

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI CAMPI DA CALCIO COMUNALI DI LIZZANO IN BELVEDERE E QUERCIOLA.

IL RESPONSABILE

In attuazione della determinazione n. 30 del 05.02.2021 con la quale si è provveduto all’approvazione del presente avviso

PREMESSO CHE

L'art. 13 della Legge Regionale 31 Maggio 2017, n. 8 al comma primo dispone che “*gli enti locali individuano i soggetti cui affidare gli impianti sportivi, non gestiti direttamente, con procedure a evidenza pubblica nel rispetto dei principi vigenti in materia quali imparzialità, trasparenza e adeguata pubblicità*”;

Visto l’ art. 164 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

che il Comune di Lizzano in Belvedere intende affidare in concessione i campi da calcio comunali di Lizzano in Belvedere e Querciola nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, ai sensi dell’art. 13, comma 1 , della Legge Regionale n. 8 del 31 maggio 2017 “*Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive*”;

Ente proprietario dell'impianto sportivo: Comune di Lizzano in Belvedere.

Indirizzo internet dal quale è possibile scaricare il presente bando di gara: <http://www.comune.lizzano.bo.it> sezione amministrazione trasparente “Bandi di gara e contratti”

Oggetto della concessione

Gestione in concessione del campo da calcio di Lizzano in Belvedere, del campo da calcio di Querciola e degli spogliatoi annessi.

Gli impianti vengono concessi con la finalità di massima fruibilità da parte dei cittadini, di associazioni e società sportive, di federazioni ed enti di promozione sportiva e di scuole per la pratica di attività sportive, ricreative e sociali.

Identificazione catastale:

Il campo da calcio di Lizzano in Belvedere è censito al Catasto Terreni del Comune di Lizzano in Belvedere al Foglio 41 – particella 227

Il campo da calcio di Querciola è censito al Catasto Terreni del Comune di Lizzano in Belvedere al Foglio 16 – particella 129.

Caratteristiche della concessione

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

Gli impianti, nella composizione su indicata sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, noto al concessionario. All'atto della presa in gestione degli impianti sportivi verrà redatto apposito verbale di consegna.

Il concessionario dovrà:

1. provvedere alla custodia e alla manutenzione ordinaria degli impianti sportivi ricevuti in concessione, all'apertura e alla chiusura degli stessi,
2. mantenere un perfetta pulizia degli spogliatoi e delle strutture,
3. provvedere con regolarità al taglio dell'erba sui terreni di gioco, alla irrigazione necessaria e alla relativa segnatura dei campi di gioco,
4. provvedere allo sfalcio di erba e sterpaglie nella parte esterna al terreno di gioco almeno un paio di volte l'anno, particolarmente nel periodo estivo,
5. garantire un'adeguata manutenzione degli impianti tecnici, mantenendoli funzionanti come ricevuti in consegna,
6. provvedere alla raccolta dei rifiuti,
7. riservare a favore del Comune la facoltà d'uso degli impianti per un massimo di tre manifestazioni di carattere straordinario annuali, in tal caso nulla è dovuto al concessionario ad esclusione delle spese di energia elettrica,
8. riservare l'utilizzo del campo sportivo di Querciola, se non impegnato, senza alcun onere salvo il rimborso delle spese di energia elettrica, a favore della Pro Loco di Querciola per manifestazioni sporadiche o sulla base di apposito programma annuale da presentarsi al concessionario e concordato con lo stesso,
9. adottare un apposito regolamento per la disciplina dell'utilizzo delle strutture sportive da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale,
10. provvedere ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sull'impianto, nonché per eventuali danni alle strutture;
11. volturare le utenze di elettricità e gas a proprio nome,
12. mettere a disposizione i campi da calcio di tutti coloro che ne facciano richiesta, dietro pagamento di tariffe, regolarmente contabilizzate, da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale, favorendone l'uso da parte dei praticanti del territorio che svolgono attività sportiva, adeguatamente contabilizzate,
13. valorizzare la potenzialità degli impianti attraverso la definizione di un rapporto equilibrato fra il normale uso sportivo, la loro utilizzazione da parte del pubblico, l'eventuale organizzazione di attività volte a promuovere l'esercizio della pratica sportiva e lo svolgimento di attività ricreative e sociali,
14. mettere a disposizione i campi in caso di intervento dell'elisoccorso in qualsiasi situazione,
15. rispettare tutti gli obblighi e le prescrizioni da parte delle autorità preposte alla prevenzione incendi e tutte le indicazioni impartite dal Comune,
16. dotarsi di presidi e materiale medico sanitario per il primo soccorso ed adeguarsi a tutte le norme sanitarie e di prevenzione in vigore,
17. provvedere al pagamento di tutti gli oneri e canoni dovuti,
18. rispettare tutte le norme, leggi e prescrizioni vigenti in materia.

E' fatta salva comunque la facoltà del concessionario di impedire l'accesso ai campi quando particolari condizioni meteorologiche ne renderebbero l'utilizzo pregiudizievole per il buon mantenimento del manto di gioco.

Il Comune inoltre fornirà gratuitamente l'acqua per gli impianti, fino ad un massimo di 300 mc annui, sia per quanto riguarda le docce che per l'irrigazione dei campi per tutta la durata della concessione.

Restano a carico del Comune le opere di manutenzione straordinaria.

I lavori di manutenzione straordinaria verranno eseguiti dal Comune tempestivamente e compatibilmente con le risorse economiche disponibili. Di norma verranno eseguiti nei periodi di minor utilizzo dei campi, previa consultazione del concessionario riguardo agli impegni dallo stesso già assunti. Nulla sarà dovuto al concessionario per il mancato utilizzo durante l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria.

Il concessionario è tenuto a segnalare al Comune gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari al fine di evitare eventuali danni alla struttura.

Il concessionario acconsentirà al Comune il diritto di eseguire lavori di rinnovamento e ammodernamento del campo di Querciola nei tempi e nei modi che lo stesso Comune riterrà necessari, senza alcuna pretesa di indennizzo.

Si prevede un sopralluogo congiunto di regola una volta all'anno per verificare lo stato degli impianti.

Per la concessione si applica un canone annuale pari ad € 500,00 da versarsi entro il 31 ottobre di ogni anno.

Modalità e condizioni della concessione

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento sono disciplinate dalla relativa **convenzione**, il cui schema è allegato al presente avviso quale parte integrante e sostanziale, (Allegato 1).

Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in 5 (cinque) **anni** a decorrere dalla data di stipulazione della convenzione, con facoltà di rinnovo per ulteriori 5 (cinque) anni previo apposito provvedimento della Giunta comunale.

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi alla presentazione dell'offerta:

- società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva e associazioni di promozione sociale senza fini di lucro che perseguono la diffusione della pratica sportiva, iscritte nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del CONI o nel Registro dell'associazionismo di promozione sociale previsto dall'art. 4 della L.R. Emilia Romagna n. 34/2002;

Requisiti di Partecipazione

I partecipanti al presente bando, a pena di esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- Requisiti di idoneità di ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 "*Motivi di esclusione*";
- non essere inadempienti rispetto ad obblighi assunti con l'Amministrazione contraente in precedenti affidamenti;

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche del CONI o nel Registro dell'associazionismo di promozione sociale previsto dall'art. 4 della L.R. Emilia Romagna n. 34/2002.

Presa Visione Dei Luoghi

Gli interessati possono visitare gli impianti oggetto della concessione per prendere conoscenza di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio.

Termini e Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire presso l'ufficio protocollo del Comune di Lizzano in Belvedere **entro le ore 12.00 del giorno 25.02.2021.**

I soggetti interessati dovranno far pervenire un plico sul quale dovrà essere scritto, oltre al mittente, al relativo recapito telefonico e e-mail, la dicitura:

“Avviso pubblico per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dei campi da calcio di Lizzano in Belvedere e Querciola.

Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto all'ufficio protocollo del Comune di Lizzano in Belvedere entro il giorno e l'orario fissato.

Modalità di consegna:

- presso l'Ufficio protocollo, Piazza Marconi 6 - 40042 Lizzano in Belvedere (BO) – piano terra - negli orari di apertura al pubblico;
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Lizzano in Belvedere, Piazza Marconi nr. 6 – 40042 Lizzano in Belvedere (BO);

Documentazione da presentare per la partecipazione

All'interno del plico devono essere presenti 2 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A e B

La **prima busta**, contrassegnata dalla **lettera “A”**, dovrà contenere, la seguente documentazione:

- 1) **Domanda di partecipazione** come da fac-simile allegato al presente bando, (Allegato 2) compilata in ogni sua parte, rilasciando tutte le dichiarazioni in essa indicate e sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) copia dello schema di convenzione sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante (Allegato 1);
- 3) copia dello Statuto e dell'atto costitutivo del soggetto partecipante/iscrizione alla Camera di Commercio;
- 4) fotocopia di un documento d'identità valido del legale rappresentante dell'associazione sportiva/soggetto concorrente;

La **seconda busta**, contrassegnata con la **lettera ”B”**, dovrà contenere la **“ documentazione progettuale”**

- 1) **documentazione progettuale:** documentazione relativa al curriculum dell'Associazione unitamente al progetto di gestione dell'impianto sportivo redatto secondo il modello allegato (allegato 3)

Procedura per la selezione e criterio di aggiudicazione

Le proposte-offerte saranno valutate dal Responsabile del Procedimento che procederà con l'aggiudicazione in favore della candidatura che otterrà il punteggio più alto.

Il punteggio massimo conseguibile complessivamente ammonta a punti: 100

Criteri di valutazione

Per la selezione in oggetto sarà valutato il CURRICULUM E la QUALITA' DEL PROGETTO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO - max punti 100 - suddivisi come da allegato 3.

Si precisa che si procederà all'affidamento in concessione anche in caso di presentazione di un unico progetto purché valutato congruo.

L'amministrazione si riserva altresì la possibilità di revocare l'avviso pubblico di che trattasi.

Publicità del presente avviso

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Lizzano in Belvedere nella sezione amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti" all'indirizzo: <http://www.comune.lizzano.bo.it>

Ufficio presso il quale è possibile ottenere informazioni

Informazioni sul presente avviso e sulla relativa modulistica potranno essere fornite dall' Ufficio Segreteria del Comune al n. di telefono: 0534 51711 o all'indirizzo e -mail: affarigenerali@comune.lizzano.bo.it.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Servi Amministrativi e degli Affari generali.

Privacy

Il trattamento dei dati personali forniti avverrà ai sensi regolamento UE 2016/679 esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della presente procedura.

Il Responsabile dell'Area 2
Servizi Amministrativi e Degli Affari Generali
F.to Paolo Taglioli

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- 1) Schema di convenzione
- 2) Fac-simile della domanda di partecipazione
- 4) modulo progetto di gestione

Lizzano in Belvedere, 05.02.2021