COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE

(Provincia di Bologna)

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

(art. 30 del D.Lgs. 165/2001)

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D1
PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO"
RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
E PIENO PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SCADENZA: 11 DICEMBRE 2014

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D1 PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO BIBLIOTECARIO" RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO L'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONALE
- Servizio Personale -

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 65 dell' 11 ottobre 2014 con la quale veniva modificato il Piano triennale di fabbisogno del personale 2014-2016 e piano annuale delle assunzioni;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 87 del 25 ottobre 2000 e s.m.;

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

In esecuzione della Determinazione 282 del 6 novembre 2014;

RENDE NOTO

che il Comune di Lizzano in Belvedere intende ricoprire n.1 posto vacante di "Istruttore Direttivo Bibliotecario" di categ. D1 del CCNL del Comparto Regioni ed AA.LL., a tempo pieno e indeterminato facendo ricorso all'istituto della mobilità cd. 'volontaria' esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.
Il presente AVVISO non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Lizzano in Belvedere che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di Bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

Eventuali domande di mobilità esterna già presentate a questo Ente anteriormente alla pubblicazione del presente Avviso non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

Ogni avviso o comunicazione relativi al concorso saranno effettuati dall'Amministrazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (http://www.comune.lizzano.bo.it) nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso e mediante affissione sull'Albo Pretorio on-line.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.n.165/2001, ed in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico);
2. inquadramento di ruolo nella categoria 'D1' del CCNL di categoria, con profilo professionale di 'Istruttore Direttivo Bibliotecario' o analogo, per contenuto, a quello di cui ai posti da ricoprire in caso di provenienza dal comparto AA.LL.; ovvero, stessa categoria giuridica e profilo professionale riconducibile all'area tecnica in caso di provenienza da diverso comparto;
3. Superamento del periodo di prova;
4. Assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
5. Non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
6. Non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
7. Idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di Istruttore Direttivo Bibliotecario (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto, in base alla vigente normativa);
8. Essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della domanda.
In particolare, per quanto riguarda il requisito di cui al punto 4, il candidato dovrà produrre ogni atto o documento idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità della categoria e del profilo professionale posseduti a quelli richiesti per il posto da ricoprire.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Avviso dovranno essere già corredate di:

1. dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione **sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)**";
2. Preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Lizzano in Belvedere.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche <u>non</u> soggette a limitazioni delle assunzioni, o prive della relativa suddetta dichiarazione.
Successivamente, prima dell'assunzione verrà richiesto, per i candidati ritenuti idonei, il NULLA OSTA definitivo alla mobilità agli Enti di appartenenza, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Lizzano in Belvedere, pena la non attivazione della mobilità.

Le domande di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e debitamente firmate, devono essere indirizzate al "Comune di Lizzano in Belvedere – Servizio Personale, Piazza Marconi n. 6 – 40042 Lizzano in Belvedere", e **dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 DICEMBRE 2014 (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente)** con le seguenti modalità:

- per mezzo del servizio pubblico postale con **raccomandata con avviso di ricevimento;**
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Lizzano in Belvedere nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) del Comune di Lizzano in Belvedere: contabilita.lizzano@cert.provincia.bo.it; in questo caso solo da parte dei candidati in possesso di casella di **posta certificata e sottoscritte mediante la firma digitale**, il cui certificato e' rilasciato da un certificatore accreditato secondo le modalità previste dall'art.65 del D.Lgs. 82/2005.
  Tutti i documenti dovranno essere trasmessi come allegato del messaggio in formato PDF.

Farà fede esclusivamente la data e l'ora di ricevimento all'ufficio protocollo del Comune di Lizzano in Belvedere.

L'ufficio protocollo apporrà sul plico contenente la domanda, il timbro del giorno di arrivo e l'indicazione dell'ora.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore per la mancata o inesatta ricezione della domanda inviata per posta, conseguente a disguidi postali, telegrafici, dall'utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande, unitamente alla relativa documentazione, dovranno essere contenute in **busta chiusa** sulla quale dovranno essere indicati il mittente e, sulla facciata, ove è scritto l'indirizzo, l'indicazione: ***"Mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Bibliotecario Cat.D1 tempo indeterminato"***.

La presentazione della domanda per la selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

a) Dichiarazione di assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza **(a pena di esclusione);**
b) Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)" **(a pena di esclusione);**
c) Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità **(a pena di esclusione).**
d) Curriculum vitae e professionale (titoli di studio, descrizione dettagliata delle attività lavorative, attuali e precedenti, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto occorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire) datato e sottoscritto.
   I *curricula* in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati.

Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. residenza ed eventuale recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni (se diverso dalla residenza), numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail;
4. di essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) con l'indicazione del comparto presso il quale presta servizio, data di assunzione e tipologia rapporto;
5. possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso;
6. categoria di inquadramento, posizione tabellare iniziale, posizione economica e profilo professionale;
7. Ente ed ufficio presso il quale presta attualmente il servizio e mansioni svolte;
8. Eventuali esperienze lavorative;
9. titolo di studio, data di conseguimento e votazione;
10. eventuali titoli di preferenza;
11. di godere dei diritti civili e politici
12. non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
13. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione, nel corso degli ultimi tre anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;
14. di essere in possesso della preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell'Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all'attivazione della mobilità;
15. di essere disponibile, a seguito riorganizzazione del Comune di Lizzano in Belvedere, al mutamento di mansioni (sempre riconducibili alla medesima categoria) e destinazione ad altro ufficio;
16. di avere preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Il Comune di Lizzano in Belvedere provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini della loro ammissibilità. L'ammissione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni, del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae, datato e sottoscritto. In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

A parte i casi d'irricevibilità della domanda, sopra individuati, saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, il cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato, e ove manchino le prescritte sottoscrizioni.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

PROCEDURA SELETTIVA

Una Commissione appositamente costituita, procederà all'individuazione del candidato più idoneo al posto da ricoprire medinate valutazione comparativa delle domande e dei curricula.

Qualora la Commissione lo ritenesse necessario, la valutazione potrà essere integrata da un colloquio con i candidati finalizzato ad accertare, in particolare, l'attitudine a ricoprire il ruolo della figura professionale vacante nonché le competenze possedute e la tipologia di attività e servizi svolti.

Il colloquio verrà svolto nella settimana successiva a quella della scadenza del presente bando.
Al termine della procedura verrà redatto apposito verbale.

Non si procederà alla formazione di graduatorie.

La mancata presentazione al colloquio è considerata rinuncia alla selezione e, pertanto, ne determina automaticamente l'esclusione.

ASSUNZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo quest'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini dell'avviso o di non dar seguito alla procedura di mobilità, in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa, insindacabile, valutazione dell'Amministrazione.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'assunzione è comunque subordinata alla verifica, al momento dell'assunzione, del rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica o di contenimento della spesa.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato siamo incompatibili conle esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del suddetto candidato.

Il soggetto così individuato che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

TRATTAMENTO ECONOMICO

I vincitori della selezione, saranno assunti in servizio dal Comune di Lizzano in Belvedere a tempo indeterminato e pieno, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 06/07/1995 con inquadramento della Cat.D1 del vigente CCNL delle AA.LL., conservando il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Autonomie locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L..

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., i dati forniti dai candidati sono raccolti presso gli uffici comunali per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad alcun reclutamento in assenza di candidati idonei o per intervenuta assegnazione di personale in mobilità ai sensi dell'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'Ente (http://www.comune.lizzano.bo.it) nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Copia dell'avviso e del facsimile di domanda sono a disposizione dei candidati presso l'Area Economico Finanziaria e Gestionale – Servizio Personale, Piazza Marconi n. 6 – Lizzano in Belvedere, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30 – Telefono 053451156 – Fax 053451536 – e-mail: contabilita@comune.lizzano.bo.it.

Lizzano in Belvedere, lì 10 novembre 2014

IL RESPONSABILE AREA
ECONOMICO FINANZIARIA E GESTIONALE
- Servizio Personale -
(Dott. Davide Mandini)

Comune di Lizzano in Belvedere

SCHEMA DI DOMANDA da utilizzare obbligatoriamente (SCRIVERE IN STAMPATELLO)

Al Sig. **SINDACO** del
Comune di Lizzano in Belvedere
Piazza Marconi n. 6
40042 – LIZZANO IN BELVEDERE – (BO)

OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di 'Istruttore Direttivo Bibliotecario' di cat. D1, presso l'Area Servizio alla Persona.

Il/la sottoscritt_ _____ codice fiscale: _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla mobilità volontaria di cui in oggetto e, a tal fine

dichiara,

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di false dichiarazioni, dall'art. 76 del DPR n. 445/00, quanto segue:

- di essere nato/a a ..... (prov.....), il .....;

- di essere residente a ..... C.A.P. ..... Prov.(....), in via ..... n°.....,

  telefono nr. ....., cellulare nr. ....., e-mail .....;
- che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente indirizzo: .... *(indicare solo se diverso dalla residenza dichiarata)*;

- di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico):
  .....
  .....

  (Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.165/2001)

  con rapporto ..... a decorrere dal .....
  (specificare: a tempo pieno o part-time)
  con inquadramento nella categoria ...../tabellare iniziale ..... (posizione economica .....) profilo

  professionale di ..... dal .....
  (ovvero nella qualifica/categoria/

  pos. Economica ..... del comparto ....., che risulta equivalente alla Cat. Giuridica C del Comparto EE.LL.) e

  assegnat_ al seguente Ufficio/mansione ..... dal ..... ;

- di aver superato il periodo di prova;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio : ..... conseguito presso

..... nell'anno ..... con la seguente votazione .....;

- di essere in possesso della seguente esperienza lavorativa:

.....
.....
.....;

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del C.P.);
- di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- di avere l'idoneità psicofisica ed attitudinale all'impiego di 'Istruttore Direttivo Bibliotecario';
- di essere in possesso della dichiarazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità alla concessione del NULLA OSTA all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Comune di Lizzano in Belvedere;
- di essere disponibile, a seguito di riorganizzazione del Comune di Lizzano in Belvedere, al mutamento di mansioni (sempre riconducibili alla medesima categoria) e/o destinazione ad altro ufficio;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di selezione;

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" autorizzo il Comune di Lizzano in Belvedere al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

Si allegano alla presente domanda:

a) Dichiarazione di assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o autodichiarazione comprovante che è stata avviata, presso la propria amministrazione, la procedura per l'ottenimento di tale consenso;
b) Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)" ;
c) Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità;
d) Curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
e) Eventuale certificazione delle esperienze lavorative;
f) (altro) .....

Luogo e data .....

Firma

.....