singoli Comuni e ai seguenti elementi:

a) compenso percentuale variabile sugli incassi relativi agli avvisi emessi dal Comune e riconosciuti a CO.SE.A. Consorzio;
b) compenso percentuale variabile sugli incassi relativi agli avvisi riscossi a seguito di riscossione coattiva e riconosciuti a CO.SE.A. Consorzio;
c) compenso forfettario per le altre attività svolte.

Per lo svolgimento delle attività di assistenza legale per la riscossione coattiva, saranno inoltre rimborsate all'impresa aggiudicataria le spese sostenute, relative a valori bollati, spese di notifica e di procedura fino all'esito dell'esecuzione debitamente documentate.

Per i servizi oggetto del presente contratto, Cosea Tariffa & Servizi Srl effettuerà i pagamenti a favore dell'Impresa aggiudicataria, mediante bonifico bancario, a seguito di emissione di regolare fattura, a 60 giorni data fattura al netto della mensilità dovuta per l'affitto dei locali di cui all'art. 4, e di eventuali altre somme dovute a Cosea Tariffa & Servizi Srl a qualsiasi titolo.

- ART. 10–
RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

Qualora l'impresa aggiudicataria non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente Capitolato, ovvero si riscontrassero inefficienze nel servizio, sarà facoltà di Cosea Tariffa & Servizi Srl recedere in qualsiasi momento dal contratto d'appalto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione quale penale con tutte le conseguenze di legge e di contratto che la risoluzione comporta.

In particolare Cosea Tariffa & Servizi Srl ha diritto di sospendere ogni pagamento in corso, di rivalersi sulla cauzione per il danno subito e di rescindere il contratto qualora l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di grave negligenza o contravvenga agli obblighi ed alle

condizioni contrattuali. In tal caso saranno liquidati all'impresa aggiudicataria le sole prestazioni eseguite regolarmente, previo risarcimento a Cosea Tariffa & Servizi Srl, dei danni derivanti dalla stipula del nuovo contratto e/o dall'esecuzione d'ufficio dei servizi non eseguiti.

Sarà inoltre facoltà di Cosea Tariffa & Servizi Srl affidare ad altra impresa l'esecuzione del servizio che l'impresa aggiudicataria non avesse eseguito a regola d'arte o che si fosse rifiutata di eseguire, ponendo a carico della stessa le spese relative.

In ogni caso costituiscono causa di risoluzione del contratto:

- applicazione di condizioni retributive, contributive e assicurative inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e degli accordi locali, dalla legge e regolamenti applicabili;
- grave negligenza;
- frode degli obblighi contrattuali;
- interruzione parziale o totale dei servizi senza giustificati motivi e non dipendenti da causa di forza maggiore accertati da Cosea Tariffa & Servizi Srl;
- subappalto;
- cessione di azienda, fallimento dell'impresa, stato di moratoria ovvero sottoposizione a concordato preventivo, fatto salvo il concordato preventivo in continuità, o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'impresa stessa;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, dei regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- inosservanza del divieto di concorrenza ex art 17 del presente capitolato.

In caso di provvedimenti amministrativi e giudiziali irrogati da autorità amministrative e/o giudiziarie nei confronti dell'impresa aggiudicataria Cosea Tariffa & Servizi Srl valuterà, in contraddittorio con l'impresa aggiudicataria stessa, i conseguenti provvedimenti graduati in merito alla gravità del/dei provvedimenti irrogati sino a giungere alla risoluzione del rapporto qualora le circostanze contestate siano di tale e documentata gravità da impedire la prosecuzione del rapporto.

Cosea Tariffa & Servizi Srl, nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi o di ordine interno quali la cessazione dei contratti da parte di terzi, in base ai quali si è potuto procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovessero subire variazioni tali da non consentire la prosecuzione del contratto, oppure in caso di operazioni societarie straordinarie che coinvolgano la società, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ed insindacabilmente dallo stesso in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 giorni, senza che la ditta aggiudicataria possa pretendere risarcimento danni o compensi di sorta.

Cosea Tariffa & Servizi Srl può risolvere il contratto, durante il periodo di sua efficacia nei casi previsti all'Art. 108 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità in esso riportate.

Cosea Tariffa & Servizi Srl può rescindere il contratto nei modi e nei casi previsti all'Art. 109 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità in esso riportate.

Al termine del contratto, ovvero nell'ipotesi di scioglimento, per qualsivoglia causa, del medesimo, l'aggiudicatario si impegna a:

- restituire tutti i dati e le informazioni in suo possesso;
- fornire tutte le informazioni e il supporto utili al subentro di un nuovo fornitore del servizio

- ART. 11 -
VARIAZIONI

Il presente accordo può essere oggetto, nel corso della gestione, di integrazioni che siano funzionali o migliorative del servizio prestato; può essere altresì oggetto di variazioni, allo scopo di adeguarlo a successive intervenute esigenze. Integrazioni e/o variazioni saranno oggetto di apposito accordo aggiuntivo.

Nel caso in cui, a seguito di rilevanti modifiche normative e/o organizzative, anche derivanti da scelte delle Amministrazioni comunali, i servizi oggetto del presente accordo mutino la loro consistenza o non vengano più affidati in concessione, Cosea Tariffa & Servizi Srl ha facoltà di procedere alla modifica del contratto per adeguarlo alle nuove condizioni, dimensionandolo alle mutate esigenze, o al recesso di pieno diritto dallo stesso, che sarà comunicato con un preavviso di almeno venti giorni. Sia in caso di modifica del contratto che nel caso di recesso dallo stesso nessun indennizzo o risarcimento è dovuto all'aggiudicatario, fermo restando il pagamento delle prestazioni eseguite.

- ART. 12 -

PENALI

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto della Stazione appaltante a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto concerne la qualità, sia alla perfetta esecuzione dei servizi, saranno applicate penali determinate e motivate tramite contestazione scritta.

A tal fine si indicano le seguenti modalità di graduazione delle penalità con la precisazione che suddetto elenco è da intendersi puramente esemplificativo e non inficia la facoltà della stazione appaltante di irrogare ulteriori penalità volte a sanzionare particolari inosservanze degli obblighi assunti dall'impresa aggiudicataria nell'esecuzione dei servizi.

- Per singole inadempienze concernenti l'esecuzione delle attività di supporto tecnico-informatico e consulenza tributaria per la corretta gestione delle imposte locali è prevista una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 da graduarsi a seconda della gravità dell'inadempimento stesso.
- Per singole inadempienze concernenti l'esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per la realizzazione delle attività di riscossione diretta delle entrate comunali ed il recupero dei mancati pagamenti delle entrate comunali è prevista una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 da graduarsi a seconda della gravità dell'inadempimento stesso.
- Per singole inadempienze concernenti le attività di supporto operativo per i rapporti con la cittadinanza in materia di fiscalità locale è prevista una penale da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 da graduarsi a seconda della gravità dell'inadempimento stesso;

Il pagamento delle penali dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dalla contestazione da parte della stazione appaltante. Trascorso infruttuosamente tale termine le penali saranno trattenute dal saldo delle fatture emesse dall'appaltatore per i servizi resi.

- ART. 13 -
CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere durante il servizio e/o per l'esecuzione del contratto, anche di natura tecnica, che non sia possibile risolvere consensualmente tra le parti, sarà esclusivamente competente il Foro di Bologna.

- ART. 14 -
RISERVATEZZA, SEGRETO D'UFFICIO E INFORMATIVA AI SENSI del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003

I dati raccolti dal Cosea Tariffa & Servizi Srl per l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio in argomento verranno utilizzati solo a tale scopo e come tali verranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D.lgs. n° 196 del 30/06/2003.

Il trattamento dei dati personali è improntato alla liceità e correttezza con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Il predetto trattamento svolge le finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi, di consentire la stipula del contratto e l'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a rispettare rigorosamente quanto previsto dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii., in materia di tutela dei dati personali, in tutte le fasi del servizio secondo la definizione di cui al comma 1 dell'articolo 4 del predetto codice.

Si intendono comunque estesi a tutto il personale e ai collaboratori dell'Impresa aggiudicataria, i doveri relativi di riservatezza e mantenimento del segreto d'ufficio previsti a carico del personale dipendente della Pubblica Amministrazione.

- ART. 15 -
SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, nessuna esclusa sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

- ART. 16 –
DIVIETO DI CONCORRENZA

L'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere, per la durata del presente affidamento, il massimo riserbo sulle attività commissionate e ad astenersi da qualsiasi tentativo di sviare a proprio favore o a favore di altri sia i Comuni facenti parte di CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali, o le loro aggregazioni, che la clientela di Cosea Tariffa & Servizi Srl per le attività oggetto del presente Capitolato.

È fatto obbligo all'impresa aggiudicataria di non prestare la propria attività, inerente i servizi del presente Capitolato, in proprio o indirettamente avvalendosi di società partecipate o collaboratori, ai Comuni consorziati di CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali per tutta la durata del presente Capitolato e in caso di cessazione anticipata del contratto per un periodo non inferiore ai 3 anni successivi alla cessazione.

- ART. 17 –
SUBAPPALTO

Non è consentito il Subappalto.

E' vietata la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea e/o parziale, pena la nullità del contratto ed il conseguente risarcimento dei danni.

Art. 18 -
OBBLIGHI DELL'APPALTATORE IN ORDINE ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'Art. 3 comma 8 della L. 13 Agosto 2010, n° 136 (modificata ed integrata dal D.L. 12/11/2010 n. 187) l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge stessa, pena la risoluzione del contratto, tutte le transazioni finanziarie devono essere eseguite tramite banca o la Società Poste Italiane Spa. La Stazione appaltante, la società esecutrice e tutti gli eventuali appaltatori, dovranno fornire nei termini previsti tutte le informazioni sui conti correnti dedicati, previste dal comma 7 dell'Art. 3 della Legge L. 136/2010.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) riferito al servizio in oggetto è il seguente: 71033047E4.

Tutte le transazioni finanziarie, riferite al servizio in oggetto, dovranno sempre riportare il Codice Identificativo Gara.

- ART 19 –

OSSERVANZA CODICE ETICO E M.O.G. EX D.LGS. N. 231/2001

L'impresa aggiudicataria dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e Legge n° 190/2012 e relative s.m.i., nonché dei principi, delle norme e degli standard previsti dal Modello Organizzativo M.O.G. (di seguito il "Modello") e del Codice Etico (di seguito, il "Codice") della Stazione appaltante (copia dei quali è disponibile on line sul sito internet della società Cosea Tariffa & Servizi Srl all'indirizzo web: www.coseates.it).

Tanto premesso l'Impresa aggiudicataria, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., si impegna a:

1) rispettare i principi ed i valori contenuti nel Codice ed a tenere una condotta in linea con il Modello, e comunque tale da non esporre la stazione appaltante al rischio dell'applicazione di sanzioni previste dal predetto D.lgs. n. 231/2001;
2) non tenere comportamenti e/o compiere od omettere atti in modo tale da indurre dipendenti e/o collaboratori della stazione appaltante a violare i principi del Codice o a tenere una condotta non conforme al Modello.

L'inosservanza di tali impegni da parte dell'Impresa aggiudicataria costituisce grave inadempimento contrattuale e legittima stazione appaltante a risolvere il Contratto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.Manuele Martinelli