# COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE

**(Provincia di Bologna)**

**C O P I A** **N. 79**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: OBIETTIVI APO**

L'anno DUEMILASEDICI addì VENTOTTO del mese di NOVEMBRE alle ore 11:00 presso la Casa Comunale.

Convocata con le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

| | | |
|---|---|---|
| **1) TORRI ELENA** | **- Sindaco** | **SI** |
| **2) BIAGI GIANCARLO** | **- Assessore** | **SI** |
| **3) SEGHETTI CLAUDIO** | **- Assessore** | **SI** |

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE, PASQUINI PAOLA**,** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, TORRI ELENA - SINDACO**,** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 79 DEL 28/11/2016

**OGGETTO:**
**OBIETTIVI APO**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATI**
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione consiliare n. 27 del 19.05.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2016 unitamente alla Relazione Previsionale e Programmatica 2016/2018 recante i programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel prossimo triennio, dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili di Area per l'esercizio finanziario 2016;

**DATO ATTO** che i Responsabili sono stati nominati con provvedimento del Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000;

**RILEVATO** che la Giunta comunale ai sensi dell'articolo 169 del D. Lgs. n. 267/00, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, ha approvato con proprio atto n. 39 del 15.07.2015 - esecutiva - il PEG (piano esecutivo di gestione);

**VISTI:**
- il TUEL, il D.Lgs 165/2001 ed il D.Lgs 150/2009;
- lo Statuto ed i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;
- le linee programmatiche di mandato;
- la relazione previsionale e programmatica 2015/2017;

**ATTESO** che l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 attribuisce ai Responsabili di Area tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione di impegni di spesa;

**CONSIDERATO** che rientra propriamente nelle competenze della Giunta comunale, una volta che il Consiglio comunale ha indicato gli obiettivi mediante l'approvazione del bilancio, provvedere alla definizione degli obiettivi da raggiungere, stabilendone l'ordine di priorità e individuandone le risorse finanziarie da impegnare, utilizzando il P.E.G. (piano esecutivo di gestione, obbligatorio per i Comuni superiori a 15.000 abitanti) o il P.R.O. piano delle risorse e degli obiettivi (per gli altri Comuni);

**VISTA** la proposta di Piano esecutivo di gestione per l'anno 2016 predisposta dal Segretario comunale e dai Responsabili APO, coordinandosi con i rispettivi Assessori di riferimento, contenente gli obiettivi e relativi indicatori ;

**RITENUTO** pertanto, in questa sede, confermare gli obiettivi indicati con io piano esecutivo di gestione approvato;

**DATO ATTO CHE:**
- il nuovo modello di gestione dell'ente locale assume l'adozione del metodo della programmazione come proprio elemento essenziale ed in tale ambito un ruolo concettualmente molto rilevante è assunto dall'indicazione degli obiettivi o, meglio, dalla introduzione del metodo del management per obiettivi, cioè le priorità, le risorse e la tempistica di realizzazione;
- che il piano dettagliato degli obiettivi costituisce lo strumento attraverso il quale la sfera burocratica articola la propria attività e sulla base dei risultati ottenuti viene valutata;

**CONSIDERATO** che il piano allegato deve in via prioritaria provvedere ad assicurare il regolare finanziamento dei pubblici servizi diretti alla gestione dell'apparato burocratico dell'ente al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa tenendo conto di quanto segue:
- per l'acquisizione dei beni e dei servizi come sopra esemplificati, pur nella oggettiva impossibilità di identificare preventivamente i prezzi, la qualità degli interventi, si rende necessario ed indispensabile assegnare le risorse in misura presumibilmente sufficiente;

- il nuovo modello di gestione dell'ente locale assume l'adozione del metodo della programmazione come proprio elemento essenziale ed in tale ambito un ruolo concettualmente assai rilevante è assunto dall'indicazione degli obiettivi o, meglio, dalla introduzione del metodo del *management* per obiettivi, cioè le priorità, le risorse e la tempistica di realizzazione;
- il piano degli obiettivi costituisce lo strumento attraverso il quale la sfera burocratica articola la propria attività e sulla base dei risultati ottenuti viene valutata;

**DATO ATTO** che la stessa è conforme ai programmi, progetti, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel bilancio di previsione e negli altri documenti programmatici dell'ente;

**STABILITO**, in particolare, per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche, di procedere, all'individuazione del contraente, mediante gara ad evidenza pubblica, nel rispetto della legge n. 163/2006 e della normativa europea per gli affidamenti di valore sopra la soglia comunitaria, dando atto che:

- i contratti, avranno per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati approvati con i progetti esecutivi,
- il Responsabile della competente Area indirà con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese e stipulerà i contratti, che avranno la forma indicata nelle determinazioni,

**STABILITO**, inoltre, di procedere agli affidamenti delle forniture previste dal P.E.G. mediante gare nel rispetto della normativa vigente in materia, del regolamento comunale per forniture di beni e servizi in economia, dando atto che i contratti relativi avranno la forma indicata nelle determinazioni dei Responsabili di Area di approvazione dei capitolati speciali e di indizione delle gare, in ottemperanza al regolamento per lavori e forniture di beni e servizi in economia, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali;

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs n. 267/2000 e smi;
- il D. Lgs n. 165/2001 e smi;
- il D. Lgs n. 150/2009 e smi;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica, dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria facente capo al servizio interessato, e allegato al presente atto ai sensi di legge;

**CON VOTI** unanimi e favorevoli palesemente espressi;

**DELIBERA**

1. **CONFERMARE**, obiettivi espressi nel piano esecutivo di cui alla deliberazione di G.C. n. 49 del 13.07.2015.
2. **DARE ATTO** che:
   - per quanto riguarda le procedure gestionali, nel corso del 2016 si procederà tenendo conto degli obiettivi. Ogni modifica di obiettivo comporterà necessariamente una modifica del PEG;
   - le modifiche aventi carattere meramente contabile da un articolo all'altro dello stesso capitolo di spesa sono attribuite alla competenza del Responsabile della procedura di spesa;
   - i Responsabili della procedura di entrata e/o di spesa provvedono ad effettuare tutta l'attività gestionale in relazione agli obiettivi/attività ad essi attribuiti ivi comprese l'adozione degli atti, l'acquisizione delle risorse, il controllo, la liquidazione delle fatture etc., in base a procedure univoche e formalizzate;
   - la gestione di particolari tipologie di spesa quali trasferimenti/contributi, se non ancora definiti con il presente atto, sarà oggetto di appositi atti integrativi della Giunta Comunale.
3. **DARE ATTO** altresì:
   a) che rimangono inoltre di competenza della Giunta comunale:
      - gli atti relativi ai prelevamenti dal fondo di riserva;

- gli atti relativi ad alienazioni di beni mobili patrimoniali;
- gli atti relativi alla concessione di aree pubbliche e alla determinazione dei canoni ricognitori;
- l'aggiornamento delle tabelle parametriche per oneri di urbanizzazione e determinazione corrispettivo per monetizzazione dei parcheggi;
- gli atti relativi alla determinazione di rette e tariffe non attinenti comunque alla struttura tariffaria;
- l'approvazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi di opere pubbliche;
- i criteri di massima per l'attribuzione dei fondi di cui all'art. 15 del C.C.N.L. per il quadriennio 1998-2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- in genere tutti quegli atti che, pur essendo gestionali, coinvolgano scelte discrezionali da parte della Pubblica Amministrazione e ciò in ottemperanza al principio di residualità delle competenze sancito dall'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000;

b) che alcuni interventi, quali le retribuzioni previste nell'allegato "Spese di personale" al Bilancio 2015, i relativi oneri riflessi e IRAP, le utenze e le quote di ammortamento mutui si considerano impegnati con l'approvazione del Bilancio, senza necessità di alcun ulteriore atto.

4. **DISPORRE** che i Responsabili di Area incaricati della gestione del PEG 2016:
   - provvedono, tempestivamente, a segnalare eventuali problematiche ed a proporre eventuali integrazioni e/o sostituzioni degli obiettivi di Area (da sottoporre all' approvazione della Giunta);
   - provvedono all'assunzione degli atti di impegno di spesa e di accertamento di entrate;
   - verificano l'andamento delle entrate e delle spese, segnalando alla Giunta e alla Responsabile Area Economico Finanziaria le eventuali variazioni da apportare al bilancio ed al PEG;
   - gestiscono il personale assegnato, potendo assegnare la gestione di determinati procedimenti (o fasi degli stessi), nonché capitoli/budgets di spesa ed entrata;
   - tengono monitorati gli obiettivi di sviluppo e le attività ordinarie dell'Area assegnata.
5. **PREVEDERE CHE :**
   - il PEG sarà sottoposto a successive valutazioni prima della conclusione dell'anno 2016, aventi la principale finalità di verificare l'andamento degli obiettivi programmati e l'eventuale necessità di apportare modifiche al PEG approvato;
   - i Responsabili APO provvedano a monitorare le attività ordinarie svolte dalle Aree, in previsione dell'inserimento di tali attività nel piano esecutivo di gestione anno 2015.
   - di dare atto che il PEG approvato con la presente deliberazione è conforme a quanto previsto dal D. Lgs n. 150/09 e smi, con riferimento agli art. 4 e 5 del D. Lgs N. 150/09 (ed al Reg. comunale di organizzazione), in materia di *"ciclo di gestione della perfomance"* (fase della programmazione degli obiettivi collegati ad indicatori di risultato).
6. **DICHIARARE**, stante l'urgenza, il presente atto immediatamente eseguibile con separata, successiva ed unanime votazione resa nei modi di legge a mente dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

# COMUNE DI LIZZANO IN BELVEDERE

**PROVINCIA DI BOLOGNA**

Proposta di deliberazione della Giunta Comunale concernente:

OBIETTIVI APO

Pareri art. 49 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267;

********

**PARERI IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, in relazione alle proprie competenze.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

F.to Pasquini Paola

********

Il presente verbale viene firmata a termini di legge.

IL SINDACO
F.to TORRI ELENA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PASQUINI PAOLA

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari, ai sensi e per gli effetti dell'art. 125 del D.Lgs. 267/2000, in data 15/12/2016.

Lì, _____

Visto: IL SINDACO
F.to TORRI ELENA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to PASQUINI PAOLA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, ai sensi del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è esecutiva dal giorno 28/11/2016

☐ essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (3° comma art. 134 del T.U. del D. Lgs. 267/2000).

☒ perché dichiarata immediatamente eseguibile (4° comma art. 134 del T.U. del D.Lgs. 267/2000)

Lì 28/11/2016

IL SEGRETARIO
F.to PASQUINI PAOLA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line per quindici giorni consecutivi dal 15/12/2016 al 30/12/2016 al n. 685, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 267/2000 e della legge 69/2009.

Lì 15/12/2016

L'ADDETTA ALLA PUBBLICAZIONE
F.to GATTIANI JACQUELINE