COSEA Tariffa & Servizi Srl

Società unipersonale
Impresa soggetta alla direzione ed al controllo
del socio unico CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali
Via Berzantina 30/10
40030 Castel di Casio (Bo)

DISCIPLINARE DI GARA PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TRIBUTARIA E SUPPORTO OPERATIVO AI COMUNI ADERENTI AL "SERVIZIO TRIBUTI".

BANDO DI GARA PUBBLICATO SULLA GAZZETTA EUROPEA IN DATA 10/06/2017

CIG N.: 71033047E4

Premesse

Cosea Tariffa & Servizi Srl, è una società a responsabilità limitata uninominale con sede in Castel di Casio (BO), Italia, Via Berzantina n. 30/10, interamente partecipata da CO.SE.A. Consorzio Servizi Ambientali, Consorzio pubblico costituito interamente da 18 Comuni (di seguito anche CO.SE.A. Consorzio). La società Cosea Tariffa & Servizi Srl opera in favore dei Comuni consorziati fornendo servizi di supporto, assistenza tecnica e supporto operativo alle attività di liquidazione, accertamento, riscossione dei tributi locali e altri servizi di supporto.
I Comuni consorziati, singolarmente o tramite forme di aggregazione pubblica locale, affidano i servizi di assistenza e supporto in ambito tributario a CO.SE.A. Consorzio mediante la stipula di contratti di servizio tra loro differenziati, sia per ciò che concerne la tipologia e la quantità dei servizi affidati sia per il periodo di vigenza che può essere non uniforme. A sua volta il CO.SE.A. Consorzio affida, alle stesse condizioni riconosciute dai Comuni, l'esecuzione dei servizi di supporto ed assistenza tributaria alla propria società strumentale Cosea Tariffa & Servizi Srl, che ne costituisce il braccio operativo.
I servizi di cui trattasi vengono prestati da Cosea Tariffa & Servizi Srl in favore di CO.SE.A. Consorzio, in quanto intestatario dei contratti di supporto ed assistenza tributaria con i Comuni consorziati (singolarmente o in forma aggregata) ed a beneficio delle Amministrazioni comunali consorziate.
Con il presente Disciplinare, Cosea Tariffa & Servizi Srl, intende acquisire sul mercato, con procedure di evidenza pubblica previste dalla legge, i servizi necessari per l'esecuzione dei compiti di supporto ed assistenza tributaria e di altri servizi di supporto che le sono stati affidati dal CO.SE.A. Consorzio e, in via mediata, dai Comuni Consorziati singolarmente o in forma aggregata.

ARTICOLO 1
STAZIONE APPALTANTE

Cosea Tariffa & Servizi Srl Via Berzantina 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO) Cod. Fiscale e Part. IVA 02510481209 - Tel. 0534/24022 fax 0534/23273.
Sito Internet: www.coseates.it/ . Indirizzo posta elettronica: coseates@pec.coseates.it .
Responsabile del Procedimento: dott. Manuele Martinelli.

ARTICOLO 2
OGGETTO, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO, LUOGO E VALORE DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi inerenti, le attività di assistenza agli uffici tributi dei Comuni Consorziati aderenti al progetto:

a) **esecuzione delle attività di supporto tecnico-informatico e consulenza tributaria per la corretta gestione delle imposte locali ed erariali;**
b) **esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per la realizzazione delle attività di riscossione diretta delle entrate comunali;**
c) **esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per il recupero dei mancati pagamenti delle entrate comunali;**
d) **esecuzione delle attività di supporto all' Ufficio Tributi nella gestione delle attività ordinarie e straordinarie;**
e) **esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Commercio SUAP;**
f) **esecuzione delle attività di supporto tecnico legale ed organizzativa in materia di tributi locali, assistenza in giudizio in materia di contenzioso;**
g) **esecuzione dell'attività di supporto operativo per i rapporti con la cittadinanza in materia di fiscalità locale mediante l'apertura e la gestione di uno sportello informativo all'utenza presso le singole amministrazioni;**
h) **servizi aggiuntivi.**

Le modalità di svolgimento del servizio sono dettagliatamente descritte nel Capitolato di Appalto, allegato al presente Disciplinare di gara.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposto alle seguenti clausole sociali: l'impresa aggiudicataria s'impegna a mantenere, dietro richiesta di ogni singolo, il personale precedentemente impiegato dall'azienda che eroga il servizio, che, oltre ad aver svolto le proprie mansioni presso le Amministrazioni con gradimento delle stesse, ha maturato esperienza e specifiche conoscenze nell'uso delle singole procedure informatiche utilizzate nel rapporto con i funzionari addetti e nel rapporto con la cittadinanza.

La stazione appaltante mette a disposizione dell'impresa aggiudicataria, alle condizioni riportate nel Capitolato di Appalto, idonei locali ammobiliati siti nel Comune di Castel di Casio in via Berzantina 30/5 immediatamente adiacenti alla propria sede ed identificati catastalmente come da planimetria allegata al Capitolato Speciale di Appalto (ALLEGATO 1), attualmente impiegati per il medesimo scopo, per un periodo pari alla durata del contratto che sarà stipulato. Per l'utilizzo della suddetta struttura l'impresa aggiudicataria dovrà corrispondere a Cosea Tariffa & Servizi Srl la somma di Euro 17.000,00 annui oltre IVA di legge a titolo di canone di locazione .
L'impresa aggiudicataria, oltre ad effettuare i servizi presso le sedi delle singole Amministrazioni comunali che, singolarmente, ovvero organizzati in altra forma di aggregazione pubblica locale, aderiscono al progetto denominato "Servizio Tributi", dovrà utilizzare i locali siti nel Comune di Castel di Casio in via Berzantina 30/5 per la gestione

centralizzata ed il coordinamento delle attività al fine di garantire un efficace ed efficiente svolgimento dei servizi
Il valore, presunto e meramente indicativo dell'appalto, viene stimato in € 4.000.000,00 (euro quattromilioni/00) per sei anni di servizio.

ARTICOLO 3
DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO - IMPORTO A BASE D'APPALTO – OBBLIGO DI SOPRALLUOGO E PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

Per lo svolgimento dei servizi e delle prestazioni previste e sopra elencate nel precedente articolo il corrispettivo sarà pari alla percentuale offerta in sede di gara dalla ditta aggiudicatrice, calcolata sulla base del compenso definito dal CO.SE.A. Consorzio con le singole Amministrazioni comunali.
Tale compenso sarà determinato in base ai servizi svolti presso le singole Amministrazioni ed ai seguenti elementi:

a) compenso percentuale variabile sugli incassi relativi agli avvisi prodotti emessi dalle Amministrazioni Comunali e riconosciuti a CO.SE.A. Consorzio;
b) compenso percentuale variabile sugli incassi relativi agli avvisi riscossi a seguito di riscossione coattiva;
c) compenso forfettario per attività svolte.

L' importo presunto complessivo dell'appalto è stimato in € 4.000.000,00 (euro quattromilioni/00) più IVA (oltre a euro 1.800,00 (milleottocento/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), di cui:

- € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) più IVA (oltre a € 900,00 (euro novecento/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per il primo triennio;
- € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00) più IVA (oltre a € 900,00 (euro novecento/00) per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso) per il secondo triennio.

La Stazione Appaltante affiderà il servizio solo per i primi tre anni, riservandosi, ai sensi di quanto previsto all'Art. 5 *"DURATA DEL CONTRATTO"* del presente Disciplinare di gara, l'eventuale rinnovo contrattuale per un ulteriore triennio.
L'importo di cui sopra è stato determinato considerando un corrispettivo massimo percentuale del 88% sui compensi riconosciuti dai Comuni a CO.SE.A. Consorzio nel corso degli anni precedenti. Per il dettaglio si rimanda alla Tabella E del Capitolato di appalto. L'importo complessivo è pertanto presunto ed è da considerarsi puramente indicativo.
Ravvisata la particolarità del servizio, legata all'impossibilità di prevedere con certezza le attività da svolgere presso le singole Amministrazioni richiedenti, la ditta aggiudicataria, non potrà avanzare pretesa alcuna in caso di diminuzione dell'importo ad essa spettante, rispetto a quanto complessivamente stimato.
CO.SE.A. Consorzio definisce annualmente gli affidamenti dei servizi di assistenza agli uffici tributi dei Comuni consorziati, singoli o in forma aggregata, con contratti che possono essere annuali o biennali. Alla data attuale è possibile determinare solo in via estimativa le attività da svolgere nei prossimi anni. La Stazione appaltante si impegna ad assegnare alla aggiudicataria, in maniera esclusiva, tutti i servizi oggetto dell'appalto per i contratti che saranno attivati con le Amministrazioni comunali consorziate.
Per le attività legate all'oggetto dell'appalto, la Stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 *"Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro"*, ha valutato che non esistono rischi da interferenza legati alla sicurezza dei lavoratori, con le attività effettuate dagli operatori della Stazione appaltante e/o altre imprese di terze eventualmente presenti.

Le imprese interessate dovranno, a pena d'esclusione, effettuare un sopralluogo presso la sede di Cosea Tariffa & Servizi Srl Via Berzantina 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO), sia per esaminare i contratti di assistenza e consulenza in ambito tributario stipulati da CO.SE.A. Consorzio con i Comuni aderenti sia per prendere visione dei locali dove dovranno essere espletate parte delle attività oggetto del bando. Tale sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico (tel. 0534-24022), in orario d'ufficio (dal lunedì al giovedì 9.00 – 16.00), presso la sede Sede di Cosea Tariffa & Servizi Srl in Via Berzantina 30/10 . Il sopralluogo si potrà effettuare fino al giorno 12 Luglio 2017 alle ore 12.00. Si precisa che all'esame degli elaborati suddetti ed ai sopralluoghi saranno ammessi unicamente il legale rappresentante dell'impresa ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

ARTICOLO 4
PROCEDURA DI GARA

Appalto Pubblico di servizi sopra soglia ex art 35 c.1 lett c) del D.lgs. 50/2016 per la cui aggudicazione è prevista l'utilizzo di una procedura aperta, previa pubblicazione di un bando di gara ex art. 59 c.1 D.lgs. 50/2016.

ARTICOLO 5
DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto d'appalto del servizio ha durata di anni 3 (tre) a partire dalla data di aggiudicazione del servizio. Il contratto potrà essere rinnovato, agli stessi patti e condizioni, per un'ulteriore ed analogo periodo triennale.
La ditta affidataria dovrà essere in grado di svolgere le attività oggetto del presente Capitolato, con personale formato, dal giorno successivo alla comunicazione di aggiudicazione definitiva e la continuità di esecuzione delle attività presso i Comuni attualmente serviti, pena la revoca dell'aggiudicazione stessa.

ARTICOLO 6
OPERATORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA- REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 45, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2006 ed in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

1) inesistenza di cause di esclusione dalla gara previste dall'art. 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e comunque di tutta la ulteriore vigente normativa che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;
2) insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, dello stesso D.Lgs. n. 159/2011;

3) rispetto dei CCNL di settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci, nonché adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
4) essere in regola con gli obblighi contributivi ai sensi della legge 22 novembre 2002, n. 266 per cui le imprese che risultano affidatarie di un appalto pubblico sono soggette alla verifica da parte della stazione appaltante della regolarità contributiva a pena di revoca dell'affidamento ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

In caso di R.T.I/ GEIE/consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;

b) Requisiti di idoneità professionale:

1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente bando;

In caso di R.T.I/ GEIE/consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;

c) Requisiti di capacità economica e finanziaria;

1) Sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno un istituto di credito attestante che la ditta concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.
2) Il Partecipante alla gara dovrà:
   I. aver realizzato nel corso degli anni 2014-2015-2016, un fatturato complessivo (ricavi delle vendite e delle prestazioni voce A1 del Conto economico ex art. 2425 del Codice civile) nel triennio non inferiore a € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00);
   II. aver realizzato nel corso degli anni 2014-2015-2016 un fatturato complessivo specifico per i servizi oggetto del presente appalto complessivi nel triennio non inferiori a € 2.500.000,00 (euro duemilionicinquecentomila/00);

Nel caso di partecipazione in R.T.I./ GEIE/consorzi ordinari di concorrenti:

- il requisito di cui alla lettera c. punto 1) dovrà essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio;
- il requisito di cui alla lettera c punto 2) sub I. dovrà essere posseduto del raggruppamento nel suo complesso.
- il requisito di cui alla lettera c. punto 2) sub II. dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento. L' impresa mandataria dovrà essere in possesso almeno del 60% del requisito, fermo restando il 100% in capo al raggruppamento.

d) Requisiti di capacità tecnica e organizzativa;

1) aver svolto nel periodo dal 2014 al 2016 tutti servizi oggetto della presente gara e precisamente:

   1. 1. esecuzione delle attività di supporto tecnico-informatico e consulenza tributaria per la corretta gestione delle imposte locali ed erariali;

1. 2. esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per la realizzazione delle attività di riscossione diretta dei tributi comunali;
1. 3. esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per il recupero dei mancati pagamenti delle entrate comunali;
1. 4. esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi nella gestione delle attività ordinaria e straordinaria
1. 5. esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Commercio SUAP;
1. 6. esecuzione delle attività di supporto tecnico legale ed organizzativa in materia di tributi locali, assistenza in giudizio in materia di contenzioso;
1. 7. esecuzione dell'attività di supporto operativo per i rapporti con la cittadinanza in materia di fiscalità locale mediante l'apertura e la gestione di uno sportello informativo all'utenza presso le singole Amministrazioni;

2) aver svolto in ognuno degli anni 2014-2015-2016 almeno quattro dei servizi di cui al punto precedente per un bacino di utenza di almeno 100.000 cittadini
3) aver svolto in ognuno degli anni 2014-2015-2016, almeno quattro dei servizi di cui al punto 1) per almeno 18 Amministrazioni comunali;

In caso di R.T.I/ GEIE/consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti indicati ai punti precedenti, dovranno essere posseduti come segue:

a. per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alla lettera d) punto 1) **ciascuna impresa** partecipante al ragruppamento/consorzio dovrà aver svolto le seguenti attività:
   - esecuzione delle attività di supporto tecnico-informatico e consulenza tributaria per la corretta gestione delle imposte locali ed erariali (lettera d) punto 1) descrizione punto 1.1);
   - esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per il recupero dei mancati pagamenti delle entrate comunali (lettera d) punto 1) descrizione punto 1.3);

   le restanti attività dovranno essere state svolte dal ragruppamento/consorzio nel suo complesso;
b. per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnico-professionale di cui alla lettera d) punto 2) e punto 3), gli stessi dovranno essere posseduti dal raggruppamento/consorzio nel suo complesso.

ARTICOLO 7
MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico/organizzativo ed economico-finanziario sarà acquisita, ai sensi dell'articolo 81 del D.Lgs. n. 50/2016 attraverso la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici e/o mediante richiesta di comprova al concorrente (ad integrazione di quanto reperito o reperibile nella banca dati e/o in via integrale, mediante richiesta di allegazione completa ed esaustiva direttamente rivolta al concorrente).
Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. 50/2016, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'A.N.A.C., secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.
È ammesso l'avvalimento ai sensi degli artt. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e 88 del D.P.R. 207/2010, alle condizioni e prescrizioni di cui ai medesimi articoli a pena di esclusione.

Non è ammesso l'avvalimento per l'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui ai punti a) e b) dell'Art. 6 "REQUISITI DI PARTECIPAZIONE" del presente Disciplinare di Gara.
Non è consentito il Subappalto. E' vietata la cessione del contratto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea e/o parziale, pena la nullità del contratto ed il conseguente risarcimento dei danni.

ARTICOLO 8
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 poichè si considera essenziale non dare rilievo solamente al fattore prezzo, ma valutare una pluralità di elementi, anche qualitativi, valutati in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:
E' prevista l'attribuzione di un punteggio totale massimo di 100 punti così suddivisi:

A) OFFERTA TECNICO QUALITATIVA: max 75 punti
B) OFFERTA ECONOMICA: max 25 punti

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, idonea e conveniente ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

A) OFFERTA TECNICO QUALITATIVA punteggio massimo 75 *punti*
Il punteggio all'offerta tecnica qualitativa (fino ad un massimo di 75 punti) verrà assegnato dalla Commissione di Gara, appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Le componenti dell'offerta tecnico qualitativa sono suddivise nei seguenti parametri, ai quali la Commissione di gara attribuirà il punteggio massimo come sotto indicato:

1) **Organizzazione dell'azienda e del personale (Max punti 15)**: descrivendo l'esperienza, la consistenza, la solidità e la qualificazione dell'impresa nonchè l'organizzazione ed il team del personale da impiegare nell'immediato nei servizi oggetto della gara.
2) **Metodologie operative di svolgimento del servizio (Max punti 25)**: descrivendo l'organizzazione complessiva dei servizi, ivi comprese le modalità di gestione del *front office*, dei rapporti con l'utenza, della predisposizione e definizione delle informazioni poste a disposizione dell'utenza e della relativa documentazione a corredo, nonché le modalità con cui procedere alla gestione del precontenzioso e del contenzioso.
3) **Metodologie utilizzate per la riscossione coattiva (Max punti 15)**: descrivendo l'organizzazione complessiva del servizio di riscossione coattiva, ivi comprese le modalità di gestione del *front office*, dei rapporti con l'utenza, della predisposizione e definizione delle informazioni poste a disposizione dell'utenza e della relativa documentazione a corredo, nonché le modalità con cui procedere alla gestione del precontenzioso e del contenzioso.
4) **Iniziative e progetti di recupero dell'evasione ed elusione tributaria (Max punti 10)**: descrivendo le modalità di gestione del progetto di recupero dell'evasione ed elusione tributaria ed illustrazione delle fasi operative in cui si articolerà lo svolgimento delle attività.

5) **Servizi e sistemi migliorativi delle attività oggetto di gara (Max punti 10)**: descrivendo eventuali altri servizi o proposte ritenute utili per una miglior organizzazione e gestione dei servizi resi alle Amministrazioni comunali.

Modalità di attribuzione del punteggio relativamente all'offerta tecnico qualitativa

Ciascun commissario confronta i parametri dell'offerta tecnico-qualitativa, per ogni offerta presentata da ciascun concorrente, indicando il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.
A tal fine viene approntata una matrice con un numero di righe pari al numero dei concorrenti meno uno e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti, ed in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.
Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi trasformando, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "*confronto a coppie*", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.
Il giudizio della commissione sarà basato unicamente sui dati e sugli elementi disponibili e ricavabili dalla documentazione presentata a corredo dell'offerta.
Gli elaborati componenti l'offerta non potranno essere integrati successivamente; la Commissione di gara potrà chiedere unicamente chiarimenti interpretativi, per iscritto e con riguardo unicamente a notizie, dati e informazioni già presenti nella documentazione presentata e che non siano immediatamente intelligibili. Detti chiarimenti dovranno essere forniti per iscritto entro tre giorni dalla richiesta, a pena di esclusione.
Non saranno valutate le offerte economiche delle imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta qualitativa non abbiano raggiunto il punteggio minimo pari a 45,00.
L'offerta tecnico qualitativa dovrà essere datata e sottoscritta in ogni pagina dal Legale Rappresentante della Società. Nel caso di partecipazione in RTI o Consorzio tale offerta dovrà essere sottoscritta in ogni pagina dal Legale rappresentante di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o consorzio.
L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

B) OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo 25
L'offerta dovrà indicare il corrispettivo richiesto consistente in una percentuale del compenso riconosciuto dai Comuni a CO.SE.A. Consorzio e da questi a Cosea Tariffa & Servizi Srl.
Tale corrispettivo non potrà essere superiore alla percentuale del 88%.

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà determinato come segue:

$$Vi = \left(Ri \,/\, R\max \right)^{\alpha}$$ Dove:

Vi = valutazione offerta concorrente i-esimo
Ri = ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
$R\max$ = ribasso dell'offerta più conveniente;
α = coefficiente pari a 0,3.

Quando il concorrente non effettua alcuno sconto Ri assume il valore 0, così come il coefficiente Vi; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto Vi assume il valore 1.
Non sono ammesse offerte in aumento (rispetto alla massima percentuale di corrispettivo pari all'88%) o in variante.
Si precisa che in caso di cifre decimali scaturite dall'applicazione delle formule indicate, si considererà fino alla terza cifra decimale.

C) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dell'assegnazione dei coefficienti a ciascuna proposta presentata dai candidati sarà quindi assegnato un punteggio utilizzando il metodo aggregativo compensatore sulla base della seguente formula:

$$Pi = \sum_n [Wi * Vai]$$

Dove
Pi = Punteggio dell'offerta i-esima;
n = numero totale dei requisiti pari a n. 6 (5 parametri dell'offerta tecnico qualitativa + parametro dell'offerta economica);
Wi = punteggio attribuito al requisito *(i)*;
Vai = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito *(i)* variabile tra 0 ed 1.
Per ogni questione interpretativa inerente le modalità di attribuzione dei punteggi si rimanda espressamente a quanto previsto nelle Linee Guida n.2 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal consiglio dell'ANAC con Delibera n.1005 del 21 settembre 2016.
Per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse si procederà secondo i criteri fissati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016: la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

ARTICOLO 9
MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITÀ

Per l'ammissione all'appalto di cui al presente disciplinare i soggetti interessati dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 Luglio 2017, pena l'esclusione** dalla procedura, a mezzo raccomandata ovvero mediante corriere o recapito diretto un plico indirizzato a: ***Cosea Tariffa & Servizi Srl Via Berzantina 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO), Italia.***
La domanda di partecipazione e la documentazione dovranno essere contenute in un unico **plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura**, sul quale deve essere apposta chiaramente oltre l'indicazione della ditta partecipante, l'indirizzo del destinatario (Cosea Tariffa & Servizi Srl *Via Berzantina 30/10 – 40030 Castel di Casio (BO), Italia*) e la dicitura "***Domanda relativa all'esecuzione del servizio di assistenza tributaria e supporto operativo ai Comuni aderenti al "servizio tributi"***" ed il n. di CIG:71033047E4.
In caso di RTI, riportare le indicazioni di tutti i componenti del raggruppamento.
Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto, a mano o a mezzo del servizio postale, **entro le ore 12:00 del giorno 18 Luglio 2017, pena l'esclusione dalla**

gara, si precisa a tal fine che nel caso di inoltro postale il plico viaggia ad esclusiva responsabilità del mittente.
Per quanto riguarda il rispetto del termine di ricevimento, non farà fede il timbro postale, bensì l'ora e la data di arrivo presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, Cosea Tariffa & Servizi Srl. Trascorso tale termine non resta valida alcuna altra domanda, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella già presentata.
Non si farà luogo all'apertura anche in caso di plico non sigillato, intendendosi per sigillatura "*una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.*" (Determinazione n. 4 del 10/10/2012 dell'AVCP).

Contenuto del plico:
Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A), B) e C) riportanti le seguenti diciture:

Busta A) Documentazione amministrativa.
Busta B) Offerta tecnica.
Busta C) Offerta economica.

Contenuto delle buste:

BUSTA A) Documentazione amministrativa
in tale busta A) dovranno essere inserite:
1. La domanda di partecipazione alla gara;
2. Documento di gara unico europeo – DGUE;
3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
4. Garanzia fideiussoria;
5. Ricevuta di versamento del contributo a favore di ANAC;
6. PASSOE;
7. Attestazione di avvenuto sopralluogo.

1. **<u>La domanda di partecipazione alla gara</u> (fac-simile All. A)** deve essere sottoscritta con firma leggibile del legale rappresentante dell'impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara.
   Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda di partecipazione:
   - <u>deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio;</u>
   - <u>dovrà contenere, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno degli operatori economici facenti parte del raggruppamento o consorzio;</u>
   - <u>dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.</u>

   Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, la

domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere unita la relativa procura.

2. **Documento di gara unico europeo (DGUE)**. (**fac-simile** All. B) in carta libera sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari dell'impresa offerente (in tal caso è necessario produrre idonea delega/procura conferita dall'impresa offerente al procuratore), nelle forme di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. Si precisa che tale allegato andrà compilato da ciascuna delle imprese che presentano offerta in eventuale RTI, dal rappresentante legale munito di poteri a dichiarare per sé e per i soggetti indicati all'art. 80 comma 3 del d.lgs. 50/2016, compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare (nel caso in cui i soggetti cessati risultino deceduti o irreperibili il legale rappresentante dichiarerà in luogo dei medesimi e per quanto a propria conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2 D.P.R. 445/2000 comprovando documentalmente tale irreperibilità/indisponibilità). Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento andrà altresì presentato il DGUE dell'impresa ausiliaria compilato in ogni sua parte e vi dovrà essere allegata copia di documento di identità del/i dichiarante/i, ai sensi del DPR 445/2000.
Di seguito vengono riportate le indicazioni per la compilazione del DGUE tratte dalle *"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.(16A05350)"* e pubblicato sulla GU n.170 del 22-7-2016
Nelle more dell'adozione di procedure di gara informatiche, il DGUE dovrà, per la partecipazione, essere fornito in forma cartacea quale documentazione amministrativa nel plico di gara.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE
Il DGUE costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara prevista dall'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- soddisfa i requisiti di ordine generale e professionale di partecipazione alla gara, nonché di capacità economica – finanziaria e tecnica -professionale prescritti nel presente disciplinare ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto:

- dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- potrà essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

CHI DEVE COMPILARE IL DGUE

- L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.
- L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per

ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V.
Si specifica che l'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacita di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

INDICAZIONE PER LA COMPILAZIONE DELLE VARIE PARTI IN CUI E' ORGANIZZATO IL DOGUE

Parte I. Informazioni sulla procedura d'appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: deve essere compilata a cura della Stazione Appaltante.

Parte II. Informazioni sull'operatore economico: da compilarsi a cura dell'operatore economico

Parte III. Motivi di esclusione. Dichiarazione di assenza di motivi di esclusione di cui all'art.80, c. 1, 2, 4 e 5 D. Lgs. 50/2016. da compilarsi a cura dell'operatore economico.
Oggetto della dichiarazione:

a) Se l'operatore economico, ovvero una persona di cui all'elencazione indicata all'art. 80, c. 3, D. Lgs 50/2016, ha subito la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati indicati all'art. 80, c. 1, lettere a), b), c), d), e), f), g). L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato e stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato e stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;
b) Se sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
c) Se l'operatore economico ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
d) Se l'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6:
   - presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;
   - stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 D.Lgs. 50/2016;
   - si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità (es. le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o

l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);

- la partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016 non diversamente risolvibile;
- una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento dell'operatore economico nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non può essere risolta con misure meno intrusive;
- è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non e stata rimossa;
- non presenta la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito;
- pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile *02.05.2016 – D. Lgs 50/2016* o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

N.B.: *Qualora alcuni dei motivi di esclusione indicati al predetto art. 80 d.lgs. n. 50/2016 non siano singolarmente individuati nel DGUE, la loro assenza può essere dichiarata nella Parte III – sez. D del DGUE, ossia "Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla Legislazione nazionale dello Stato Membro dell'Ente Aggiudicatore".*

I predetti motivi di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. **In tal caso, andrà dichiarata esplicitamente tale condizione.**

Parte IV. Criteri di selezione. Da compilarsi a cura dell'operatore economico. In particolare dovranno essere compilati i seguenti quadri:

a) **Quadro A: Idoneità**

Punto 1) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del presente bando;

b) Quadro B: Capacità economica e finanziaria

Sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria, in originale, rilasciata da almeno un istituto di credito attestante che la ditta concorrente è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità **(da allegare al DOGUE).**

Punto 1a) dichiarare il fatturato annuo (generale) degli esercizi 2014- 2015 – 2016 :

Il concorrente dovrà aver realizzato nel corso degli anni 2014-2015-2016, un fatturato complessivo non inferiore a € 3.000.000,00 (€ tremilioni/00).

Punto 2a) dichiarare il fatturato annuo (specifico per i servizi oggetto dell'appalto) degli esercizi 2014- 2015 – 2016.

Il concorrente dovrà aver realizzato nel corso degli anni 2014-2015-2016 un fatturato specifico per i servizi oggetto del presente appalto non inferiore a € 2.500.000,00 (€ duemilionicinquecentomila/00).

c) Quadro C: Capacità tecniche e professionali

Punto 1b) dichiarare i servizi svolti negli anni 2014-2015-2016:

Il concorrente dovrà aver svolto negli anni 2014-2015-2016

1. *tutti servizi oggetto della presente gara e precisamente l'esecuzione delle seguenti attività:*
   - *esecuzione delle attività di supporto tecnico-informatico e consulenza tributaria per la corretta gestione delle imposte locali ed erariali;*
   - *esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per la realizzazione delle attività di riscossione diretta delle entrate comunali;*
   - *esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Tributi per il recupero dei mancati pagamenti delle entrate comunali;*
   - *esecuzione delle attività di supporto all' Ufficio Tributi nella gestione delle attività ordinarie e straordinarie*
   - *esecuzione delle attività di supporto all'Ufficio Commercio SUAP;*
   - *esecuzione delle attività di supporto tecnico legale ed organizzativa in materia di tributi locali, assistenza in giudizio in materia di contenzioso;*
   - *esecuzione dell'attività di supporto operativo per i rapporti con la cittadinanza in materia di fiscalità locale* mediante l'apertura e la gestione di uno sportello informativo all'utenza presso le singole Amministrazioni;
2. *aver svolto in ognuno degli anni 2014-2015-2016 almeno quattro dei servizi di cui al punto precedente per un bacino di utenza di almeno 100.000 cittadini;*
3. *aver svolto in ognuno degli anni 2014-2015-2016, almeno quattro dei servizi di cui al punto 1. per almeno 18 Amministrazioni comunali;*

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati – Da non compilarsi.

Parte VI. Dichiarazioni finali Da sottoscrivere da parte dell'operatore economico.

3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. (fac-simile All. C)

o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

a) di aver preso esatta cognizione della natura delle attività oggetto del bando e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto di cui ha preso visione;
c) di essersi recato nei luoghi dove sarà espletato il servizio oggetto di affidamento;
d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi nonché degli obblighi ed oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere prestato il servizio;
e) di aver preso conoscenza, nel complesso, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione propria offerta e, giudica pertanto, l'offerta presentata, idonea a garantire la remunerabilità del servizio da svolgere;
f) di essere edotto degli obblighi derivanti dai principi, norme standard previsti nel modello organizzativo e nel codice etico di Cosea Tariffa & Servizi Srl (D. LGS. N. 231/2001 E LEGGE N° 190/2012 E RELATIVE S.M.I);
g) di impegnarsi a garantire l'avvio delle attività in tutti i Comuni a partire dal giorno successivo all'aggiudicazione dell'appalto e la continuità di esecuzione delle attività presso i Comuni;
h) di aver preso atto che, la Stazione Appaltante affiderà il servizio solo per i primi tre anni, riservandosi, ai sensi di quanto previsto all'Art. 5 "DURATA DEL CONTRATTO" del Disciplinare di gara, l'eventuale rinnovo contrattuale per un ulteriore triennio;
i) di aver preso atto che, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura di gara è sottoposto alle seguenti clausole sociali: "*L'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere, dietro richiesta di ogni singolo dipendente, il personale precedentemente impiegato dall'impresa che eroga il servizio, che, oltre ad aver svolto le proprie mansioni presso le Amministrazioni con gradimento delle stesse, ha maturato esperienza e specifiche conoscenze nell'uso delle singole procedure informatiche utilizzate nel rapporto con i funzionari addetti e nel rapporto con la cittadinanza*".

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, deve essere compilata una dichiarazione per ogni soggetto che costituirà la predetta associazione o consorzio.

4. <u>L'offerta deve essere corredata da una garanzia fidejussoria</u>.

I concorrenti dovranno presentare, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo contrattuale stimato ed ammontante ad € 80.000,00 (€ ottantamila,00), da costituirsi mediante una delle seguenti modalità:

a. fideiussione bancaria per lo stesso importo, prestata da istituto di credito o banca autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs.n. 385/93;
b. polizza assicurativa fideiussoria prestata da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione; è ammessa la presentazione di garanzie fidejussorie rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385.

La garanzia di cui ai punti a) e b) deve avere la durata di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della stipulazione del medesimo.
Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'efficacia del provvedimento di aggiudicazione.
E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. n.50/2016; in tal caso, occorre presentare apposita dichiarazione circa il possesso della certificazione di qualità oppure produrre copia conforme all'originale della certificazione di qualità in corso di validità.
In caso di cauzione provvisoria costituita mediante polizza fideiussoria, la stessa dovrà essere conforme allo schema di polizza tipo approvato con decreto n. 123 del 12 marzo 2004 dal Ministero per le Attività Produttive.
Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, la cauzione provvisoria deve essere accompagnata, a pena di esclusione dall'impegno di un fidejussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fidejussoria definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

5. L'offerta deve inoltre essere corredata dalla ricevuta del versamento del contributo a favore dell'Autorità Anticorruzione riferito alla gara numero CIG 71033047E4; (si precisa che la mancata presentazione di tale attestazione potrà essere regolarizzata, purché il pagamento sia avvenuto prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte).

6. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza. In adempimento a quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, ciascun concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito dell'Autorità. L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema **un "PASSOE" che dovrà essere inserito nella busta A.**

7. Attestazione di avvenuto sopralluogo: dichiarazione, confermata dal Responsabile del Procedimento, (o suo delegato) con la quale si attesta che il concorrente ha effettuato il sopralluogo per l'esame dei contratti di assistenza e consulenza in ambito tributario stipulati da CO.SE.A. Consorzio con i Comuni aderenti al servizio e per prendere visione dei locali dove dovranno essere espletate parte delle attività oggetto del bando.

Si precisa che:

- le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all'art. 26 della legge n. 15/68 e successive modifiche ed integrazioni.
- l'assenza dei requisiti richiesti comporterà la non ammissione alla gara.
- i termini di ricezione delle offerte sono regolati dall'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, stabiliti in non meno di 35 (trentacinque) giorni dalla data di trasmissione del bando di gara.
- la stazione appaltante applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Conseguentemente, in caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni di cui al presente articolo o altre carenze documentali, sarà consentita la regolarizzazione e verrà applicata una sanzione pecuniaria pari ad € 4.000,00 (all'uno per mille del valore della gara € 4.000.000,00). In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie. Il mancato,

inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 costituisce causa di esclusione, fatto salvo il pagamento della sanzione.

- nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.
- In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

BUSTA B) Offerta tecnica

tale busta B) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta tecnica, redatta secondo le indicazioni riportate al precedente art. 8 deve contenere i seguenti capitoli:

1) **Organizzazione dell'azienda e del personale (Max punti 15)**: descrivendo l'esperienza, la consistenza, la solidità e la qualificazione dell'impresa nonchè l'organizzazione ed il team del personale da impiegare nell'immediato nei servizi oggetto della gara.
2) **Metodologie operative di svolgimento del servizio (Max punti 25)**: descrivendo l'organizzazione complessiva dei servizi, ivi comprese le modalità di gestione del *front office*, dei rapporti con l'utenza, della predisposizione e definizione delle informazioni poste a disposizione dell'utenza e della relativa documentazione a corredo, nonché le modalità con cui procedere alla gestione del precontenzioso e del contenzioso.
3) **Metodologie utilizzate per la riscossione coattiva (Max punti 15)**: descrivendo l'organizzazione complessiva del servizio di riscossione coattiva, ivi comprese le modalità di gestione del *front office*, dei rapporti con l'utenza, della predisposizione e definizione delle informazioni poste a disposizione dell'utenza e della relativa documentazione a corredo, nonché le modalità con cui procedere alla gestione del precontenzioso e del contenzioso.
4) **Iniziative e progetti di recupero dell'evasione ed elusione tributaria (Max punti 10)**: descrivendo le modalità di gestione del progetto di recupero dell'evasione ed elusione tributaria ed illustrazione delle fasi operative in cui si articolerà lo svolgimento delle attività.
5) **Servizi e sistemi migliorativi delle attività oggetto di gara (Max punti 10)**: descrivendo eventuali altri servizi o proposte ritenute utili per una miglior organizzazione e gestione dei servizi resi alle Amministrazioni comunali.

Il progetto deve prevedere obbligatoriamente i primi 4 (quattro) punti, pena l'invalidità dell'offerta, il 5° punto ha carattere facoltativo.

Preferibilmente la relazione dei concorrenti non dovrà superare le 20 pagine (carattere TIMES NEWS ROMAN, carattere 12 punti, interlinea singola, pagina formato A4).

Qualora la documentazione venga suddivisa in più elaborati, si chiede, parimenti, di non superare le dimensioni complessive di cui sopra.

La busta contenente l'offerta tecnica dovrà essere **sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, sul quale deve essere apposta la seguente dicitura: "OFFERTA TECNICA".**

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti temporanei di concorrenti o da Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei ed i consorzi.

BUSTA C) Offerta economica (fac-simile ALL. D)
tale busta C) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica, presentata in competente bollo da € 16,00, deve contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del corrispettivo offerto consistente in una percentuale del compenso riconosciuto dai Comuni al Consorzio e da questi a Tariffa & Servizi.

Tale corrispettivo non potrà essere superiore alla percentuale del 88%. Le offerte che indicando una percentuale superiore saranno escluse.

Il corrispettivo offerto, indicato sotto forma di percentuale (%) dovrà essere indicato con 3 (tre) cifre decimali e deve espresso sia in cifre che in lettere. Sia il corrispettivo (indicato sotto forma di percentuale) espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere, pena l'esclusione, inequivocabili e perfettamente leggibili. In caso di contrasto tra l'indicazione del corrispettivo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello più vantaggioso per la stazione Appaltante.
L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o, in caso di riunione temporanea di imprese, dal legale rappresentante di ogni impresa associata. La suddetta firma dovrà essere leggibile e per esteso e convalidata dal timbro dell'impresa. Saranno escluse le offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione dell'offerta che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.
Non sono ammesse offerte in aumento, né offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o per parte del servizio.
Nel caso in cui l'offerta venga presentata da Raggruppamenti temporanei di concorrenti o da Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, la stessa dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei ed i consorzi.
L'offerta economica sarà vincolante per la ditta offerente o il Raggruppamento temporaneo d'Impresa o Consorzio ordinario di concorrenti.
Ai sensi del combinato disposto degli art. 26 del D.lgs. 81/2008 e art 97 del D.lgs. 50/2016, nell'offerta dovranno essere indicati, **pena l'esclusione**, i costi di sicurezza direttamente assunti a carico dell'impresa (spese proprie per la sicurezza sui luoghi di lavoro, visite mediche, d.p.i., ecc.) con riferimento alle prestazioni contrattuali di cui all'offerta stessa.
Si avverte che oltre il termine indicato nell'invito alla gara non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.
L'offerta non vincola in alcun modo la società Cosea Tariffa & Servizi Srl, il quale si riserva la più ampia libertà di giudizio per la valutazione della stessa.
La busta contenente l'offerta economica dovrà essere **sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, sul quale deve essere apposta la seguente dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".**

ARTICOLO 10
PROCEDURA DI GARA

- In data 18 Luglio 2017 **alle ore 15.00** la Commissione giudicatrice di gara, dopo aver verificato che i plichi siano pervenuti entro il termine perentorio prescritto al precedente art. 9), provvederà, in seduta pubblica da tenersi presso la sede legale in via Berzantina n. 30/10, Castel di Casio (BO) Italia, all'apertura della busta "A – Documentazione amministrativa", procedendo al controllo ed alla valutazione della relativa documentazione contenuta. Saranno esclusi i plichi pervenuti fuori termine o

non conformi alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare di gara. In particolare la Commissione valuterà:

a. che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 hanno indicato di concorrere, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma.
b. se abbiano o meno presentato offerta concorrenti che, in base alla relativa dichiarazione o ad elementi già disponibili, siano fra di loro in situazione di controllo o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in caso positivo accerterà, dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, l'eventuale sussistenza di univoci elementi cui ricondurre il potere di determinare l'offerta presentata in capo ad un unico centro decisionale.

- La stazione appaltante, prima di procedere all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica", ma riservandosi di esercitare la facoltà in qualsiasi momento della procedura, si riserva di chiedere agli offerenti e ai candidati di comprovare il possesso dei requisiti. La verifica può avvenire d'ufficio mediante l'utilizzo della banca dati AVC Pass e/o mediante richiesta di comprova al concorrente (ad integrazione di quanto reperito o reperibile nella banca dati e/o in via integrale, mediante richiesta di allegazione completa ed esaustiva direttamente rivolta al concorrente). La stazione appaltante può decidere di scegliere le imprese da controllare anche mediante sorteggio. Il soggetto o i soggetti scelti e/o sorteggiato/i è/sono tenuto/i a produrre quanto richiesto entro il termine perentorio di 6 (sei) giorni (il termine è stabilito ai fini di assicurare la certezza e celerità dei tempi del procedimento). Qualora tale prova non sia fornita nel termine richiesto, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nell'istanza di partecipazione, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione all'ANAC ai fini della irrogazione delle sanzioni.
- La Commissione di gara in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata via pec ai partecipanti proseguirà, per i concorrenti ammessi, con l'apertura della busta "B – Offerta Tecnica", al solo fine di verificarne il contenuto, e successivamente, ritirandosi in seduta riservata, proseguirà con le operazioni di valutazione delle offerte tecniche secondo quanto stabilito al precedente Art. 8, procedendo all'esame dettagliato del merito tecnico ed all'attribuzione dei conseguenti punteggi, così da stilare una graduatoria (qualità delle offerte).
- Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, la cui data verrà comunicata via pec ai partecipanti, all'apertura della busta "C – Offerta economica" e alla attribuzione dei punteggi (elemento prezzo) secondo quanto stabilito al precedente punto Art. 8.

Successivamente la Commissione di gara darà luogo alla predisposizione della graduatoria provvisoria (punteggio qualità offerta + punteggio elemento prezzo)

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun parametro di riferimento per la valutazione della documentazione contenuta nelle Busta B) "Offerta tecnica" e Busta C) "Offerta economica" determinerà il punteggio complessivamente attribuito dalla Commissione a ciascun concorrente, individuando contestualmente, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali offerte anomale.
Nel caso in cui si verifichi tale fattispecie, la Stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, valutando e/o richiedendo eventuali giustificazioni delle voci che compongono l'offerta economica presentata dalle concorrenti per valutarne la congruità.

La Commissione di gara procederà infine, nella stessa seduta pubblica di lettura delle offerte economiche, all'individuazione del soggetto provvisoriamente aggiudicatario sulla base della graduatoria formata.
Risulterà vincitore della gara il concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato, nei confronti del quale saranno disposte le verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati. Ultimate le operazioni di gara la Commissione trasmetterà gli atti al Responsabile del procedimento per gli adempimenti di competenza.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che sia ritenuta, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante, idonea e conveniente. Nel caso di due o più offerte con uguale punteggio totale, si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico; in caso di uguale punteggio tecnico e complessivo, si procederà con la richiesta alle ditte interessate di ulteriore ribasso.
La stazione appaltante si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare l'aggiudicazione.

In caso di gara deserta la stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di procedere all'aggiudicazione del servizio mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando a norma dell'art. 63, comma 2.a del D. Lgs. 50/2016.
Il verbale di gara non costituisce contratto, l'aggiudicazione è subordinata all'esito di verifiche e controlli in ordine ai requisiti prescritti sul primo in graduatoria, e diventerà definitiva con specifica comunicazione del Responsabile del Procedimento.
Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione all'impresa che segue in graduatoria.
La stazione appaltante procederà a comunicare gli esiti di gara ed alla pubblicazione degli esiti di gara ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. 50/2016 e sul proprio sito WEB www.coseates.it alla voce "Appalti, bandi e gare".

Si precisa che alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi unicamente il legale rappresentante dell'impresa ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

ARTICOLO 11
PRESCRIZIONI

L'aggiudicatario è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte della presente gara ed è tenuto ai seguenti adempimenti:

- pagamento di tutte le spese previste dalla legge, tasse ed emolumenti di qualsiasi natura inerenti al contratto, alla sua registrazione e alla sua esecuzione, comprese le copie occorrenti e formalità sia per l'impresa che per Cosea Tariffa & Servizi Srl, senza possibilità di rivalsa nei riguardi della stazione appaltante;
- costituzione del deposito cauzionale definitivo corrispondente al 10% dell'importo contrattuale;
- costituzione di coperture assicurative previste nel Capitolato di Appalto.
- L'aggiudicatario sarà tenuto altresì al pieno rispetto della normativa vigente in materia di Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro ed all'osservanza del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
- Rimborso delle spese di pubblicazione della gara: ai sensi dell'art. 216 comma 11 del codice, le spese di pubblicazione della presente gara, quantificabili approssimativamente in euro 2.000,00 più IVA dovranno essere rimborsate alla

Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione. Le spese di cui al precedente periodo riguardano la pubblicazione del bando di gara. L'importo complessivo specifico sarà comunicato all'operatore economico aggiudicatario una volta avvenuta la pubblicazione degli avvisi di post aggiudicazione

Si fa presente che, ai sensi dell'art.43 del D.Lgs. n.286 del 25.07.1998, ogni accertamento nei confronti dell'impresa aggiudicataria per atti o comportamenti discriminatori, è sanzionato con la revoca del contratto e con l'impedimento della partecipazione alle gare d'appalto della società per i due anni successivi.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.sm.ii, i dati forniti dai partecipanti alla gara saranno raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di atti pubblici.

I diritti di cui all'art. 7 del Decreto citato sono esercitabili con le modalità della Legge n.241/1990 e ss.mm.ii. e del regolamento comunale per l'accesso agli atti.

ARTICOLO 12
ACCESSO AGLI ATTI

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun concorrente di autorizzare la Stazione appaltante a concedere la presa visione e/o a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, in presenza di espressa richiesta di accesso agli atti, in base alla normativa vigente.

Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste di accesso agli atti presentate da altri concorrenti, a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, occorre che il concorrente **precisi analiticamente, esclusivamente nella Istanza di partecipazione, quali sono le informazioni e/o documentazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale** per le quali manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti nonché **comprovare ed indicare le specifiche motivazioni** della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che **non saranno tenute in considerazione motivazioni generiche e non comprovate da specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.**

In mancanza di tale dichiarazione, la Stazione Appaltante si riterrà esonerata dal tenere in considerazione il diniego stesso.

La Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

ARTICOLO 13
CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti di portata generale dovranno essere inviate tramite e-mail/pec coseates@pec.coseates.it o fax 0534/23273 entro il **12 Luglio 2017** esclusivamente in forma scritta, all'indirizzo e-mail di posta certificata della Stazione appaltante; i quesiti pervenuti e le relative risposte verranno progressivamente inseriti, in forma anonima, sul sito internet della Stazione appaltante (www.coseates.it).

Le risposte alle domande di chiarimenti e/o quesiti andranno ad integrare a tutti gli effetti la disciplina di gara.

ARTICOLO 14
ALTRE INFORMAZIONI

- La Stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data del procedimento, dandone comunque comunicazione ai

concorrenti, senza che gli stessi possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo;

- Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni riguardanti la presente procedura avverranno tramite mezzi di comunicazione elettronici e non e si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti.
  In caso di raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati e, per l'effetto, pienamente conosciuta.
- Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o , se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- l'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016;
- Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, del D.Lgs. n. 50/2016;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- Il bando di gara è stato trasmesso alla GUUE in data 07/06/2017
- Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Manuele Martinelli

Castel di Casio 10 Giugno 2017

Il Responsabile del Procedimento
dott. Manuele Martinelli