

***UNIONE DELL'ALTO RENO
CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA***

**BANDO DI GARA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA MEDIANTE
PROCEDURA APERTA**

Periodo 2016/2020

CIG ZF916B1DB4

Consiglio Comunale n. 46 del 18/09/2015

Determina a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario

n. 323 del 30/09/2015

Determinazione della Centrale di Unica di Committenza n° 12 del 30.10.2012

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

Art.1	Ente appaltante	3
Art.2	Oggetto dell’appalto.....	3
Art.3	Durata	3
Art.4	Valore del contratto	3
Art.5	Varianti	3
Art.6	Soggetti ammessi alla gara	3
Art.7	Requisiti per l’ammissione	4
Art.8	Criteri di aggiudicazione	4
Art.9	Modalità di presentazione e formazione delle offerte.....	4
Art.10	Formato e contenuto del plico di offerta.....	5
Art.11	Cause di esclusione.....	5
Art.12	Validità delle offerte.....	6
Art.13	Data di svolgimento, procedimento di gara	6
Art.14	Procedura di aggiudicazione	6
Art.15	Convenzione di tesoreria	6
Art.16	Riferimenti normativi e trattamento dei dati.....	7
Art.17	Procedura di ricorso - responsabile del procedimento – informazioni e comunicazioni	7

Si rende noto che, in esecuzione della delibera del Consiglio Comunale n. 46 del 18/09/2015, alla conseguente determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario n. 323 del 30/09/2015 e della determinazione della Centrale di Committenza n. 12 del 02.11.2015 viene indetta la gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale come di seguito specificato.

Art.1 Ente appaltante

Unione dell'Alto Reno, Piazza della Libertà n° 13 – Porretta Terme (BO)
Punti di contatto: Unione dei comuni dell'Alto Reno – Centrale Unica di Committenza, 40045, Loc. Molino del Pallone, Via Roma n. 56, Granaglione (BO)
Telefono: +39 0534 62121
Posta elettronica: ut.savino@comune.granaglione.bo.it
Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.unionealtoreno.bo.it
L'amministrazione aggiudicatrice aggiudica per conto del Comune di Lizzano in Belvedere, P.zza Marconi n° 6, Lizzano in Belvedere, sito internet: www.comune.lizzano.bo.it

Art.2 Oggetto dell'appalto

1. Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) -Categoria 6b di cui all'allegato IIA, CPV 66600000-6.

2. Tutte le condizioni relative al servizio sono contenute nello schema di convenzione per la gestione del Servizio approvata con Determina della Centrale Unica di Committenza n. 12 del 30.10.2015 allegata al presente bando sotto la lettera A. Non sono ammessi la sub-concessione né la cessione del contratto a terzi.

3. E' esclusa la possibilità di divisione in lotti.

Art.3 Durata

1. Il contratto avrà la durata di quattro anni, dal 1/1/2016 al 31/12/2020, con possibilità di un solo rinnovo per altri cinque anni normativa permettendo.

Art.4 Valore del contratto

1. Il valore del contratto è indeterminabile.

2. Ai fini della determinazione convenzionale delle garanzie da prestare, ecc. si attribuisce un valore presunto di € 5.500,00 (comprensivo dell'eventuale rinnovo).

Art.5 Varianti

1. Non sono ammesse varianti allo schema di convenzione proposto se non come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma della convenzione.

Art.6 Soggetti ammessi alla gara

1. Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006, in possesso dei requisiti generali e di capacità tecnica e professionale specificati.

Art.7 Requisiti per l'ammissione

1. Per essere ammessi alla gara è necessario:

- a) essere in possesso dei requisiti generali ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006;
- b) che le imprese autorizzate ad assumere il servizio di tesoreria per conto di enti locali di cui all'articolo 208 del d.Lgs. n. 267/00 ed aventi altresì i requisiti indicati nel disciplinare di gara: sono ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa ed i consorzi ordinari di concorrenti costituiti ai sensi dell'articolo 37 del d.Lgs. n. 163/2006;

2. In base alle previsioni di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs.163 2006, la mancanza, l'incompletezza o l'irregolarità delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art.38 del D.Lgs.163 2006 obbliga il concorrente al versamento di una sanzione pecuniaria pari all'1% del valore della gara.

Art.8 Criteri di aggiudicazione

1. Ai fini dell'individuazione dell'offerta più vantaggiosa, la delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 30/09/2014 ha individuato i criteri dettagliatamente illustrati nell'allegato B che forma parte integrante del presente bando.

2. I punteggi attribuiti verranno arrotondati al secondo decimale, per difetto se il terzo decimale è inferiore a cinque, per eccesso se è uguale o superiore a cinque.

3. In caso di discordanza tra lettere e cifre sarà ritenuto valido il dato espresso in lettere.

4. Qualora le caratteristiche richieste non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

5. Il punteggio in caso di parità verrà attribuito a tutte le offerte.

6. Ogni concorrente non potrà presentare più di una offerta.

Art.9 Modalità di presentazione e formazione delle offerte

1. Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno fare pervenire a pena di esclusione la propria offerta al seguente indirizzo:

UNIONE DELL'ALTO RENO – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
P.ZZA LIBERTA' N. 13 - 40046 – PORRETTA TERME (BO)

Tassativamente, entro e non oltre le :

ORE 12.00 DEL 30/11/2015

tramite spedizione postale o consegna brevi mani.

2. A tal fine si precisa che l'orario indicativo di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è il seguente: dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

3. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, compresi scioperi e chiusure straordinari degli uffici, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, si determinerebbe, indipendentemente dalla

data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza l'obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta farà fede unicamente il timbro d'arrivo al protocollo dell'Ente.

Art.10 Formato e contenuto del plico di offerta

1. L'offerta dovrà essere presentata in plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all'esterno la dicitura "OFFERTA PER SERVIZIO DI TESORERIA".

2. Il plico dovrà contenere:

I - BUSTA DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE

Deve essere sigillata, recare all'esterno la dicitura "DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE" e contenere:

- copia del bando di gara e dello schema di convenzione sottoscritti per accettazione in ogni pagina dal titolare, dal legale rappresentante o da mandatario (in tale ipotesi allegare la procura);
- copia di un documento di identità valido del soggetto firmatario;
- documentazione idonea a comprovare la propria qualifica di soggetto abilitato allo svolgimento del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D.lgs. 267/2000;
- istanza di partecipazione alla gara conforme allo schema allegato al presente bando sotto la lettera C, debitamente siglata su ogni facciata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante o da un suo mandatario (in tale ipotesi allegare la procura),

In caso di aggiudicazione dell'appalto l'impresa aggiudicataria, qualora fosse richiesto, dovrà presentare all'Ente la documentazione comprovante la veridicità di quanto contenuto nelle dichiarazioni presentate.

II - BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Deve contenere l'offerta redatta secondo il modello allegato sotto la lettera D denominato MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA, siglata su ogni facciata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante. Ogni offerta va indicata in cifre e in lettere, con la precisazione che in caso di discordanza farà fede il dato espresso in lettere. La descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi potrà essere effettuata allegando idonea proposta esplicativa.

La busta deve essere sigillata e recare all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Art.11 Cause di esclusione

1. L'impresa sarà esclusa dalla gara qualora:

- il plico non pervenga in tempo utile;
- il plico presenti lacerazioni o carenze formali tali da non poter escludere la possibilità che abbia subito manomissione;
- l'offerta non fosse conforme a quanto richiesto;
- negli altri casi espressamente previsti nel presente disciplinare o nel materiale allegato;
- inadempimento delle richieste di integrazioni di cui al comma 2 bis dell'art.38 del D.Lgs.163 2006.

Art.12 Validità delle offerte

1. Le offerte sono valide dal momento stesso della presentazione e per un periodo di 180 giorni, al termine del quale gli offerenti hanno facoltà di svincolarsene.

Art.13 Data di svolgimento, procedimento di gara

1. La gara sarà esperita indicativamente e salvo proroga il giorno **01/12/2015 alle ore 10.00** presso la sede dell'Unione dell'Alto Reno, con seduta Pubblica, il presidente della Gara provvederà alla verifica del possesso dei requisiti e della regolarità della documentazione prodotta.

2. In una o più sedute riservate un'apposita commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art.84 del D.lgs.163/06, valuterà gli elementi e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

3. La commissione infine formerà la graduatoria e procederà all'aggiudicazione provvisoria.

4. Alle sedute di cui ai commi 1 e 3 sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti stessi.

5. La mancanza anche di uno solo dei documenti e/o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dalla gara: in caso di incompletezza delle informazioni fornite la commissione, nel corso della valutazione delle offerte, potrà richiedere integrazioni e/o precisazioni in merito alla documentazione presentata, che dovranno essere prodotte nel termine assegnato a pena di esclusione.

Art.14 Procedura di aggiudicazione

1. Per la procedura di aggiudicazione troverà applicazione la procedura aperta esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. 163/2006.

2. L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta cumulativa più vantaggiosa: in caso di parità cumulativa di offerte l'aggiudicazione verrà effettuata mediante sorteggio.

3. E' facoltà dell'Ente procedere alla scelta anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua.

4. L'Unione dell'Alto Reno – Centrale Unica di Committenza si riserva di non addivenire ad alcuna scelta tra i candidati partecipanti alla selezione, come pure di prorogare il bando o di revocarlo. Pertanto nessun diritto matura in capo alle imprese concorrenti per il fatto di aver partecipato alla gara, così come non sarà rimborsata nessuna spesa sostenuta per la partecipazione alla gara.

Art.15 Convenzione di tesoreria

1. La stipula della convenzione che regola il contratto di tesoreria avrà luogo entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

2. Le modalità di presentazione del servizio indicate nel presente bando e nello schema di convenzione costituiranno a loro volta obbligo contrattuale.

3. Tutte le spese inerenti la convenzione sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Art.16 Riferimenti normativi e trattamento dei dati

1. La gara si svolgerà conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia. Ad essa si rinvia per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare.

2. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, al capitolato speciale nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia, fermo restando che:

- a. la disciplina contenuta nel Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 troverà applicazione solo laddove espressamente richiamata dal bando e dal disciplinare;
- b. eventuali clausole di rinvio nel bando ovvero nel disciplinare alla normativa vigente in materia non valgono come clausola di eterointegrazione della lex specialis di gara.

Art.17 Procedura di ricorso - responsabile del procedimento - informazioni e comunicazioni

1. Il presente bando, se ritenuto autonomamente lesivo dai concorrenti interessati, può essere impugnato: gli interessati, ai sensi dell'art. 243-bis del d.Lgs. n. 163/2006, hanno l'onere di comunicarlo, per iscritto e con nota sottoscritta dall'interessato, alla stazione appaltante come informativa. La stazione appaltante comunicherà, entro 15 giorni, le proprie determinazioni e, se intervenire o meno in autotutela. L'inerzia equivale a diniego di autotutela. La comunicazione può essere presentata fino a quando l'interessato non abbia notificato il ricorso giurisdizionale. L'informazione è diretta al responsabile del procedimento.

2. Ai sensi dell'art. 120, commi 2 e 5, del d.Lgs. n. 104/2010, il termine per proporre ricorso giurisdizionale è di giorni 30 (trenta) decorrente dalla pubblicazione del bando ex art. 66 del citato d.Lgs. n. 163/2006. Il ricorso giurisdizionale può essere proposto al T.A.R. Responsabile del procedimento è il Rag. Luca Cecchini.

3. Per qualsiasi informazione in merito al contenuto del bando e degli altri atti il riferimento è il Geom. Savino Francesco – responsabile del presente procedimento - al numero di telefono 053462121 – posta elettronica ut.savino@comune.granaglione.bo.it

4. Tutta la documentazione può essere reperita sul sito internet dell'Unione dell'Alto Reno all'indirizzo www.unionealtoreno.bo.it e sul sito internet del Comune di Lizzano in Belvedere per il quale si procede al espletare il presente procedimento: www.comune.lizzano.bo.it

ALLEGATO A : SCHEMA DI CONVENZIONE

ALLEGATO B: SCHEMA DEI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE / MODELLO
DI OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO C: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ALLEGATO D: MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Granaglione lì 02.11.2015

Il responsabile della Centrale Unica
di Committenza
Dott.ssa Piera Nasci